

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением
Ученого совета СамГМУ
«25» февраля 2022г., протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов

«25» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Лингвистический центр ИПО (далее - Центр) является учебно-методическим, научным и административным структурным подразделением института профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию - директору института профессионального образования (далее по тексту - директор ИПО).

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора ИПО.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора ИПО.

1.6. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- решениями Ученого совета и Ректората Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию - директора ИПО.
- настоящим Положением;

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Лингвистического центра ИПО является реализация программ дополнительного профессионального образования, а также предоставление переводческих услуг.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. проектирование и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.2.2. проектирование и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации;

2.2.3. обеспечение ведущих позиций Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих;

2.2.4. организация взаимодействия Центра с предприятиями и организациями, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по привлечению слушателей и развитию программ ДПО;

2.2.5. обеспечение высокого качества разработки и реализации программ ДПО на основе выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации образовательной деятельности по программам ДПО;

2.2.6. обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, форм и методов обучения, в том числе электронных и дистанционных;

2.2.7. проектирование и продвижение инновационных программ ДПО для руководителей и специалистов предприятий и организаций, преподавателей и сотрудников образовательных учреждений;

2.2.8. участие в осуществлении издательской деятельности, подготовке учебно-методических материалов по программам ДПО;

2.2.9. оказание переводческих услуг;

2.2.10. научно-исследовательская работа по профилю своей деятельности;

2.2.11. додипломная подготовка обучающихся;

2.2.12. подготовка обучающихся к сдаче международных экзаменов.

3. Функции.

Основными функциями Центра являются:

3.1. реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки в соответствии с нормативными требованиями;

- 3.2. мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование новых программ ДПО;
- 3.3. подготовка документов для участия в торговых процедурах на оказание образовательных услуг по программам ДПО;
- 3.4. набор слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПО;
- 3.5. формирование и ведение личных дел слушателей Центра;
- 3.6. подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем программам ДПО, реализуемым в Центре;
- 3.7. привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления образовательной деятельности, оформление гражданско-правовых договоров по оплате труда;
- 3.8. организация учебного процесса: формирование аудиторного фонда, разработка календарного графика, составление расписания занятий, формирование итоговых аттестационных комиссий, проведение итоговой аттестации;
- 3.9. оформление, учет и регистрация документов о квалификации;
- 3.10. проведение оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- 3.11. ведение учета основных показателей образовательной деятельности по программам ДПО, составление статистической отчетности;
- 3.12. участие в рекламных компаниях по продвижению программ ДПО, реализуемых в Центре;
- 3.13. актуализация информации на интернет-странице Центра на официальном сайте Университета;
- 3.14. организация мероприятий по повышению квалификации НПР и работников Университета по общеуниверситетским программам, проводимым централизованно;
- 3.15. организация и проведение курсов русского языка для иностранных обучающихся;
- 3.16. организация и проведение для обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Университета краткосрочных курсов изучения иностранных языков за счет использования интенсивных методик преподавания;
- 3.17. иные функции, вытекающие из целей и задач Центра.

4. Права и обязанности.

- 4.1. Центр имеет право:
 - 4.1.1. разрабатывать план работы Центра, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику;

4.1.2. получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре Университета;

4.1.3. размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. проектировать образовательные программы ДПО и факультативов с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;

4.2.2. реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом Университета, обеспечивать высокое качество переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.2.3. готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности Центра;

4.2.4. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.5. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

5.1. С проректором по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию - директором ИПО по вопросам:

- организации учебного процесса;
- утверждения дополнительных профессиональных программ;
- предоставления информации, документов, отчетов по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром;
- продвижения программ Центра;
- участия в совместных проектах по обучению сотрудников компаний.

5.2. С проректором по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию - директором ИПО, УБУ, ФКиП Университета по вопросам:

- согласования смет доходов и расходов, учета средств, поступающих от физических и юридических лиц за обучение и выполнение других договорных обязательств;

- предоставления документов финансового характера;

- получения консультаций по финансовым вопросам.

5.3. С Правовым управлением по вопросам:

- получения консультаций и разъяснений законодательства и порядка применения;

- согласования договоров об обучении, гражданско-правовых договоров, визирования приказов и документов, регулирующих деятельность Центра.

5.4. С кафедрами Университета по вопросам получения методических материалов по образовательным программам, соответствующих профилю работы Центра.

5.5. С Институтом цифрового развития по вопросам:

- получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, к информационной образовательной среде Университета;

- технического обслуживания вычислительной техники (ремонт и гарантийное обслуживание, заправка картриджей);

- предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

5.6. С иными структурными подразделениями Университета в рамках осуществления задач и функций.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. На директора центра возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Проект подготовил
директор Лингвистического центра ИПО

Г.Н. Александрова

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2022г.

Е.В. Авдеева

Проректор по профессиональному
образованию и межрегиональному
взаимодействию-директор ИПО

« ____ » _____ 2022 г.

С. А. Палевская

Начальник правового управления

« ____ » _____ 2022 г.

Н.Н. Аськов

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам

« ____ » _____ 2022 г.

В.Ю. Живцов