

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
Профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ СамГМУ

1. Общие положения

1.1. Научная проблемная комиссия является научно-методическим звеном научной и инновационной работы университета, осуществляющей работу по планированию, координации, внедрению результатов и анализу состояния развития научных исследований по профильным проблемам.

1.2. Координацию деятельности научных проблемных комиссий осуществляет проректор по научной работе Университета.

2. Задачи и функции

2.1. Научная проблемная комиссия проводит работу в соответствии с планом, утверждаемым проректором по научной работе Университета в срок до 15 января текущего года.

2.2. Проводит мониторинг современного состояния, тенденций развития научных и инновационных медицинских, фармацевтических, гуманитарных исследований и информирование членов комиссии, членов других научных сообществ университета (ученых советов, диссертационных советов и др.) в рамках своих проблем.

2.3. Курирует вопрос создания и обсуждения новых направлений научной работы, прорывных технологий по профилю каждого (или совместного) подразделения НПК.

2.4. Проводит ежегодную аттестацию курируемых кафедр по результатам научной и инновационной деятельности. Подготавливает ежегодные итоговые аналитические отчеты по результатам научно-исследовательской работы по профильным научным проблемам (Приложение №1).

2.5. Проводит планирование и регистрацию комплексных тем кафедр согласно пакету документов (Приложение №2), курирование их выполнения, заслушивание и рекомендации к утверждению заключительных отчетов по комплексным темам (Приложение №3).

2.6. На этапе планирования диссертационных работ рецензирует тематику, соответствие специальности, актуальность и диссертательность

Документ подписан электронной подписью.

планирующихся исследований по профилю проблемной комиссии и дает по ним заключения; на этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы участвует в межкафедральном коллоквиуме и принимает совместное решение с диссертационным советом о принятии к защите; при этом член проблемной комиссии назначается одним из рецензентов диссертационной работы.

2.7. При необходимости оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедры, в работе с докторантами, аспирантами и соискателями.

2.8. Участвует в планировании, организации, проведении и экспертизе материалов научных, научно-практических съездов, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы различного уровня (местный, региональный, федеральный, международный). Предоставление плана конференций на календарный год в отдел координации и мониторинга НИР до 15 января согласно форме (Приложение №4).

2.9. Осуществляет координацию по профильным работам с другими проблемными комиссиями университета и внешними организациями и учреждениями.

2.10. Содействует кафедрам, входящим в состав научной проблемной комиссии, в решении проблемы повышения квалификации, переподготовки, тематического усовершенствования и пр. сотрудников кафедр.

2.11. Проводит ежегодное планирование целевых показателей НПК по грантовой, патентной и публикационной активности согласно основным показателям вуза, распределение нагрузки по указанным показателям на подразделения с учетом их особенностей.

2.12. Проводит мониторинг публикационной активности, ежеквартально предоставляет отчет по показателям в отдел координации и мониторинга НИР согласно форме (Приложение №5).

2.13. Несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

3. Права научной проблемной комиссии

3.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в ученые советы, диссертационные советы, ЦКМС и другие учебно-научно-методические объединения вуза.

3.2. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи.

3.3. Привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме,

Документ подписан электронной подписью.

рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной проблемной комиссии.

3.4. Проводить анализ научных мероприятий, планов, итогов стажировок и командировок сотрудников кафедр, входящих в состав научной проблемной комиссии.

3.5. Получать необходимую информацию по профильной проблеме от других кафедр, участвующих в разработке данной проблемы.

3.6. Рекомендовать к изданию научные материалы по профилю деятельности проблемной комиссии.

3.7. Рекомендовать кандидатуры студентов и молодых ученых, достигших особых успехов в учебной и научной работе, к зачислению в ординатуру, аспирантуру, докторантуру и прикрепление к структурному подразделению в качестве соискателя.

3.8. За высокие показатели в научно-методической, научно-организационной и инновационной деятельности рекомендовать администрации университета кандидатуры сотрудников кафедр, входящих в состав проблемной комиссии, к моральному и материальному поощрению.

3.9. По результатам годового мониторинга вуза (отдел координации и мониторинга НИР) и сравнения НПК по основным показателям научной, инновационной публикационной активности, лидирующие проблемные комиссии (первые три НПК) получают дополнительные баллы в АРСОД.

4. Порядок работы научной проблемной комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедры, а также могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам из других организаций.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.3. Кворум заседания обеспечивается наличием 3/4 состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4. Председатель проблемной комиссии рекомендуется проректором по научной работе университета и утверждается решением Ученого совета Университета.

4.5. Заместитель председателя проблемной комиссии выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

4.6. Ученый секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии.

4.7. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на кафедрах могут проводиться выездные заседания научной проблемной комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	019A1E6600FAC029D4B15C9F388BEA69D
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	31.03.2021 16:06:09 UTC+04