

Документ подписан электронной подписью.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«ПРИНЯТО»:

Решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
протокол № 6 от 26 февраля
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ В ФГБОУ ВО СамГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Самара – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее педагогических работников) и замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета и коллективным договором Университета.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета¹

2.1. К должностям педагогических работников, избираемых по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) в Университете, относятся следующие должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент².

¹ Проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

² Постановление Правительства РФ от 8.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более года. А также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется рабочее место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. Требования к квалификации кандидатов.

Профессор. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Доцент. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Старший преподаватель. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Преподаватель. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы

Ассистент. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.4. Процедура подготовки и проведения конкурса педагогических работников включает следующие этапы:

- планирование сроков конкурса и опубликование объявления о проведении конкурса;
- прием заявлений от кандидатов для участия в конкурсе и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и их соответствие квалификационным требованиям;
- голосование за выдвижение кандидата (кандидатов) на соответствующую должность на заседании кафедры с принятием рекомендаций о выдвижении кандидата для избрания по конкурсу;

Документ подписан электронной подписью.

- допуск кандидатов к участию в конкурсе на заседании конкурсной комиссии Университета (далее – конкурсная комиссия)³;
- проведение конкурса на замещение соответствующих должностей на заседании Ученого Совета Университета;
- заключение по итогам конкурса трудового договора с избранным кандидатом.

2.5. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса, контроль над соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах проведения конкурса осуществляет ученый секретарь Ученого Совета.

2.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ученый секретарь объявляет должности и ФИО педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) соответствующего объявления, подписанного ректором.

2.7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс объявляется ректором Университета (по ходатайству заведующего кафедрой, директора института) в период учебного года.

2.8. Конкурс объявляется ректором Университета не позже чем за 2 месяца до даты его проведения путем размещения объявления о конкурсе, на сайте Университета (Ученый Совет/ Выборы и конкурс).

2.9. Для участия в конкурсе претендент подает заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсе и предоставляет ученому секретарю Ученого Совета документы, указанные в *приложении №1* к данному Положению.

Основным критерием оценки деятельности педагогических работников, участвующих в конкурсе, являются результаты АРСОД (за 2 последних года)⁴, дополнительно учитываются статьи в научных изданиях, входящих в базы Scopus /Web of Science за 5 лет и знание иностранного языка, подтвержденное международным сертификатом с уровнями B₁, B₂, C₁ (*приложение №2*).

2.11. Если кандидат не является работником Университета, он представляет документы, указанные в *приложении №3* к данному Положению.

³ Конкурсная комиссия университета - это коллегиальный орган, который формируется для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку, сопоставление заявок и определение победителей конкурса.

Конкурсная комиссия Университета имеет полномочия аттестационной комиссии и проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности раз в пять лет согласно ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Состав конкурсной комиссии формируется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

⁴ Количество баллов АРСОД, соответствующее необходимым показателям кандидата, ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.12. Срок начала подачи заявления и срок завершения подачи заявления для участия в выборах и прилагаемых документов указан в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Председательствующим на заседании кафедры по рекомендации кандидата на соответствующую должность является заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников кафедры. Решение кафедры принимается открытым голосованием (в случае, если кандидатов несколько – тайным голосованием).

2.14. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в конкурсе принимает Конкурсная комиссия на основании открытого голосования⁵.

В случае равного количества голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим⁶.

При соответствии показателей конкурсанта необходимым требованиям (*приложение № 2*) он может не присутствовать на заседании конкурсной комиссии. При несоответствии показателей или возникновении вопросов, требующих прояснения, претенденты обязаны присутствовать на заседании.

Отрицательное заключение конкурсной комиссии не является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса Ученым Советом Университета/Института⁷.

2.15. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого Совета Университета/Института не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе на сайте Университета.

Претендент обязан присутствовать на заседании Ученого Совета Университета/Института.

Информацию о дате, времени, месте проведения выборов на заседании Ученого Совета Университета/Института кандидат получает из объявления на официальном сайте Университета.

Неявка кандидата по уважительной причине не является препятствием для проведения конкурса.

Заседание Ученого Совета Университета/Института правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

Для проведения тайного голосования Ученый Совет Университета/Института избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого Совета Университета/Института, участвующих в заседании. Протокол зачитывается председа-

⁵ Конкурсная комиссия принимает решения по допуску кандидатов для участия в конкурсе на Ученом Совете Университета (на вакантные должности профессора и доцента). Вопрос по конкурсу на вакантные должности старшего преподавателя, преподавателя и ассистента заслушивается на Ученых Советах соответствующих Институтов.

⁶ Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

⁷ Конкурс на должности профессора и доцента проводится на заседании Ученого Совета Университета; конкурс на должности старшего преподавателя, преподавателя и ассистента – на Ученых Советах соответствующих Институтов.

Документ подписан электронной подписью.

лем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием членами Ученого Совета.

Избранным по конкурсу считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета Университета/Института, от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса с лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается срочный трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

Срок действия трудового договора определяется ректором.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым Советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор с Университетом по собственной инициативе.

3. Порядок замещения должностей научных работников Университета⁸

3.1. Конкурс научных работников проводится на заседании конкурсной комиссии Университета, которая в данном случае проводит предварительный отбор конкурсантов, утверждает конкурсную документацию, осуществляет конкурсные процедуры, включая оценку, сопоставление заявок и определение победителей конкурса⁹.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса научных работников, контроль на всех этапах проведения данного конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

⁸ Проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

⁹ В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается руководитель организации, представитель профсоюзной организации, ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную деятельность.

3.3. Конкурсная комиссия проводит заседания по вопросу о кандидатурах лиц, претендующих на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, по мере поступления документов.

3.3. Конкурс на замещение должностей научных работников Университета объявляется вузом на сайте Университета и на портале вакансий (<https://ученые-исследователи.пф>) не менее чем за 2 месяца до даты его проведения (в объявлении указывается дата окончания приема заявок).

3.4. Для рассмотрения кандидатуры на замещение должностей научных работников Университета претенденты обязаны разместить заявку на портале вакансий (<https://ученые-исследователи.пф>) и предоставить в конкурсную комиссию характеристику, в которой должны быть отражены показатели научно-инновационной деятельности за отчетный период в соответствии с критериями, указанными в *приложении № 4* к настоящему Положению. Все критерии должны быть подтверждены соответствующими документами (копии дипломов об окончании вуза, ученой степени; копия аттестата об ученом звании; список трудов за 5 лет; копия трудовой книжки и др.).

3.5. На заседании конкурсной комиссии по конкурсному отбору на замещение должностей научных работников претенденты обязаны присутствовать в том случае, если конкурсной комиссией принято решение о необходимости проведения собеседования. Уведомление осуществляется по адресам электронной почты претендентов.

3.6. Заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору на замещение должностей научных работников проводятся не позднее, чем в течение 15 дней после даты окончания приема заявок от претендентов.

3.7. Решение конкурсной комиссии по вопросу о кандидатурах лиц, претендующих на замещение должностей научных работников Университета, выносится по критериям, предоставляемым претендентом и необходимым для составления рейтинга по итогам рассмотрения заявок (*приложение № 5*).

3.8. После обсуждения кандидатур, претендующих на замещение должностей научных работников, конкурсная комиссия по результатам рейтинга (*приложение № 5*) выносит решение:

- о распределении мест среди кандидатур, претендующих на замещение должностей научных работников;
- о признании конкретного конкурсанта победителем конкурса.

3.9. По итогам работы конкурсной комиссии оформляется протокол заседания, на основании которого заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией Университет размещает решение на сайте вакансий и на сайте Университета.

Перечень документов для участия педагогического работника в конкурсе на соответствующую должность (для кандидатов, являющихся работниками Университета)

1. Заключение кафедры об учебной, учебно-методической, научной, лечебной и общественной работе.
2. Справка от директора соответствующего института о результатах анкетирования среди студентов.
3. Характеристика, подписанная заведующим кафедрой.
4. Список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет.
5. Основные показатели деятельности с подписью избираемого.

Все учебно-методические и учебные пособия, монографии, изданные на кафедре за последние 5 лет, должны находиться в библиотеке университета! Избираемый должен быть зарегистрирован в научной электронной библиотеке eLIBRARY, международных базах Scopus, WoS!

Все образцы вышеуказанных документов представлены на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

Показатели деятельности педагогических работников (для кандидатов, являющихся работниками Университета)

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Общее количество баллов АРСОД ^{1,2}	
2.	Статьи в научных изданиях, входящих в базу Scopus /Web of Science	
3.	Знание иностранного языка	
Общее количество баллов		

1. Учитывается количество баллов АРСОД за предыдущие два года, отражающие все направления деятельности педагогического работника (основной показатель).
2. Дополнительно учитываются статьи в научных изданиях, входящих в базы Scopus /Web of Science за 5 лет: для профессоров – не менее 8 статей (40 баллов), доцентов – не менее 5 статей (30 баллов), старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – не менее 2 статей (20 баллов).
3. Дополнительно учитывается знание иностранного языка, подтвержденное международным сертификатом с уровнями В₁, В₂, С₁ – 10 баллов.

Перечень документов для участия педагогического работника в конкурсе на соответствующую должность (для кандидатов, не являющихся работниками Университета)

1. Характеристика с основного места работы.
2. Список научных и учебно-методических трудов за все время педагогической деятельности.
3. Личный листок по учету кадров.
4. Автобиография.
5. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
6. Копия диплома о высшем профессиональном образовании.
7. Копии документов о наличии ученой степени или ученого звания.
8. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии).
9. Копия трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.
10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
11. Заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
12. Согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность.

При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

**Критерии оценки претендентов,
участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во баллов
1. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование		3
	Учёная степень	кандидат наук	5
		доктор наук	10
2. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года	1
		от 1 до 5 лет	2
		от 5 до 10 лет	4
		Более 10 лет	6
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года	1
		от 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
Более 10 лет		4	
Основные результаты, полученные претендентом (за все время)			Кол-во баллов за 1 ед.
3. Научные труды	Монографии		10
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК ИФ <0,3	1
		ВАК ИФ >0,3	3
		Scopus	10
		WofS	10
	Патенты	Российский	5
		Иностранный	25
4. Индекс Хирша	По данным РИНЦ		
	По данным (Scopus)		
5. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад	10
		Стендовый доклад	5
	Российские	С наградами	3
		Без наград	1
6. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта	Зарубежный / международный	В качестве научного руководителя	20
		В качестве исполнителя	10
	Российский	В качестве научного руководителя	5
		В качестве исполнителя	3
7. Научные кадры, подготовленные претендентом	Кандидатов наук		5
	Докторов		10
Оценка результатов собеседования: не проводилось			Проводилось/ /не проводи-
			Итого:

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Вакантная должность _____

Оценка квалификации и опыта претендента			Наличие да / нет	К-во баллов	К-во баллов претенд.
1. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3	
	Учёная степень	кандидат наук		5	
		доктор наук		10	
2. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1	
		от 1 до 5 лет		2	
		от 5 до 10 лет		4	
		Более 10 лет		6	
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1	
		от 1 до 5 лет		2	
		От 5 до 10 лет		3	
		Более 10 лет		4	
Основные результаты, полученные претендентом (за все время научной деятельности)			К-во	К-во баллов за 1 ед.	Общее к-во баллов
3. Научные труды	Монографии			10	
	Статьи в рецензируемых	БАК		1-3	
		Scopus		10	
		WofS		10	
	Патенты	Российский		5	
		Иностранный		25	
4. Индекс Хирша	По данным РИНЦ				
	По данным (Scopus)				
5. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад		10	
		Стеновый доклад		5	
	Российские	С наградами		3	
		Без наград		1	
6. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта	Зарубежный / международный	В качестве научного руководителя		20	
		В качестве исполнителя		10	
	Российский	В качестве научного руководителя		5	
		В качестве исполнителя		3	
7. Научные кадры, подготовленные претендентом	Кандидатов наук			5	
	Докторов наук			10	
Результаты собеседования: проводилось/не проводилось			проводилось/ не проводилось		

Итого:

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	019A1E66000FAC029D4B15C9F388BEA69D
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	02.03.2021 16:04:08 UTC+04