

Документ подписан электронной подписью.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания мер социальной поддержки работникам  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации при подготовке диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук**

Приложение № 1  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
№ 138 от 31.10.2017 г

Самара 2021

Документ подписан электронной подписью.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила оказания мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее Университет), имеющим ученую степень кандидата наук, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - Диссертация) на основе результатов самостоятельно проведенных исследований (далее Работник).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- Уставом Университета.

## 2. Требования к Работникам

2.1. Оказание мер социальной поддержки при подготовке Диссертации осуществляется научным и педагогическим Работникам Университета.

2.2. Работник должен иметь:

2.2.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2.2.2. Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;

2.2.3. Трудовой стаж в Университете не менее 5 (пяти) лет;

2.2.4. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных Высшей аттестационной комиссией (ВАК) в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее рецензируемые научные издания) (из них не менее 8 (восьми) статей в рецензируемых научных изданиях, патентов на изобретения и (или) патентов (свидетельств) на полезную модель и (или) патентов на промышленный образец и (или) патентов на селекционные достижения и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (из них не менее 2 (двух) объектов интеллектуальной собственности, не включая рационализаторские предложения) и (или) положительных решений Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента) о выдаче патентов или иных объектов интеллектуальной собственности, не включая рационализаторские предложения;

2.2.5. План подготовки Диссертации;

2.2.6. Объем выполненной научно-исследовательской работы, необходимой для подготовки Диссертации, должен составлять не менее 50% (пятидесяти процентов).

Документ подписан электронной подписью.

### 3. Порядок принятия решения об оказании мер социальной поддержки при подготовке Диссертации

3.1. Оказание мер социальной поддержки при подготовке Диссертации осуществляется на основании заявления Работника на имя ректора Университета, поданного в отдел подготовки научно-педагогических кадров, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие Работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.2. Заявление Работника подлежит обсуждению на заседании Ученого Совета Университета в целях выработки рекомендации Ученого Совета.

Ученый Совет Университета вправе дать рекомендацию Работнику о возможности оказания мер социальной поддержки при подготовке Работником Диссертации.

Решение об оказании мер социальной поддержки при подготовке Работником Диссертации принимается руководителем Университета с учетом рекомендации Ученого Совета в течение 2 (двух) месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3.3. При принятии положительного решения об оказании мер социальной поддержки при подготовке Работником Диссертации отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение 1 (одного) месяца составляет с работником договор, указанный в пункте 4.1. настоящего Положения.

### 4. Порядок подготовки Диссертации

4.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между Университетом и Работником об оказании мер социальной поддержки при подготовке Работником Диссертации (далее Договор).

4.2. Подготовка Диссертации может осуществляться сроком до 3 (трех) лет, с учетом времени нахождения в отпуске. Срок подготовки Диссертации может быть продлен дополнительным соглашением к Договору при наличии уважительных причин у Работника, подтвержденных документально, и возможностей Университета.

4.3. Договор содержит следующие условия:

4.3.1. Тема Диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

4.3.2. Условия проведения научных исследований работником;

4.3.3. Срок подготовки Диссертации;

4.3.4. Обязательства сторон по подготовке Диссертации, предоставлению, получению, использованию и возмещению мер социальной поддержки и др.;

4.3.5. Основания и порядок расторжения договора;

4.3.6. Иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Для оказания помощи Работнику в подготовке Диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров после заключения Договора утверждает индивидуальный план Работника, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.6. Ученый Совет Университета ежегодно заслушивает отчет Работника о выполнении им индивидуального плана и выдает Работнику заключение о результатах рассмотрения отчета о выполнении Работником научно-исследовательской работы и прочих условий Договора.

### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Работник имеет право:

5.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

5.1.2. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме Диссертации;

Документ подписан электронной подписью.

5.1.3. Брать, при необходимости, в первом и втором году действия Договора дополнительный творческий отпуск продолжительностью не более 28 календарных дней с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы, по согласованию с руководителем структурного подразделения Университета, в котором работает Работник, на основании решения Ученого Совета.

5.1.4. Брать в третьем году действия Договора, при необходимости, шестимесячный творческий отпуск с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы, в порядке, установленном законодательством;

5.1.5. Осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку Диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

5.2.2. Своевременно выполнять индивидуальный план;

5.2.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым Советом Университета о выполнении индивидуального плана;

5.2.4. Публиковать в первом и втором году действия Договора результаты научных исследований в высокорейтинговых российских журналах (не менее 4 (четырёх) публикаций в год в рецензируемых научных изданиях) и зарубежных журналах, включенных в электронные базы данных Scopus и (или) Web of Science;

5.2.5. В первом и втором году действия Договора оформлять и подавать заявки на выдачу патентов на изобретения и (или) патентов (свидетельств) на полезную модель и (или) патентов на промышленный образец и (или) патентов на селекционные достижения и (или) свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (из них в год не менее 1 (одного) объекта интеллектуальной собственности, не включая рационализаторские предложения);

5.2.6. Докладывать ежегодно о результатах научно-исследовательской работы на научных мероприятиях российского и международного уровня (Конференции, Симпозиумы, Конгрессы и т.п.) (не менее 2 (двух) докладов в год);

5.2.7. Не менее чем за месяц до окончания срока действия Договора Работник обязан предоставить в отдел подготовки научно-педагогических кадров заключение и (или) протокол диссертационного совета по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выданные диссертационным советом рассмотревшим диссертацию Работника или протокол (решение) о принятии к защите диссертации Работника и (или) объявление о защите диссертации, размещенное на сайте ВАК, выданные диссертационным советом принявшим диссертацию работника к защите;

5.2.8. Доложить на заседании Ученого Совета Университета об исполнении обязанностей предусмотренных пунктом 5.2.7.;

5.2.9. Отработать в Университете в течение 5 (пяти) лет после окончания действия Договора;

5.2.10. В случае увольнения в течение срока, указанного в пункте 5.2.9. по собственному желанию или в связи с виновными действиями Работника, Работник обязан возместить Университету расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, в размере исчисленному пропорционально фактически не отработанному времени;

5.2.11. В случае увольнения в течение срока действия Договора, Работник обязан возместить Университету расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, полном размере;

5.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.3. Университет имеет право:

5.3.1. Запрашивать отчет о выполнении работником пунктов 5.2.3. – 5.2.8. настоящего Положения;

5.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае Работник не возмещает полученные меры социальной поддержки.

Документ подписан электронной подписью.

5.4. Университет обязан:

5.4.1. Предоставлять Работнику право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

5.4.1. Предоставлять Работнику право участвовать в научных исследованиях Университета по теме Диссертации;

5.4.3. Предоставлять Работнику в первом и втором году действия Договора дополнительный творческий отпуск продолжительностью не более 28 календарных дней с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению Работника, при наличии разрешения руководителя структурного подразделения Университета, в котором работает Работник, на основании решения Ученого Совета;

5.4.4. Предоставлять в третьем году действия Договора шестимесячный творческий отпуск с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению работника, в порядке предусмотренным законодательством;

5.4.5. Осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

## 6. Размер и порядок осуществления Работникам мер социальной поддержки

6.1. Университет может на основании заключенного с Работником Договора оказывать в качестве мер социальной поддержки: организовывать публикации, в которых излагаются основные научные результаты Диссертации, в рецензируемых научных изданиях, оказывать содействие в оформлении патентов на изобретения и (или) патентов (свидетельств) на полезную модель и (или) патентов на промышленный образец и (или) патентов на селекционные достижения и (или) свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, направлять в командировки для участия с докладом о результатах научно-исследовательской работы, полученных при подготовке Диссертации на научных мероприятиях российского и международного уровня.

6.2. В случае не выполнения обязательств указанных в пункте 5.2. настоящего Положения и предусмотренные Договором, Работник обязан вернуть Университету расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	019A1E6600FAC029D4B15C9F388BEA69D
<b>Владелец:</b>	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
<b>Издатель:</b>	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 06.08.2020 10:01:49 UTC+04 Действителен до: 06.08.2021 10:11:49 UTC+04
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	07.04.2021 15:58:54 UTC+04

Документ подписан электронной подписью.