

Документ подписан электронной подписью.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН А.В. Колсанов
приказ № 178 от «29» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ОЛИМПИАД
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(новая редакция)**

Самара, 2021

Документ подписан электронной подписью.

Настоящее положение разработано на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
3. Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности».
5. Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования».

1. Общие положения

1. Координатором проведения научно-практических олимпиад (далее – Олимпиады) является управление молодежной научно-образовательной политики (далее – Управление) Самарского государственного медицинского университета (далее – Университет).
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиад, их организационно-методическое обеспечение, порядок подведения итогов и поощрения победителей.
3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены на Ученом совете Университета, с регистрацией принятых изменений в Листе регистрации изменений в Положении (Приложение 1).
4. Настоящее Положение публикуется на сайте СамГМУ www.samsmu.ru

Документ подписан электронной подписью.

5. Олимпиада представляет собой очные и/или заочные (дистанционные) соревнования, предусматривающие выполнение конкретных теоретических и/или практических заданий с их последующей оценкой. Все задания позволяют определить уровень и качество подготовки ее участников.

2. Цели и задачи Олимпиады

Цели Олимпиады:

1. Повышение интереса и стимулирование студентов к овладению знаниями, профессиональными умениями и навыками;
2. Повышение профессиональных компетенций студентов;
3. Создание условий для развития творческих способностей студентов;
4. Распространение и популяризация научных знаний и инновационных технологий среди молодежи.

Задачи Олимпиады:

1. Определение качества подготовки специалистов, уровня готовности студентов к профессиональной деятельности, умения применить научные и профессиональные знания и навыки.
2. Повышение интереса студентов медицинских вузов к учебной, научной деятельности и будущей избранной профессии.
3. Повышение уровня освоения знаний.
4. Выявление одаренной молодежи и их отбор для дальнейшего постдипломного образования.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

1. Общее руководство и организацию Олимпиады осуществляет Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет). Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор Университета.
2. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора. В состав Оргкомитета в обязательном порядке входят:

Документ подписан электронной подписью.

- Проректор по учебной работе;
- Проректор по научной работе;
- Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам;
- Начальник управления молодежной научно-образовательной политики;
- Заведующий отделом по развитию научно-исследовательской деятельности управления молодежной научно-образовательной политики;
- Дирекция образовательных институтов, в состав которых входят кафедры, на базе которых планируется организация и проведение Олимпиады;
- Заведующий кафедрой (заведующие кафедрами), на базе которой планируется организация и проведение Олимпиады;
- Сотрудники кафедр, задействованные в организации и проведении Олимпиады;
- Председатель Совета молодых ученых;
- Председатель Студенческого научного общества.

3. Функции Оргкомитета:

- определение регламента проведения Олимпиады (далее – Регламент);
- подготовка приказа о проведении Олимпиады;
- подготовка финансовой сметы проведения Олимпиады и передача сметы службам проректора по административной работе, социальным и общим вопросам и службам главного бухгалтера — начальника управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования;
- разработка заданий к Олимпиаде по профилю Олимпиады;
- рассылка информационных писем о проведении Олимпиады;

Документ подписан электронной подписью.

- обеспечение непосредственного проведения Олимпиады;
 - формирование состава судейской коллегии Олимпиады;
 - формирование состава апелляционной комиссии (далее – Комиссия);
 - поиск и взаимодействие с партнёрами и спонсорами Олимпиады;
 - формирование списка материального обеспечения Олимпиады;
 - оглашение и публикация результатов Олимпиады на информационных ресурсах Университета и в средствах массовой информации;
 - награждение победителей и призеров Олимпиады;
 - рассмотрение предложений по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;
 - осуществление информационной и консультативной поддержки и иные функции в соответствии с положением об Олимпиаде.
4. Оргкомитетом определяется состав судейской коллегии и состав апелляционной комиссии.
5. В состав судейской коллегии и состав апелляционной комиссии обязательно входят представители от профильных кафедр СамГМУ.
6. Функции судейской коллегии Олимпиады:
- оценка результатов выполнения конкурсных заданий и других видов испытаний участниками Олимпиады;
 - определение победителей и призеров Олимпиады;
 - осуществление иных функций, предусмотренных Положением об Олимпиадах.
7. Функции апелляционной комиссии Олимпиады:
- рассмотрение апелляций участников Олимпиады;
 - экспертиза результатов участников Олимпиады;

Документ подписан электронной подписью.

- по результатам рассмотрения апелляции – принятие решения об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

4. Организация Олимпиады

1. Проведение Олимпиады осуществляется профильными кафедрами, Студенческим научным обществом и иными структурами Университета.
2. Общую координацию Олимпиады осуществляет Управление молодежной научно-образовательной политики.
3. Олимпиада проводится в сроки, установленные Оргкомитетом.
4. Количество этапов Олимпиады, форма, а также сроки их проведения согласуются Оргкомитетом, определяются Регламентом, прописываются в приказе о проведении Олимпиады (далее – Приказ) и публикуются на информационных ресурсах Университета.
5. Разработка сметы на организацию и проведение Олимпиады, а также произведение расходов согласно утвержденной смете из внебюджетных средств осуществляется управлением бухгалтерского учета финансового контроля и планирования.
6. Изменения в регламент проведения Олимпиады могут быть внесены на общем собрании Оргкомитета, с регистрацией принятых изменений в Листе регистрации изменений в Регламенте (Приложение 2). Изменения публикуются на информационных ресурсах Университета.
7. К участию в последующих этапах Олимпиады допускаются победители и призёры предыдущих (отборочных) этапов Олимпиады.
8. При условии индивидуального формата проведения Олимпиады участник обязан лично подать индивидуальную заявку по установленной Приказом форме в сроки, определенные Регламентом, электронным письмом в адрес Оргкомитета (olimp@samsmu.ru).
9. При условии командного формата проведения Олимпиады капитан команды обязан лично подать заявку на всю команду по установленной

Документ подписан электронной подписью.

Приказом форме в сроки, определенные Регламентом, электронным письмом в адрес Оргкомитета (olimp@samsmu.ru).

10. Оргкомитет обязан рассмотреть все поступившие в установленные Регламентом сроки заявки, сформировать и опубликовать на информационных ресурсах Университета перечень участников и/или команд, допущенных до участия в Олимпиаде.
11. В ходе проведения Олимпиады эксперты, члены судейской коллегии и участники обязаны следовать Регламенту, в котором определены правила участия во всех мероприятиях Олимпиады.
12. Итоги Олимпиады подводятся по индивидуальным и/или командным результатам в зависимости от утвержденного формата проведения Олимпиады.
13. После объявления предварительных результатов участники Олимпиады могут подать апелляцию.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Участник Олимпиады имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее - апелляция) на имя председателя Комиссии о нарушении установленного Регламента проведения Олимпиады и/или несогласие с результатами оценки работы.
2. Участник имеет право подать апелляцию на результаты оценки конкретного конкурса в течение одного часа после оглашения результатов данного конкурса.
3. Апелляция на нарушение Регламента Олимпиады подается участником в течение одного часа после окончания любого этапа Олимпиады или в течение одного часа после подведения итогов Олимпиады.
4. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением Регламента Олимпиады.

Документ подписан электронной подписью.

5. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в порядке, установленном Оргкомитетом.
6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосом от списочного состава Комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
8. Протоколы Комиссии передаются в Оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады.

6. Подведение итогов Олимпиады

1. Победители и призёры этапов Олимпиады определяются из числа участников соответствующего этапа Олимпиады.
2. Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, награждённые дипломами I степени. Призёрами Олимпиады считаются участники Олимпиады, награждённые дипломами II или III степеней.
3. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами установленного образца, подписанными Председателем Оргкомитета Олимпиады, на них ставится гербовая печать Университета. Вручение дипломов осуществляется в сроки, установленные Оргкомитетом.
4. Участники Олимпиады, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призёров, также могут быть награждены по решению Оргкомитета.

Приложение 1
к Положению о проведении
научно-практических олимпиад
в Самарском государственном
медицинском университете

**Лист регистрации изменений
в Положение о проведении научно-практических олимпиад
в Самарском государственном медицинском университете**

№ изменения	Дата внесения изменения	Содержание внесённых изменений	Основание для изменений	Подпись лица, сделавшего изменение

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение 2
к Положению о проведении
научно-практических олимпиад
в Самарском государственном
медицинском университете

Лист регистрации изменений
в Регламент проведения научно-практических олимпиад
в Самарском государственном медицинском университете

№ изменения	Дата внесения изменения	Содержание внесённых изменений	Основание для изменений	Подпись лица, сделавшего изменение

Председатель Оргкомитета _____ / _____

Члены Оргкомитета:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	019A1E66000FAC029D4B15C9F388BEA69D
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, cib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	01.07.2021 10:53:17 UTC+04