

Документ подписан электронной подписью.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«ПРИНЯТО»:

Решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
протокол № 6 от 26 февраля
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Самара – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующих кафедрами ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета и коллективным договором Университета.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

2. Порядок замещения должностей заведующих кафедрами

2.1. Должность заведующего кафедрой Университета относится к должностям педагогических работников, из числа профессорско-преподавательского состава.

2.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности предшествует избрание на должность Ученым Советом Университета путем тайного голосования.

Заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

2.3. При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления о проведении выборов;
- прием заявлений от кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и их соответствие квалификационным требованиям;
- голосование за выдвижение кандидата (кандидатов) на выборную должность на заседании кафедры с принятием рекомендаций о выдвижении кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой¹;
- допуск кандидатов к участию в выборах на заседании конкурсной комиссии Университета (далее – конкурсная комиссия)²;
- выборы на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

2.5. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль над соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет ученый секретарь Ученого Совета.

3. Порядок объявления выборов заведующего кафедрой

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ученый секретарь объявляет должности и ФИО заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) соответствующего объявления, подписанного ректором.

3.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

¹ При условии, что на должность заведующего кафедрой претендует сотрудник СамГМУ.

² Конкурсная комиссия университета - это коллегиальный орган, который формируется для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку, сопоставление заявок и определение победителей конкурса.

Конкурсная комиссия Университета имеет полномочия аттестационной комиссии и проводит аттестацию заведующего кафедрой раз в пять лет согласно ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Состав конкурсной комиссии формируется Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Выборы заведующего кафедрой объявляются не позже чем за 2 месяца до даты их проведения путем размещения объявления о выборах, подписанного ректором, на сайте Университета (Ученый Совет/ Выборы и конкурс). Объявление включает в себя:

- наименование должности с наименованием кафедры и размер ставки (полная ставка или определенная доля ставки);
- квалификационные требования к претендентам;
- дата и время заседания Ученого Совета Университета по вопросу выборов;
- сроки подачи документов.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой

4.1. Этап выдвижения кандидатов для включения в списки кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается на следующий день после даты, указанной в объявлении о выборах на указанные должности.

4.2. Правом выдвижения для избрания на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор Университета,
- директор института, в подчинении которого находится кафедра;
- кафедра по профилю (на которой идет избрание заведующего кафедрой).

Допускается самовыдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой.

4.3. Каждый из указанных в п. 4.2. субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата.

4.4. Решение кафедры о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава кафедры³. Выписка из протокола заседания кафедры передается ученому секретарю Ученого Совета Университета не позднее даты завершения приема документов, указанной в объявлении о проведении выборов на должность заведующего кафедрой⁴.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

³ При определении кворума и в голосовании принимают участие все работники кафедры (ППС, УВС), включая совместителей.

⁴ Выписка не предоставляется в случае самовыдвижения, выдвижения ректором Университета и директором института.

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой подает заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в выборах.

5.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся работником Университета, помимо документов, указанных в п.5.2. Положения, предоставляет ученому секретарю Ученого Совета документы, указанные в *приложении №1* к данному Положению.

В основной критерий оценки кандидатов, участвующих в выборах, входят результаты АРСОД (за 2 последних года)^{5,6}, дополнительно учитываются статьи в научных изданиях, входящих в базы Scopus /Web of Science за 5 лет и знание иностранного языка, подтвержденное международным сертификатом с уровнями В₁, В₂, С₁ (*приложение №2*).

5.4. Если кандидат не является работником Университета, он представляет документы, указанные в *приложении №3* к данному Положению.

5.4. Кандидат вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

5.5. Срок начала подачи заявления и срок завершения подачи заявления для участия в выборах и прилагаемых документов указан в объявлении о проведении выборов.

5.6. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися на данную должность.

6. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры

6.1. Кандидат для избрания на должность заведующего кафедрой обязан присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры.

6.2. При самовыдвижении из другого вуза кандидат на должность

⁵ Количество баллов АРСОД, соответствующее необходимым показателям кандидата, ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

⁶ Если кафедра, которой руководит избираемый заведующий кафедрой, на протяжении последовательных двух лет занимает последние три места по рейтингу АРСОД (для клинических и теоретических кафедр) или два последних места (для кафедр ИПО), действующий заведующий кафедрой не допускается до участия в выборах.

Документ подписан электронной подписью.

заведующего кафедрой также проходит заседание соответствующей кафедры.

6.3. В случае если на должность заведующего кафедрой претендуют несколько кандидатов, каждый докладывает свою программу развития кафедры.

6.4. В случае неявки кандидата по неуважительной причине на заседание кафедры, он считается не выдвинутым без голосования.

6.5. Председательствующим на заседании кафедры по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой является директор соответствующего института.

6.6. Заседание кафедры правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников кафедры.

6.7. Решение кафедры о рекомендации/не рекомендации кандидата для рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого Совета принимается открытым голосованием (в случае, если кандидатов несколько – тайным голосованием).

6.8. Рекомендованным кандидатом к рассмотрению на заседании Ученого Совета для избрания на должность заведующего кафедрой является кандидат, набравший по результату голосования больше чем другие кандидаты количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

6.9. Нерекомендованные кандидаты также имеют право принять участие в заседании конкурсной комиссии и в выборах на Ученом Совете Университета.

7. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах

7.1. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает Конкурсная комиссия на основании открытого голосования о допуске/не допуске кандидата для участия в выборах.

В случае равного количества голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим⁷.

7.2. На заседании конкурсной комиссии должны присутствовать выдвинутые кандидаты для избрания на должность заведующего кафедрой.

7.3. Основаниями для отказа в допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой являются:

- несоответствие выдвинутого кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным законодательством Российской Федерации к таким должностям;

⁷ Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

Документ подписан электронной подписью.

- непредставление необходимых документов, предусмотренных п. 5.1 - 5.4. Положения;

- несоблюдение срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении выборов.

7.4. На любом этапе процедуры выборов кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем подачи заявления на имя ректора Университета.

Отрицательное заключение конкурсной комиссии не является основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении вопроса Ученым Советом Университета.

8. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого Совета Университета

8.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о выборах на сайте Университета.

8.2. Объявление о заседании Ученого Совета с повесткой дня заседания о выборах на должность заведующего кафедрой размещается ученым секретарем Ученого Совета на сайте Университета и рассылается посредством корпоративной электронной почты всем членам Ученого Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

8.3. Кандидат для избрания на должность заведующего кафедрой обязан присутствовать на заседании Ученого Совета Университета.

Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого Совета Университета кандидат получает из объявления на официальном сайте Университета.

Неявка кандидата по уважительной причине не является препятствием для проведения выборов.

8.4. Кандидаты могут снять свои кандидатуры в любой момент до официального объявления результатов выборов.

8.5. Заседание Ученого Совета Университета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

8.6. Процедура проведения выборов на заседании Ученого Совета Университета включает в себя:

- заслушивание каждого кандидата (в алфавитном порядке), который докладывает программу развития кафедры⁸;

- заслушивание сообщения ученого секретаря о результатах;

- допуска лиц к участию в выборах на заседании конкурсной комиссии;

⁸ Если кандидатом является действующий заведующий кафедрой, он докладывает отчет о работе кафедры за 5 лет и программу ее развития.

Документ подписан электронной подписью.

- заседаний кафедр по вопросу рекомендации допущенных кандидатов для участия в выборах заведующего кафедрой.

8.7. Для проведения тайного голосования Ученый Совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого Совета Университета, участвующих в заседании.

В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результатов голосования.

Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов счетной комиссии.

8.8. Если на должность баллотируется кандидат, являющийся членом Ученого Совета Университета, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

8.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием Ученого Совета.

8.10. Если в выборах на одну и ту же должность участвуют несколько кандидатов, то в бюллетень вносятся все кандидаты в алфавитном порядке.

8.11. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования 50% плюс один голос членов Ученого Совета Университета, от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.12. В случае если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением выборов.

8.13. Процедура новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

9. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность заведующего кафедрой

9.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

Документ подписан электронной подписью.

9.2. Кандидат, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора.

Срок действия трудового договора определяется ректором.

9.3. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность впервые, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор с Университетом.

**Перечень документов для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой (для кандидатов, являющихся работниками
Университета)**

1. Заключение кафедры об учебной, учебно-методической, научной, лечебной и общественной работе.
2. Справка от директора соответствующего института о результатах анкетирования среди студентов.
3. Характеристика, подписанная ректором.
4. Список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет.
5. Стратегия развития кафедры на последующие 5 лет.
6. Отчет о работе за 5 лет (для избираемых повторно).
7. Акт обследования кафедры (заключение рецензентов) (для избираемых повторно).
8. Проект решения Ученого Совета (для избираемых повторно)
9. Основные показатели деятельности с подписью избираемого.
10. Все учебно-методические и учебные пособия, монографии, изданные на кафедре за последние 5 лет, должны находиться в библиотеке университета! Избираемый должен быть зарегистрирован в научной электронной библиотеке eLIBRARY, международных базах Scopus, WoS!
11. Презентация в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета. Образец презентации представлен на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

Все образцы вышеуказанных документов представлены на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

Показатели деятельности заведующего кафедрой (для кандидатов, являющихся работниками Университета)

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Общее количество баллов АРСОД ^{1,2}	
2.	Статьи в научных изданиях, входящих в базу Scopus /Web of Science	
3.	Знание иностранного языка	
Общее количество баллов		

1. Учитывается количество баллов АРСОД за предыдущие два года, отражающие все направления деятельности заведующего кафедрой (основной показатель).
2. Дополнительно учитываются статьи в научных изданиях, входящих в базы Scopus /Web of Science за 5 лет: при наличии не менее 10 статей за 5 лет (2 статьи в год) – 50 баллов.
3. Дополнительно учитывается знание иностранного языка, подтвержденное международным сертификатом с уровнями В₁, В₂, С₁ – 10 баллов.

**Перечень документов для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой (для кандидатов, не являющихся работниками
Университета)**

1. Характеристика с основного места работы.
2. Список научных и учебно-методических трудов за все время педагогической деятельности.
3. Стратегия развития кафедры на последующие 5 лет.
4. Презентация (стратегия развития кафедры) в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета.
5. Личный листок по учету кадров.
6. Автобиография.
7. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
8. Копия диплома о высшем профессиональном образовании.
9. Копии документов о наличии ученой степени или ученого звания.
10. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии).
11. Копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.
12. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
13. Заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
14. Согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность.

При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	019A1E66000FAC029D4B15C9F388BEA69D
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925 Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	02.03.2021 15:58:32 UTC+04