



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

26.10.2021

№ 174н

Самара

Об утверждении Плана ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России по противодействию коррупции
на 2021 – 2024 годы

В целях организации исполнения приказа Минздрава России от 28.09.2021 № 940 «Об утверждении Плана Министерства Здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», в соответствии с письмом Минздрава России от 08.10.2021 № 10-8/674

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Начальнику управления по связям с общественностью Н.А. Ваниной не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего приказа, обеспечить публикацию Плана на сайте университета.
3. Проректорам, руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – университет) ознакомиться с требованиями приказов Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями от 09.12.2016, от 12.07.2021), от 31.07.2015 № 508н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей».

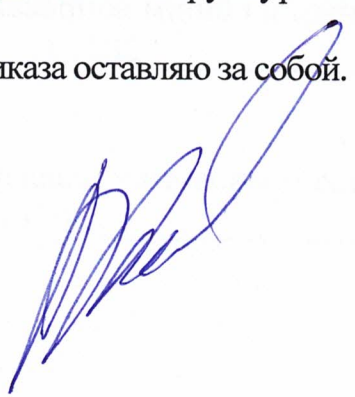
4. Проректору по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцову обеспечить представление в установленные сроки отчета о выполнении мероприятий Плана в Департамент управления делами и кадров Минздрава России по форме, установленной письмом Минздрава России от 08.10.2021 № 10-8/674.

5. Приказ ректора университета от 28.09.2020 № 95п «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2020 – 2021 учебный год» признать утратившим силу.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения С.А. Гундоровой приказ довести до проректоров, руководителей структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
профессор РАН



А.В. Колсанов

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ
ВО СамГМУ Минздрава России
от 26.10.2021 № 174н

План
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцов Начальник управления кадров Е.А. Русакова	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцов Начальник управления кадров Е.А. Русакова	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцов	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам В.Ю. Живцов Директор Центра оценки и развития компетенций Е.В. Мензул Руководители структурных подразделений **	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Центра оценки и развития компетенций Е.В. Мензул Начальник управления кадров Е.А. Русакова Руководители структурных подразделений **	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Центра оценки и развития компетенций Е.В. Мензул Начальник управления закупок (контрактной службы) Н.А. Кравченко Руководители структурных подразделений **	Начальник управления кадров Е.А. Русакова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Примечание:

*исполнители, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, представляют служебную записку по результатам исполнения в управление кадров ежегодно до 10 декабря;

**руководители структурных подразделений, чьи должности и должности подчиненных им работников определены Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н.