

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«ПРИНЯТО»:

Решением  
Учёного Совета ФГБОУ ВО  
СамГМУ Минздрава России  
протокол № 8  
от «30» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России,  
профессор РАН  
А.В. Колсанов  
Приказ № 148 от «31» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ,  
ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ,  
СООТВЕТСТВИЕМ ПРИМЕНЯЕМЫХ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР ЗАЩИТЫ  
ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ  
ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ, ЛОКАЛЬНЫМ АКТАМ  
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Порядок, университет) создается комиссия по внутреннему контролю (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

– осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

– рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

– установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

– соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

Документ подписан электронной подписью.

применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

– запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений;

– анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к ректору университета;

– контролировать исполнение применяемых решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– решать вопросы организации деятельности комиссии;

– контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

– организует работу комиссии;

– определяет порядок работы комиссии;

– созывает заседания комиссии;

– формирует план внутреннего контроля;

– проводит внутренний контроль;

– составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

– контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

– участвуют в заседаниях комиссии;

– участвуют в проведении внутреннего контроля;

– выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Внутренний контроль проводится:

– плановый, проводится 1 раз в год;

– внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения

Документ подписан электронной подписью.

конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- проведение внутреннего контроля;
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте. Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы. Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля. Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- ректору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ КОМИССИИ**

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. Неисполнение поручений комиссии является основанием для применения мер дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
<b>Владелец:</b>	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
<b>Издатель:</b>	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	07.09.2021 13:51:47 UTC+04