

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
протокол № 4 от 26.11.2021 г.

Приложение № 1  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
№ 262 от 26.11.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулировании публикационной активности работников,  
ординаторов и аспирантов федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации в изданиях,  
включенных в международные базы данных и системы цитирования  
Web of Science и Scopus**

(в редакции приказа № 262 от 26.11.2021)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам и обучаемым федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее - Университет) за публикации статей в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science (далее - WoS) и Scopus (далее публикации).

1.2. Выплаты производятся авторам, имеющим статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования WoS и Scopus опубликованных позднее 01.09.2019г. из числа работников и обучающихся в Университете: научно-педагогическим работникам, врачам, научным сотрудникам, сотрудникам НИИ, НОЦ, ИИР, ЦПИ, ИЭМБ, биотехцентра «БиоТех», старшим лаборантам независимо от их доли занятости в Университете, аспирантам, ординаторам (далее авторы публикаций).

1.3. Обязательным условием назначения выплат является аффилиация авторов публикаций с Университетом, т.е. в качестве места работы или учебы автора в статье должно быть указание наименования Университета.

1.4. Размеры выплат определяются комиссией по оценке качества работы работников, аспирантов и ординаторов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - комиссия), утвержденной приказом ректора на основании заявок, представленных авторами публикаций на получение выплат. Выплаты по результатам заседания комиссии производятся на основании решения комиссии.

1.5. Комиссия:

- рассматривает заявки авторов публикаций на получение выплат (Приложение 1);
- определяет размер выплат, выделяемого по каждой заявке, на основании установленных критериев (пункты 3.1, 3.2 настоящего Положения).

1.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании, и оформляются протоколами. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

1.7. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 списочного состава комиссии.

1.8. При определении размера выплат комиссия может привлекать экспертов из числа сотрудников Университета и/или внешних экспертов.

## 2. Сроки и порядок определения выплат

2.1. Сроки заседания комиссии для рассмотрения заявок, оформленных согласно Приложению:

- 1 заседание - до 30 апреля текущего года;
- 2 заседание - до 31 августа текущего года;
- 3 заседание - до 30 ноября текущего года;
- 4 заседание - до 28 февраля текущего года.

2.2. Авторы публикаций подписывают заявки у начальника управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, у проректора по административной работе, социальным и общим вопросам и у проректора по научной работе. Подписанные заявки подаются в отдел координации и мониторинга научно-исследовательской работы (Чапаевская 89, каб. 213).

2.3. К заявкам должны быть приложены ксерокопии опубликованных статей с выходными данными издания и финансовых документов, подтверждающих понесенные расходы на публикации.

## 3. Критерии определения размера выплат

3.1. Размеры выплат определяются комиссией:

3.1.1. Размер выплаты состоит из суммы понесенных финансовых затрат на публикацию и выплаты стимулирующего характера.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах с квартилем Q1 и Q2 производится в размере понесенных затрат.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах с квартилем Q3 и Q4 производится в размере, не превышающем размера стимулирующих выплат соответствующего квартилю журнала.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах без квартиля не производится.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию осуществляется при предъявлении финансовых документов подтверждающих понесенные расходы.

3.1.2. Определение квартильности журнала и наличие публикации в международных базах данных и систем цитирования Web of Science и Scopus проверяется исключительно на сайтах указанных систем (<https://www.scopus.com>, <https://clarivate.com/ru/solutions/web-of-science>

Данные публикационной активности и рейтинговой позиции журналов любых других сторонних сайтов, базы данных и организаций не учитываются

3.1.3. Размер выплаты стимулирующего характера на публикацию составляет:

- за статью в научном издании, входящем в Scopus и/или Web of Science (Core collection, с учетом значения квартилей (Q) в соответствующих международных базах данных и системах цитирования

Значение квартиля	Размер выплаты, руб.
Q1	60 000

Q2	45 000
Q3	30 000
Q4	15 000
Публикация статьи в журналах без квартиля	10 000

3.1.4. К статьям соответствующим стратегическим направлениям – цифровая медицина, нейронауки, биотехнологии, биомаркер-управляемая терапия в рамках программы «Приоритет-2030» может применяться повышающий коэффициент в размере:

1,5 от размера выплаты стимулирующего характера за публикации в журналах с квартилем Q1 и Q2, без учета понесенных финансовых затрат на публикацию;

1,3 от размера выплаты стимулирующего характера за публикации в журналах с квартилем Q3 и Q4, без учета понесенных финансовых затрат на публикацию.

3.2. Для статей, индексируемых одновременно в WoS и в Scopus, выплата производится после индексации в обеих базах. Размер выплаты рассчитывается согласно обоим способам расчета, и выплате подлежит большая из полученных сумм.

3.3. При наличии у статьи нескольких авторов, аффилированных с Университетом, выплата, рассчитанная за публикацию, распределяется между соавторами пропорционально творческому вкладу (объему вложенных ресурсов) каждого соавтора. Для оформления выплаты необходимо подготовить Служебную записку (Приложение 2) и Соглашение о распределении вознаграждения между соавторами (Приложение 3). Авторам не аффилированным с Университетом выплаты не производятся.

3.4. В случае указания автором двух и более мест работы выплата производится при предоставлении справки об отсутствии аналогичных выплат (компенсирующих выплат и/или выплат стимулирующего характера) в указанных в публикации местах работы. При отсутствии справки и наличии аналогичных выплат в других организациях выплаты в Университете не производятся.

3.5. При возникновении спорных ситуаций комиссия оставляет за собой право отнесения конкретной статьи к одному из установленных критериев оценки (пункты 3.1, 3.2 настоящего Положения).

**Трафаретная форма заявки на выплату работникам, аспирантам и ординаторам за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science**

В комиссию по оценке качества работы  
работников, аспирантов и ординаторов  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

**ЗАЯВКА**

на определение выплаты работникам, аспирантам и ординаторам ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные  
реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science

1. Название

статьи \_\_\_\_\_  
(на английском языке)

2. Авторы

1) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, место работы)

2) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, место работы)

3) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, место работы)

3. Название издания (журнала), № (дата выхода) \_\_\_\_\_  
(на языке оригинала)

4. Принадлежность издания к международной базе данных или системе  
цитирования

\_\_\_\_\_

(название системы)

5. Квартиль (Q) / Импакт-фактор (IF) \_\_\_\_\_

6. Объем статьи, с. \_\_\_\_\_

Соискатель/и \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ О.В. Борисова

Проректором по административно работе, социальным и общим вопросам \_\_\_\_\_ В.Ю. Живцов

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ И.Л. Давыдкин

**Трафаретная форма служебной записки на определение выплаты работникам, аспирантам и ординаторам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science**

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,  
профессору РАН А.В. Колсанову

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с приказом № 108 от 30.09.2019 г. и решением комиссии по оценке качества работы работников, аспирантов и ординаторов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. прошу (просим) назначить выплаты стимулирующего характера авторам за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science и (или) Scopus *(указать необходимое)*.

Статья \_\_\_\_\_  
*(привести полные выходные данные статьи на иностранном языке).*

Квартиль (Q) / Импакт-фактор (IF) \_\_\_\_\_

Размеры выплат стимулирующего характера:

№ п.п.	ФИО автора (полностью)	Должность (для ординаторов и аспирантов указать соответственно «Ординатор», «Аспирант»)	Подразделение	Размер выплаты, руб.
1.				
2.				
...				
<b>Всего:</b>				

Полная и достоверная информация о публикации представлена на сайте международных баз данных и систем цитирования Web of Science и (или) Scopus и доступна по ссылке/ам \_\_\_\_\_

Ксерокопия опубликованной статьи с выходными данными издания прилагается.

Заведующий кафедрой/руководитель подразделения\* \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(\* при участии руководителей нескольких подразделений, указываются все руководители)*

**ПРОВЕРЕНО:**

Начальник управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_

О.В. Борисова

**Трафаретная форма соглашения о распределении вознаграждения между соавторами статьи за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science**

**Соглашение**

о распределении вознаграждения между соавторами статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science

г. Самара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, соавторы статьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(привести полные выходные данные статьи на иностранном языке)

пришли к следующему соглашению:

1. При получении вознаграждения за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science и (или) Scopus (указать необходимое) общая сумма вознаграждения делится пропорционально творческому вкладу (объему вложенных ресурсов) каждого соавтора.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_% от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_% от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_% от общей суммы вознаграждения,  
(ФИО)

2. В случае возникновения споров между соавторами после подписания настоящего соглашения стороны обязуются принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они должны будут разрешаться в судебном порядке.

Соавторы статьи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы автора) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы автора) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы автора) (подпись)

Состав комиссии по оценке качества работы работников, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Председатель комиссии: Проректор по научной работе	И.Л. Давыдкин
Секретарь комиссии: Заведующим отделом координации и мониторинга научно-исследовательской работы	В.М. Рыжов
Члены комиссии:	
Начальником управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров	О.В. Борисова
Заведующая отделом подготовки научно-педагогических кадров	Н.Ю. Кувшинова
Начальник отдела кадров	Е.А. Русакова
Заместитель директора ИПО СамГМУ	С.Г. Нестерова
Главный бухгалтер – Начальник управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	К.В. Машков