



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принята решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 7 от «27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН
А.В. Колсанов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

Самара
2020

I. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) (далее - ОП ВО) представляет собой разработанный в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующей ПООП, требований профессионального стандарта и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, результатам обучения, воспитанию обучающихся, а также к условиям реализации данной ОП ВО.

ОП ВО регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие учебно-методические материалы.

1.2. Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению ОП ВО.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05 вн;

- Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- **примерная основная образовательная программа (ПООП)** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- **образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **профессиональный стандарт (ПС)** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования,

определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы.

1.5. Цели, задачи, структура, состав ОП ВО.

Цель ОП ВО - сформировать концептуальную модель подготовки выпускника, отражающую цели обучения; ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель и задачи реализации ОП ВО должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ОП ВО формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС (компетенций), конкретизированных и дополненных исходя из того, к каким из указанных в ФГОС видам деятельности, в основном готовится выпускник СамГМУ, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) ОП ВО, особенностями его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

Задачи ОП ВО:

- ✓ определить основное содержание обучения по ОП ВО;
- ✓ обеспечить необходимую целостность ОП ВО, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ОП ВО, регламентированными ФГОС;
- ✓ определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОП ВО;
- ✓ установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- ✓ определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;

- ✓ определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- ✓ определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

Состав ОП ВО.

В пакет документов ООП ВО входят основные составляющие:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ООП ВО (компетенции);
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО;
- Ресурсное обеспечение ООП ВО;
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Макет структуры и содержания ОП ВО приводится в приложении.

II. Порядок разработки, утверждения и хранения ОП ВО.

2.1. Разработчиками ОП ВО являются методические комиссии по направлению подготовки (специальности), институты, выпускающие кафедры.

2.2. Ответственность за разработку ОП несут председатель методической комиссии по направлению подготовки (специальности), директор института.

2.3. ОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО, ПООП, ПС.

2.4. На этапе проектирования ОП ВО разрабатываются документы:

- содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- матрица формирования компетенций ОП;
- паспорта и программы формирования у обучающихся всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОП ВО.

Данные документы используются при разработке учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

2.5. Учебно-методический отдел учебно-методического управления (далее - УМО) оказывает методическую помощь при разработке ОП ВО, проводит оценку соответствия содержания ОП ВО требованиям ФГОС ВО и ПООП.

2.6. Директор института, реализующий ОП ВО, направляет образовательную программу двум рецензентам: представителю работодателя и представителю внешней образовательной организации, реализующей соответствующее направление подготовки (специальность).

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности внедрения и использования ОП ВО

в учебном процессе. Рецензии включаются в комплект документов образовательной программы.

2.7. Разработанная ОП ВО обсуждается и одобряется методической комиссией по направлению подготовки (специальности), Ученым советом института, согласовывается с директором института, проректором по учебной работе.

2.7.1. ОП ВО, прошедшая согласование, утверждается ректором Университета. Дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора СамГМУ, заверенная печатью, размещаются на титульном листе ОП ВО. После получения утверждающей подписи ректора Университета образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

2.7.2. ОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества СамГМУ.

2.8. Институты своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ОП ВО.

2.9. Утвержденные ОП ВО хранятся в институтах, УМО, выпускающих кафедрах, размещаются на сайте СамГМУ.

2.10. Контроль содержания и качества ОП ВО возлагается на Ученые советы институтов, УМО.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

МАКЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принята решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН
А.В. Колсанов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА (ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА)
Направление подготовки (Специальность)**

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы
(профиль для бакалавров, специализация для специалиста, если они предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Самара
20 ____

Образовательная программа высшего образования - программа специалитета (бакалавриата) по специальности (направлению подготовки) _____ рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета _____ протокол № ____ от _____.20____.

Разработчики:

Ф.И.О. - ученая степень, ученое звание, занимаемая должность

Рецензенты:

Ф.И.О. - ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование организации

Образовательная программа высшего образования - программа специалитета (бакалавриата) по специальности (направлению подготовки) _____ рассмотрена на заседании профсоюзной организации обучающихся, протокол № ____ от _____.20____, на заседании совета обучающихся, протокол № ____ от _____.20____, на заседании совета родителей, протокол №1 от № ____ от _____.20____.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках специальности
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Матрица соответствия компетенций
- 4.3. Паспорта и программы формирования компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1 Требования к условиям реализации образовательной программы
- 6.2 Общесистемные требования
- 6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.4 Требования к кадровым условиям реализации программы
- 6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы
- 6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая по направлению подготовки (специальности) _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также с учетом примерной основной образовательной программы и профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускников.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности (бакалавриат по направлению подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» __20__ г. №__;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности), подготовленная ФУМО (указать наименование ФУМО) (при наличии);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. N «Об утверждении профессионального стандарта «_____»».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 N 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры») (при наличии таких обучающихся);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
ИД	Индикатор достижения (универсальной, общепрофессиональной, профессиональной) компетенции
ОО ВО	Образовательная организация высшего образования
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ПК	Профессиональные компетенции
ПКО	Обязательные профессиональные компетенции
ПООП	Примерная основная образовательная программа
ПС	Профессиональный стандарт
УК	Универсальные компетенции
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФУМО	Федеральное учебно-методическое объединение
АК_____	Адаптационный компонент образовательной программы, характеризующий особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: (п. 1.11. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 1.12. ФГОС ВО программы специалитета)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: (п. 1.12. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 1.13. ФГОС ВО программы специалитета)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности, исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».

Если нет ПООП, то в ФГОС ВО 3+ данная характеристика профессиональной деятельности определялась в разделе 4.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом программы бакалавриата по направлению подготовки (специалитета по специальности) _____ (указать), приведен в Приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки (специалитета по специальности) _____ (указать), представлен в Приложении 2.

Разработчики ОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты»

<http://profstandart.rosmintrud.ru> (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 5-6 уровень квалификации; магистратура, специалитет – 6-7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Заполняется таблица в соответствии с п.2.1. раздела 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
*02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)	профилактический	- Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - Организация и проведение комплекса медико-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья различных контингентов населения, гигиенического воспитания и обучения граждан.	население; среда обитания человека; физические и юридические лица; совокупность средств и технологий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, в том числе надзора в сфере защиты прав потребителей; области законодательства в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, защиты прав потребителей.

* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы специалитета ОО ВО устанавливает направленность (профиль) программы специалитета, которая соответствует специальности в целом.

При разработке программы бакалавриата ОО ВО устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на.....

Направленность (профиль) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки, специальности в целом, если ФГОС ВО это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- *область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;*
- *тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;*
- *на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).*

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Указать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

3.3. Объем программы

Объем программы ____ зачетных единиц. *(указать в соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 1.10. ФГОС ВО программы специалитета)*

3.4. Формы обучения

Указать в соответствии с п. 1.3. ФГОС ВО

3.5. Срок получения образования

Указать в соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 1.9. ФГОС ВО программы специалитета

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Должны быть учтены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО.

Индикаторы достижения универсальных компетенций необходимо взять из ПООП (где задан определенный формат измерения компетенций, в большинстве случаев в качестве индикаторов будут предложены проверяемые действия), если ПООП нет – необходимо разработать самостоятельно. На сегодняшний день ОО ВО вправе выбирать формат индикаторов.

Заполняется таблица

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
* Разработка и реализация проекта	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного опыта	* УК 2.1. ИД-1 Осуществление проекта с реализацией ключевых функций по руководству человеческими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта УК 2.2. ИД-2 Применение современных методов и техник для достижения определенных в проекте результатов и удовлетворению участников проекта УК 2.3. ИД-3 Получение нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством.
* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018		

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО.

Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций необходимо взять из ПООП (где задан определенный формат измерения компетенций, в большинстве случаев в качестве индикаторов будут предложены проверяемые действия), если ПООП нет - необходимо разработать самостоятельно. На сегодняшний день ОО ВО вправе выбирать формат индикаторов.

Заполняется таблица

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
* Естественно-научные методы познания	ОПК-3 Способен решать профессиональные задачи врача по общей гигиене, эпидемиологии с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов	* ОПК 3.1. ИД-1 Интерпретация данных основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий, и методов при решении профессиональной задачи
* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018		

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных ... (п. 3.4. ФГОС ВО).

ОО ВО включает в программу бакалавриата (программу специалитета) все обязательные профессиональные компетенции (при наличии) (п. 3.5. ФГОС ВО).

Совокупность ПК должна обеспечить способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности всех типов (п. 3.6. ФГОС ВО).

Заполняется таблица

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код или наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
*Тип задач профессиональной деятельности: профилактический				
- Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - Организация и проведение комплекса медико-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья различных контингентов населения, гигиенического воспитания и обучения граждан	население; среда обитания человека; физические и юридические лица; совокупность средств и технологий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, в том числе надзора в сфере защиты прав потребителей; и т.д.	ПКО-1. Способность и готовность к проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), к расследованию случаев профессиональных заболеваний, к осуществлению противоэпидемической защиты населения	ПКО-1.1 ИД-1 Определение иммунной прослойки населения в отношении инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики ПКО-1.2 ИД-2 Составление плана прививок (на примере конкретной инфекции) и т.д.	Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 399н
* Тип задач профессиональной деятельности: диагностический				
* Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
* Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<i>* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018</i>				

4.2. Матрица соответствия компетенций

Форма «Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик программы бакалавриата (программы специалитета)» представлена в приложении 3.

Форма матрицы соответствия компетенций программы бакалавриата (программы специалитета) представлена в приложении 4.

4.3. Паспорта и программы формирования компетенций

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (приложение 5).

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее ____ % общего объема программы бакалавриата (программы специалитета) *(указать в соответствии с п.2.9. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 2.10. ФГОС ВО программы специалитета)*.

Одной из форм организации контактной работы является практическая подготовка. В форме практической подготовки проводятся практические (клинические практические), лабораторные занятия, семинары по дисциплинам, занятия в рамках практик на клинических базах, в федеральном аккредитационном центре, лабораториях СамГМУ *(выбрать)*.

Практическая подготовка по ОП ВО _____ обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности на основании договоров о практической подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

СамГМУ устанавливает следующие типы учебной и производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО.

Типы учебной практики:

Типы производственной практики:

(указать в соответствии с п. 2.4 ФГОС ВО..

АК – При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план прилагается (приложение 6).

Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии требованиям к структуре и условиям реализации образовательной программы, сформулированной в ФГОС ВО.

Структура программы бакалавриата (программы специалитета)

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
Блок 2	Практика	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	_____ з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (если ОО ВО включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации)	_____ з.е.
Объем программы бакалавриата / специалитета		_____ з.е. (в соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО бакалавриата, п. 1.10. ФГОС ВО специалитета)

Последовательность реализации ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____ (профиль) _____ по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и

государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом учебном плане.

Если образовательная программа реализуется в разных формах обучения, то составляется единая ОП ВО с приложением учебных планов и календарных учебных графиков для очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

ОП ВО _____ обеспечивает реализацию:

- дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

ОП ВО предусмотрена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

Перечень утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей) прилагается (приложение 7).

Перечень утвержденных программ практик прилагается (приложение 8).

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонд оценочных средств дисциплин (модулей), практик обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам. Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин (модулей), практик.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная

аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

К формам текущего и промежуточного контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (по дисциплине (модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа (проект) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ; коллоквиумов; зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в УМКД и УМКП, а примеры оценочных средств в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в СамГМУ созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Примеры фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

*Привести примеры тестовых заданий (в количестве **не менее 10** тестовых заданий по дисциплинам специальности).*

*Привести примеры ситуационных задач (в количестве **не менее 5** ситуационных задач по дисциплинам специальности)
и т.д.*

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и ПС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает _____ (указать, государственный экзамен). По решению ОП ВО государственная итоговая аттестация может быть дополнена _____ (указать, защитой выпускной квалификационной работы). Защита выпускной квалификационной работы не освобождает от необходимости сдачи государственного экзамена.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы и средства аттестационных мероприятий) определяются «Положением о Порядке проведения ГИА выпускников СамГМУ».

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе, представлена в приложении 9.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Требования к условиям реализации образовательной программы

Указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС ВО

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО.

6.2 Общесистемные требования

Указывается в соответствии п.4.2. ФГОС ВО

ОО ВО располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (программы специалитета) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

По всем дисциплинам (модулям), практикам ОП ВО имеется в наличии учебно-методическая документация. Содержание рабочих программ каждой из учебных дисциплин (модулей), программ практик представлено в локальной сети ОО ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СамГМУ, так и вне ее. Условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СамГМУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (программы специалитета);
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Не допускается реализация ОП ВО с применением исключительно электронного обучения или исключительно дистанционных образовательных технологий *(в соответствии с п. 1.5. ФГОС ВО программы бакалавриата, п. 1.6. ФГОС ВО программы специалитета)*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата (программы специалитета) в сетевой форме *указывается п.4.2.3. ФГОС ВО*.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Указывается в соответствии п.4.3. ФГОС ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (программой специалитета), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СамГМУ.

Допускается (не допускается) замена оборудования его виртуальными аналогами.

Реализация ОП ВО предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью и содержанием конкретных дисциплин (модулей).

СамГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

АК - Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Университете усовершенствовано и представлено специальным кабинетом (классом), оснащенным специальными техническими средствами для проведения занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы

Указывается в соответствии п.4.4. ФГОС ВО

Реализация программы бакалавриата (программы специалитета) обеспечивается педагогическими работниками СамГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата (программы специалитета) на иных условиях.

Квалификация педагогических работников СамГМУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата (программы специалитета), и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата (программы специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ, участвующих в реализации программы бакалавриата (программы специалитета), и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата (программы специалитета) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее _____ % численности педагогических работников СамГМУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СамГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы

Указывается в соответствии п.4.5. ФГОС ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (программы специалитета) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (программ специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Указывается в соответствии п.4.6. ФГОС ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (программе специалитета) определяется в рамках

системы внутренней оценки, в которой СамГМУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (программе специалитета) СамГМУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (программе специалитета) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СамГМУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (программе специалитета) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (программе специалитета) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (программе специалитета) требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (программе специалитета) осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменений	Название, дата, номер документа о внесении изменений в ОП ВО	Подпись ответственного за внесение изменений

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
федеральным государственным образовательным стандартом высшего
образования программы бакалавриата по направлению подготовки
(программы специалитета по специальности) _____ (указать)**

N п/ п	Код профессиональног о стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<i>* 02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)</i>		
1.	02.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., регистрационный N 37941)
<i>* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018</i>		

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки (программы специалитета по специальности) _____ (указать)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
* 02.002 Специалист в области медико-профилактического дела	А	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг	7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей	А/01.7	7
	и т. д.					

* Пример ФУМО в системе ВО по УГСН «Науки о здоровье и профилактическая медицина», ПООП уровень высшего образования - специалитет по специальности 32.05.01. «Медико-профилактическое дело», 2018

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института _____

подпись расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 ____ г.

Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик ОП ВО

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (для бакалавриата), специализации (для специалиста) _____
(если предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования _____

Классификация выпускника _____

Нормативный срок обучения _____

Блоки	Наименование дисциплин, практик	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики	для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики выступает опорой	
1	2	3	4	5
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
Б.1 Б	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1			
Б.1 Б.1				
Б.1 Б.2				
Б.1 Б.3				
Б.1 Б.4				
Б.1 В	ЧАСТЬ БЛОКА 1, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ			
Б.1 В.1				
Б.2 В.2				
Б.1 В. ДВ	ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
Б.1 В. ДВ.1				
Б.1 В. ДВ.2				
БЛОК 2	ПРАКТИКА			

Б.2 Б	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 2			
Б.2 Б УП.1 Б.2 Б УП ... Б.2 Б ПП.1 Б.2 Б ПП....				
Б.2 В	ЧАСТЬ БЛОКА 2, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ			
Б.2 В УП.1 Б.2 В УП ... Б.2 В ПП.1 Б.2 В ПП....				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			

Председатель методической комиссии по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

подпись расшифровка подписи
« » 20 г.

МАТРИЦА

**соответствия компетенций образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки (специальности) _____**

[illegible]

[illegible]

Блок 3 Государственная итоговая аттестация																				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (если ОО ВО включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации)																				

Соответствие категорий, кодов и наименований компетенций индикаторам их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Название дисциплины или практики	Кафедра, обеспечивающая формирование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				

Председатель методической комиссии по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

**Образовательная программа высшего образования -
программа бакалавриата (программа специалитета)**

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование профиля (специализации) _____
(если предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Самара
20__

Разработчики:

1. Ф.И.О. - ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры;
2.

Содержание

1. Универсальные компетенции (УК)
 - 1.1. Паспорт УК - 1
 - 1.2. Паспорт УК - 2
 - 1.3. Паспорт УК - 3 ...
 -
 - 1.п. Паспорт УК - п
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
 - 2.1. Паспорт ОПК - 1
 - 2.2. Паспорт ОПК - 2
 - 2.3. Паспорт ОПК - 3 ...
 -
 - 2.п. Паспорт ОПК - п
3. Профессиональные компетенции (ПК)
 - 3.1. Паспорт ПК - 1
 - 3.2. Паспорт ПК - 2
 - 3.3. Паспорт ПК - 3 ...
 -
 - 3.п. Паспорт ПК - п

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и определение компетенции

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.
2. Место и значимость компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по завершении освоения компетентностно - ориентированной ОП ВО по направлению подготовки (специальности).
3. Структура компетенции.
4. Программа формирования компетенции: планируемые уровни сформированности компетенции у студентов - выпускников вуза, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования.

**Программа формирования компетенции: планируемые уровни сформированности компетенции у студентов (выпускников)
вуза, этапы формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования**

№ п/п	Дисциплина (наименование и шифр дисциплины)	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня освоения компетенции	Этапы формирования компетенции (указать семестры)	Средства оценки сформированности компетенции
		Знать* <i>примеры дескрипторов представлены в таблице</i>	Пороговый	<i>**Признаки уровня освоения компетенции представлены в таблице</i>		
		Уметь				
		Владеть				
		Знать	Продвинутый			
		Уметь				
		Владеть				
		Знать	Высокий			
		Уметь				
		Владеть				
		Знать	Пороговый			
		Уметь				
		Владеть				
		Знать	Продвинутый			
		Уметь				
		Владеть				
		Знать	Высокий			
		Уметь				
		Владеть				

*, ** В документе: «Порядок разработки паспортов компетенций», СамГМУ, 2016 г.

Приложение 6

**Принят решением
Ученого совета ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
протокол № « » 20 г.**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН
А.В. Колсанов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки (специальность) - код, название
 Наименование профиля (специализации) (если предусмотрены ФГОС) -
 Квалификация -
 Нормативный срок обучения -
 Форма обучения -

[illegible]

[illegible]

Б.2. В ПП ...																										
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																										
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы <i>(если ОО ВО включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации)</i>																										
Общая трудоемкость образовательной программы																										
Зачетные единицы в семестре																										
Число экзаменов																										
Число зачетов																										
Факультативные дисциплины (модули)																										

**Время, отводимое на зачет, зачет с оценкой, прописано в рабочих программах дисциплин и практик.*

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

[illegible]

Обозначения:

Э

- Теоретическое обучение
- Промежуточная аттестация

у
П

- Учебная практика
- Производственная практика

κ
Γ

- Каникулы
- Государственная итоговая аттестация

Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

Нерабочие праздничные дни: *указать*

В выходные и праздничные дни теоретическое и практическое обучение не планируется

Приложение 7

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического управления
д.мед.н., доцент Ю.В. Мякишева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦКМС –
проректор по учебной работе
д.фарм.н., профессор Е.В. Авдеева

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

(шифр дисциплины)

Направление подготовки /Специальность *выбрать нужное* (код и наименование)

Уровень высшего образования

Квалификация

Институт

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Директор института

ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии по специальности,
направлению подготовки
(специальности) *выбрать*

нужное
ученая степень, ученое
звание
Ф.И.О.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № ____,
«____» _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,
ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Самара 20____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки / специалитета по специальности (*выбрать нужное*) _____ (*указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик (и) рабочей программы:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Задачи:

В данном разделе конкретизируются цели освоения дисциплины в соответствии с заявленными компетенциями и соотнесенные с общими целями реализации ОП ВО применительно к направлению подготовки (специальности) в целом и реализуемому профилю (специальности).

Раскрываются задачи изучения дисциплины в соответствии с продекларированными целями освоения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины, с указанием результатов освоения дисциплины (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

Сверить код, наименование компетенций, индикаторов достижения компетенций с документом «Матрица формирования компетенций»

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
знать:		
уметь:		
владеть:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
знать:		
уметь:		
владеть:		

Профессиональные компетенции (ПК)	
Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
знать:	
уметь:	
владеть:	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе дается краткая характеристика дисциплины с точки зрения ее места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовке специалиста и прочее. Дается описание **содержательной и логической взаимосвязи** данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками **учебного плана**. Перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины**;
- базируются на изучении данной дисциплины**.

Если учебная дисциплина не имеет последующих дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией:

а) государственный экзамен; б) защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Предшествующие дисциплины и дисциплины, для которых данная дисциплина является основополагающей, содержатся в документе «Содержательно-логические связи (модулей), практик».

Например,

Дисциплина «_____» относится к обязательной части
или **элективным дисциплинам обязательной части;**
или **части, формируемой участниками образовательных отношений;**
или **элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) (выбрать нужное)** Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Если дисциплина является факультативной, то Блок и часть Блока не указываются, вместо них прописывается «дисциплина является факультативной».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «_____», являются,, (перечень дисциплин, практик).

Дисциплина «_____» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: ..., ..., ..., практик (учебных, производственных).....

***Могут указываться как предметы, изучаемые в рамках курса школьной программы, так и дисциплины, освоенные в предыдущие семестры.**

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего (их) типа (ов) задач профессиональной деятельности:***.

*** В РПД указываются только те дисциплины учебного плана, которые логически взаимосвязаны (с учетом данных паспортов компетенций). Указывается полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом.**

****Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены в ФГОС ВО и должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, контактная работа с преподавателем: аудиторная (лекции, практические, клинические практические, семинарские, лабораторные занятия) и внеаудиторная; самостоятельная работа студента (внеаудиторная) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом. **1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет __ зачетных единиц.
(Пример заполнения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	*	*
Контактная работа обучающихся с преподавателем	147	72	75		
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72		
В том числе:					
Лекции (Л)	36	22	14		
Практические занятия (ПЗ)	108	50	58		
Клинические практические занятия (КПЗ)	-	-	-		
Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-		
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:	3	-	3		
Групповые, индивидуальные консультации**	2	-	2		
Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	1		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	72	36	36		
В том числе:					
Курсовая работа	5	-	5		
Реферат	5	5	-		
Учебная история болезни	10	-	10		
Подготовка к практическому занятию	52	31	21		
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36, экз.	зачет	36, экз.		
Общая трудоемкость:					
часов	252	108	144		
зачетных единиц	7	3	4		

*Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются **только те** виды **внеаудиторной** самостоятельной работы, которые используются при реализации данной конкретной дисциплины*

**В случае, если дисциплина осваивается в течение двух семестров, ненужные колонки необходимо убрать.*

***Часы на внеаудиторную работу берутся из норм времени для расчета нагрузки ППС. Объем часов, выделяемых на консультации, прописывается равномерно по всем семестрам, в которых читается дисциплина (модуль). Контактная работа складывается из часов аудиторной и внеаудиторной работы, и учитывается только в сроке «Контактная работа обучающихся с преподавателем».*

Предэкзаменационные консультации считаются в часах последнего семестра изучения дисциплины (модуля).

Раздел 4.1 заполнять при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану. При отсутствии раздел убирается.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№		№	
		АЗ ¹	ДОТ ²	АЗ ¹	ДОТ ²
Контактная работа обучающихся с преподавателем					
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:					
Групповая, индивидуальная консультация					
Индивидуальная работа с обучающимся					
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)					
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Реферат</i>					
<i>Учебная история болезни</i>					
<i>Подготовка к практическому занятию</i>					
<i>Конспектирование текста</i>					
<i>Другие виды самостоятельной работы (указать какие)</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость:					
часов					
зачетных единиц					

АЗ¹ - аудиторные занятия, ДОТ² - с применением дистанционных образовательных технологий.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

В таблице приводится структурированное по разделам содержание дисциплины, которое указывается в дидактических единицах и должно соответствовать содержанию пункта РП дисциплины «Цели и задачи освоения дисциплины», и быть направлено на формирование выделенных компетенций.

В первом столбце указывается номер раздела дисциплины, во втором столбце перечисляются разделы данной дисциплины, в третьем – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в четвертом – перечень формируемых компетенций.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1.			
2.			
.....			

5.2.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

В данной таблице указываются названия тематических разделов дисциплины и количество часов, отведенное на каждый вид учебной работы (лекция, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся), подсчитывается общее количество часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.					Всего час.
		аудиторная				внеаудиторная	
		Л	ПЗ/КПЗ	С	ЛЗ	* СРО	
1.							
2.							
....							
	ИТОГО:						

Раздел 5.2.1. заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану. При отсутствии раздел убирается.

5.2.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы							Всего час.
		Контактная работа						Внеаудиторная	
		Л		ПЗ		С		*СРО	
1.		АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ		
2.									
	Всего:								

**В данном разделе указывается только время, предусмотренное учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу, без учета времени, выделенного на проведение и подготовку к экзамену.*

5.3.Тематический план лекций

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов в семестре, отведенное на их освоение.

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре	
			№	№
1.	Наименование раздела	Л 1. Название		
		Л 2. Название		
		Л.3. Название		

2.	Наименование раздела	Л.4. Название		
		Л 5. Название		
		Л 6. Название		
...				
ИТОГО:				

*Раздел 5.3.1. заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
При отсутствии раздел убирается.*

5.3.1. Тематический план лекций для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре			
			№		№	
			АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ
1.	Наименование раздела	Л 1. Название				
		Л 2. Название				
		Л.3. Название				
	Всего:					

В случае, если дисциплина осваивается более двух семестров, в таблице необходимо добавить столбцы «№» семестра. Если дисциплина осваивается в одном семестре, лишние столбцы необходимо убрать.

5.4. Тематический план практических занятий / клинических практических занятий / семинаров (выбрать нужное)

В таблице указываются названия разделов, темы практических / клинических практических занятий / семинаров с указанием форм текущего, рубежного контроля и количества часов в семестре.

В столбце «Формы текущего контроля» указываются конкретные формы контроля: тестирование, контрольная работа, доклад, решение задач (учебных, ситуационных, клинических), диктант (терминологический диктант), письменный отчет (например, письменный отчет курации больного - студенческая история болезни, отчет о психодиагностическом исследовании), письменная проверочная работа, эссе, реферат и пр. Более подробно формы контроля описаны в документе «Методические требования к разработке и оформлению УМКД» - на сайте СамГМУ/сотрудникам/учебно-методическое обеспечение/Методические требования к учебно-методическому комплексу дисциплины (2019).

№ раз- дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий / клинических практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Количество часов в семестре	
			текущего	рубежного*	№	№
1.	Наименование раздела	ПЗ.1 «Название»	**			

		ПЗ.2 «Название»				
		ПЗ.3 «Название»				
		ПЗ.4 «Название»				

2.	Наименование раздела	ПЗ.5 «Название»				
		ПЗ.6 «Название»				
		ПЗ.7 «Название». Зачет.				
...						
ИТОГО:						

**Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

*** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

****Указать все оценочные средства, включая заявленные в п. 6.1.*

Раздел 5.4.1. заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану. При отсутствии раздел убирается.

5.4.1. Тематический план практических занятий (семинаров) (выбрать нужное) для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Количество часов в семестре			
			текущего	рубежного*	№		№	
					АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ
1.	Наименование раздела	ПЗ.1 «Название»	**					
		ПЗ.2 «Название»	***					
		ПЗ.3 «Название»						
2.	Наименование раздела	ПЗ.5 «Название»						
		ПЗ.6 «Название»						
		ПЗ.7 «Название»						
...								
ИТОГО:								

**Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

*** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

****Указать все оценочные средства, включая заявленные в п. 6.1.*

5.5. Лабораторные занятия

В таблице указываются названия разделов, темы лабораторных занятий с указанием форм текущего, рубежного контроля и количества часов в семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Формы контроля		Количество часов в семестре	
			текущего	рубежного*	№	№
1.		ЛЗ.1 «Название»	**			

	Наименование раздела	ЛЗ.2 «Название»				
		ЛЗ.3 «Название»				
2.	Наименование раздела	ЛЗ.4 «Название»				
		ЛЗ.5 «Название»				
		ЛЗ.6 «Название»				
....						
ИТОГО:						

*Раздел 5.5.1. заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
При отсутствии раздел убирается.*

5.5.1. Лабораторные занятия для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Формы контроля		Количество часов в семестре			
			текущего	рубежного*	№		№	
					АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ
1.	Наименование раздела	ЛЗ.1 «Название»	**					
		ЛЗ.2 «Название»						
		ЛЗ.3 «Название»						
2.	Наименование раздела	ЛЗ.5 «Название»						
		ЛЗ.6 «Название»						
		ЛЗ.7 «Название»						
...								
ИТОГО:								

**Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

*** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

Если лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом, то раздел убирается.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

В данной таблице перечисляются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с указанием часов на их проведение, соотнесенных с разделом учебной дисциплины (модуля), в котором проводится данный вид самостоятельной работы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- подготовка мультимедийной презентации;
- выполнение заданий, в форме написания истории болезни, актов обследования, заключений;
- подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии);
- работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале СамГМУ;
- подготовка курсовых работ, НИР;
- выполнения выпускных квалификационных работ и пр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.				
2.				
	Подготовка к экзамену*:	Повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.	24	Устный ответ по билету
ИТОГО:				

Трудоемкость и наименования работ внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны соответствовать п.4 РП дисциплины (модуля) «Объем дисциплины и виды учебной работы». Время, выделяемое на самостоятельную работу, должно быть обоснованным.

*Если формой промежуточной аттестации является экзамен, то последней строкой в обязательном порядке указывается следующее: «Подготовка к экзамену» - 24 часа (из 36 часов выделенных на экзамен: 12 часов - проведение экзамена; 24 часа - на подготовку к экзамену).

6.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ (выбрать нужное)

Содержание данного раздела программы дисциплины раскрывается, если курсовая (реферативная) работа предусмотрена в п.4 «Объем дисциплины и виды учебной работы».

В данном разделе перечисляются только темы курсовых проектов (работа) и/или реферативных работ.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данный раздел рабочей программы дисциплины разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД.

7.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Список литературы рабочей программы дисциплины должен соответствовать данным системы книгообеспеченности дисциплины.

В список основной литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде библиотеки СамГМУ и в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями. Преподаватель самостоятельно принимает решение об отнесении того или иного издания к основной или дополнительной литературе.

*Печатные издания приводятся в списке из расчета **не менее 50 экз.** каждого из изданий **основной** литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и **не менее 25 экз. дополнительной** литературы **на 100 обучающихся**, одновременно осваивающих дисциплину.*

Доступ к электронным изданиям, включенным в ЭБС, является неограниченным, следовательно, любое издание из названных ЭБС, включенное в рабочую программу, будет иметь 100% книгообеспеченность дисциплины.

Печатные и электронные издания являются равноправными. Приоритетное расположение – в алфавите авторов и названий (если у издания коллектив авторов, либо редакторов).

Печатные издания

(книги)

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
	Например:	
1.	Мурашко, В. В. Электрокардиография: учебное пособие / В.В. Мурашко, А. В. Струтынский. - 15-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2019. - 360 с. – Текст: непосредственный.	400
2.	Хирургическая стоматология: учебник / под общ. В. В. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный.	75
...	...	

**Описание ВСЕХ видов изданий и ресурсов открытого доступа дается согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»*

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
	Например:
1.	Профессиональные болезни / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 575 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442999.html . - Текст: электронный.
...	...

7.2. Дополнительная литература

В данном пункте указывается дополнительная литература, которая содержит дополнительный учебный материал к основным разделам программы (в том числе для углубленного изучения) и позволит расширить получаемые в процессе освоения дисциплины компетенции. Как правило, в данный раздел включаются следующие виды изданий: учебно-методические пособия, научная, справочная литература, нормативно-законодательные материалы, практикумы, задачки, хрестоматии, тесты, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном форматах.

Печатные издания (книги, периодические издания)

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Например: Спирин, А. С. Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка: учебное пособие / А. С. Спирин. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 575 с. – Текст: непосредственный.	3
2.	Гигиена и санитария: научно-практический журнал / Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Москва: ОАО «Издательство «Медицина». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0016-9900. – Текст: непосредственный.	
....		

Электронные издания (из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	Например: Неразвивающаяся беременность / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 170 с.: ил. - (Б-ка врача-специалиста. Гинекология. Акушерство) // Консультант врача: электронная медицинская библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ . – Текст: электронный.
...	...

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В данном разделе указывается название и электронный адрес интернет-ресурсов двух видов доступа: по паролю (ЭБС на основе договорных отношений с вузом) и открытых.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Консультант студента»
2. ЭБС «Консультант врача»
3. ЭБС «Университетская библиотека online»
4. Национальная электронная библиотека

5. СПС (справочно-правовая система) «Гарант-Аналитика» и «Гарант-профессиональная».

Перечисляется то, что используется в рамках преподавания дисциплины.

Ресурсы открытого доступа

Перечисляются ресурсы открытого доступа образовательного и научно-образовательного назначения, профессиональные базы данных, информационные государственные порталы, содержащие информацию по данной учебной дисциплине и рекомендуемые для получения дополнительных знаний по данной дисциплине.

Все ссылки на открытые интернет-ресурсы, представленные в РПД, должны быть актуальными на момент формирования программы.

Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование ресурса
	<i>Например:</i>
1.	Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru – Текст: электронный.
2.	Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru . – Текст: электронный.
...	...

7.4. Информационные технологии

В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения (на использование которого заключен договор или имеется лицензия, в том числе и на свободное программное обеспечение) и информационных справочных систем (при необходимости).

Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при изучении данной учебной дисциплины.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MS Windows Версия 10 pro, Open License № V6731190, бессрочная;
- MS Office Standard, Версия 2016, Open License № V6731190, бессрочная;
- Антивирусная программа DoktorWeb;
- Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle (Moodle - свободное программное обеспечение, распространяемое на условиях лицензии GNU GPL (<https://docs.moodle.org/dev/License>);
- СПС (справочно-правовая система) «Гарант-Аналитика» и «Гарант-профессиональная»;
- MS Access 2016, Версия 2016, Open License № V6731190, бессрочная;
- «OBS Studio» -Windows версия (свободное программное обеспечение);
- «MS Teams» - Web/Windows версия (свободное программное обеспечение);
- Программное обеспечение «Программная система для обнаружения тестовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версия 3.3».

На данное программное обеспечение имеются договоры, указывается только то, что используется в рамках преподавания дисциплины.

Использование специального учебно-методического программного обеспечения в учебном процессе по дисциплине « _____ » не предусмотрено / предусмотрено (*указать какое (должна быть на него лицензия).*)

8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится описание материально-технической базы (помещений и оборудования – без указания количества), имеющейся на праве собственности СамГМУ или ином законном основании, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Выбрать нужное.

№ п/п	Вид помещения	Наименование оборудования
1.	Учебная аудитория № ____ для проведения занятий лекционного типа: лекционный зал	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный презентационный комплекс), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
2.	Учебная аудитория № ____ для проведения занятий семинарского типа , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>или</i> Учебная аудитория для проведения практических (клинических практических) занятий , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, рабочее место преподавателя (стол, стул), учебная доска, мультимедийная установка: компьютер, проектор.... Специализированная учебная мебель, рабочее место преподавателя (стол, стул), учебная доска, мультимедийная установка: компьютер, проектор... <i>например</i> , штативы, пробирки, спиртовые горелки, чашки Петри, микробиологические петли, микробиологические шпатели, стекла покровные, стекла предметные, стаканы, пипетки, фильтровальная бумага <i>например</i> , модель черепа человека, искусственные зубы, фантом челюстно-лицевой области...
3.	Лаборатория для проведения занятий лабораторного типа	Специализированная учебная мебель, рабочее место преподавателя (стол, стул), учебная доска, лабораторное оборудование: набор химической посуды и химические реактивы....

4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования <i>(при необходимости)</i>	Столы, стулья, стеллажи, шкафы <i>При необходимости перечень оснащения можно расширить.</i>
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Столы, стулья для обучающихся, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СамГМУ.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют _____% от объема аудиторных занятий.

(Пример расчета:

5,5 часа, выделенные на инновационные методы, делим на 144 часа (объем аудиторных занятий по учебному плану) и умножаем на 100%=3,8%)

Пример заполнения

№	Наименование раздела <i>(перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)</i>	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость* (час.)
1.	<i>Наименование раздела</i>	<i>Лекция 3. «Название». Проблемная лекция</i>	2
2.	<i>Наименование раздела</i>	<i>Семинар 4. ««Название». Семинар-дискуссия по типу «Учебная конференция»</i>	2
3.	<i>Наименование раздела</i>	<i>Практическое занятие 5. «Название». Решение разноуровневых задач на этапе аудиторной самостоятельной работы.</i>	1,5
	ИТОГО		5,5

** Указывается трудоемкость не всего занятия, а только время, отведенное на использование инновационного метода.*

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося»), представления полного перечня вопросов для подготовки к зачету или экзамену, примера формирования экзаменационного билета, показателей оценивания планируемых результатов обучения.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКД). *(о чем делается соответствующая запись в РПД).*

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Пример заполнения:

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме зачёта / зачёта с оценкой/экзамен *(выбрать нужное).*

Вариант 1. Зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме зачёта. Зачет ставится на основании успешно выполненных работ текущего и рубежного контроля.

Вариант 2. Зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету.

Вариант 3. Зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета к зачету. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса. *(или указать свой вариант содержания билета к зачету)*

Вариант 4. Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме зачёта с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования по вопросам билета к зачету. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса. *(указать свой вариант содержания билета к зачету)*

Вариант 5. Экзамен

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Далее, например: Экзамен включает в себя 3 этапа: 1 этап – итоговое тестирование, 2 этап – проверка практических навыков, 3 этап – устное собеседование по вопросам экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

или

Экзамен включает в себя устное собеседование по вопросам экзаменационных билетов. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

Перечень вопросов для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену *(выбрать нужное, при необходимости).*

- 1...
- 2...
- 3...
- 4...
- 5...
- 6...

Пример билета к зачету/экзаменационного билета (выбрать нужное)

ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Кафедра _____

Билет к зачету/ Экзаменационный билет № __ (выбрать нужное)

1....

2...

Заведующий кафедрой
ученая степень, звание

(подпись)

ФИО

Система оценивания промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета/ экзамена/ зачета с оценкой (выбрать нужное) используется система оценивания: «не зачтено», «зачтено»/ пятибалльная система оценивания (выбрать нужное).

Шкала и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине.

Пример шкалы оценивания для зачета

Семестр № __	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
знать		
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает ... Показывает глубокое понимание
уметь		
	Студент не умеет	Студент умеет
владеть		
	Студент не владеет	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет

Пример шкалы оценивания для зачета с оценкой/ экзамена

Семестр № __	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

знать				
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала. Имеет несистематизированные знания о	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные Показывает глубокое знание и понимание..
уметь				
	Студент не умеет ...	Студент испытывает затруднения при Студент непоследовательно и не систематизировано.. Студент затрудняется при	Студент умеет самостоятельно Студент умеет использовать ...	Студент умеет последовательно Студент умеет самостоятельно ...
владеть				
	Студент не владеет навыком	Студент владеет основными навыками ... Студент в основном способен самостоятельно Студент в основном владеет навыком использования	Студент владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Студент способен самостоятельно выделять главные	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала. Студент владеет навыком определения Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины в части...

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям / клиническим практическим занятиям / семинарам»

(выбрать нужное), «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

1. Примеры оценочных средств рубежного контроля успеваемости.

Для каждой формы контроля, указанной в разделе 5.4.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

В систему оценивания входит «зачтено» / «не зачтено», оценка по 5-ти балльной системе оценивания. *(выбрать нужное)*.

2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Для каждой формы контроля, указанной в разделе 5.4.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

В систему оценивания входит «зачтено» / «не зачтено», оценка по 5-ти балльной системе оценивания. *(выбрать нужное)*.

12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2..... и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

« _____ »

(наименование дисциплины)

(шифр)

Направление подготовки/Специальность _____

код и наименование направления подготовки или специальности

сверить с ФГОС ВО

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Институт _____

Форма обучения _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является _____.

Задачами освоения дисциплины являются: _____.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
знать: уметь: владеть:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
знать: уметь: владеть:		

Профессиональные компетенции (ПК)	
Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
знать: уметь: владеть:	

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

Лекции - _____ ч.

Практические занятия - _____ ч.

Клинические практические занятия - _____ ч.

Семинары - _____ ч.

Лабораторные занятия - _____ ч.

Самостоятельная работа - _____ ч.

Указываются только те виды учебной работы, которые обозначены в п.4 РП дисциплины (модуля) «Объем дисциплины и виды учебной работы».

5. Основные разделы дисциплины.

Перечисляются основные разделы дисциплины.

6. Используемые инновационные (активные, интерактивные) методы обучения.

Указываются используемые в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий.

7. Форма промежуточной аттестации.

Указывается форма промежуточной аттестации зачет/зачет с оценкой экзамен и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом (семестр).

Кафедра - разработчик _____
(наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

« _____ »

(наименование дисциплины)

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование программы)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ дисциплина « _____ » относится к _____ (обязательной части; элективным дисциплинам обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений; элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

или

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) дисциплина « _____ » является факультативной.

Программа составлена сотрудниками кафедры _____ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.*

В представленной рабочей программе отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1.	Цель освоения дисциплины (модуля): • соотнесена с общими целями образовательной программы высшего образования; • соотнесена с реализуемыми компетенциями; • связана с задачами воспитания.	Да/ Нет
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): • представлен перечень и содержание компетенций; • указаны результаты освоения дисциплины (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.	Да/ Нет
3.	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана.	Да/ Нет
4.	Расчет времени в рабочей программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины (модуля) по учебному плану.	Да/ Нет
5.	Содержание дисциплины (модуля) структурировано по видам учебных занятий с указанием объема часов, отводимых на их изучение.	Да/ Нет
6.	Представлен тематический план лекций и практических занятий /клинических практических занятий / семинаров / лабораторных занятий.	Да/ Нет
7.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).	Да/ Нет

	Представлены виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, соотнесенные с разделом учебной дисциплины (модуля).	
8.	Формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по дисциплине (модулю): • перечислены формы контроля (текущий / рубежный контроль, промежуточная аттестация); • вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (<i>зачет / экзамен с указанием семестра</i>); • представлены показатели оценивания планируемых результатов обучения. В РП дисциплины (модуля) указаны формы оценочных средств: • <i>примеры тестовых заданий, вопросов для устного опроса, ситуационных задач и т.п.;</i> • <i>тематика курсовых работ, рефератов, докладов и т.п.;</i> • ... • <i>вопросы к зачету / экзамену....</i>	Да/ Нет
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): • перечень основной и дополнительной литературы; • ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	Да/ Нет
10.	Материально-техническое обеспечение. Указаны помещения с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.	Да/ Нет
11.	В учебном процессе применяются традиционные и современные образовательные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет ____% (<i>указать</i>).	Да/ Нет
12.	Выявленные недостатки / замечания рецензента Предложения / рекомендации рецензента: (<i>необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рабочей программы дисциплины и прочее</i>).	Да/ Нет

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в представленном виде.

или

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков без повторного рецензирования.

или

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков и повторного рецензирования.

Рецензент*:

(занимаемая должность,
ученая степень, ученое звание,
наименование организации)

подпись

инициалы, фамилия

Отметка о заверении подписи

М.П. и дата

* К РП дисциплины (модуля) необходимо представить 2 внешних рецензии от представителей образовательных организаций, реализующих соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую дисциплину.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на 2-х и более кафедрах
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического управления
д.мед.н., доцент Ю.В. Мякишева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС –
проректор по учебной работе
д.фарм.н., профессор Е.В. Авдеева

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

(шифр дисциплины)

Направление подготовки /Специальность *выбрать нужное* (код и наименование)

Уровень высшего образования

Квалификация

Институт

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО
Директор института

ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности,
направлению подготовки
(специальности) *выбрать*
нужное

ученая степень, ученое
звание
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена
и одобрена на заседании
кафедры (протокол
№ __, « ____ » _____
20__ г.)

Заведующий кафедрой,
ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена
и одобрена на заседании
кафедры (протокол
№ __, « ____ » _____
20__ г.)

Заведующий кафедрой,
ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Самара
20 ____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки / специалитета по специальности (*выбрать нужное*) _____ (*указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик (и) рабочей программы:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «.....» состоит из двух модулей (частей). Модуль (часть) 1 «» реализуется на кафедре, модуль (часть) 2 «» - на кафедре

Цель:

Задачи:

В данном разделе конкретизируются цели освоения дисциплины в соответствии с заявленными компетенциями и соотносятся с общими целями реализации ОП ВО применительно к направлению подготовки (специальности) в целом и реализуемому профилю (специальности).

Раскрываются задачи изучения дисциплины в соответствии с продекларированными целями освоения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины, с указанием результатов освоения дисциплины (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотношены с индикаторами достижения компетенций.

Формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
знать: уметь: владеть:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
знать: уметь: владеть:		

Профессиональные компетенции (ПК)	
Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
знать: уметь: владеть:	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе дается краткая характеристика дисциплины с точки зрения ее места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовке специалиста и прочее. Дается

описание **содержательной и логической взаимосвязи** данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками **учебного плана**. Перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- базируются на изучении данной дисциплины*.

Если учебная дисциплина не имеет последующих дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией:

а) государственный экзамен; б) защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Например,

Дисциплина «_____» относится к обязательной части (элективным дисциплинам обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений; элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)». Если дисциплина является факультативной, то Блок и часть Блока не указываются, вместо них прописывается «дисциплина является факультативной».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «_____», являются,, (перечень дисциплин, практик).

Дисциплина «_____» является основополагающей для изучения следующих дисциплин:,,, практик (учебных, производственных).....

**Могут указываться как предметы, изучаемые в рамках курса школьной программы, так и дисциплины, освоенные в предыдущие семестры.*

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего (их) типа (ов) задач профессиональной деятельности:***.

** В РПД указываются только те дисциплины учебного плана, которые логически взаимосвязаны (с учетом данных паспортов компетенций). Указывается полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом.*

****Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены в ФГОС ВО и должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.*

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы (согласно учебному плану)

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, контактная работа с преподавателем: аудиторная (лекции, практические, клинические практические, семинарские, лабораторные занятия) и внеаудиторная; самостоятельная работа студента (внеаудиторная) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным **учебным планом**. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет __ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№	*	
Контактная работа обучающихся с преподавателем					
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Клинические практические занятия (КПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные занятия (ЛЗ)					

Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:					
Групповые, индивидуальные консультации **					
Индивидуальная работа с обучающимся					
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)					
В том числе:					
Курсовая работа					
Реферат	5	5			
Учебная история болезни	10		10		
Подготовка к практическому занятию	57	31	26		
Конспектирование текста					
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36, экз.	зачет	36, экз.		
Общая трудоемкость:					
часов	252	108	144		
зачетных единиц	7	3	4		

Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются **только те** виды **внеаудиторной** самостоятельной работы, которые используются при реализации данной конкретной дисциплины.

*В случае, если дисциплина осваивается в течение двух семестров, ненужные колонки необходимо убрать.

**Объем часов, выделяемых на консультации, прописывается по всем семестрам, в которых читается дисциплина (модуль). Предэкзаменационные консультации считаются в часах последнего семестра изучения дисциплины (модуля).

4.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№		№	
		АЗ ¹	ДОТ ²	АЗ ¹	ДОТ ²
Контактная работа обучающихся с преподавателем					
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:					
Групповая, индивидуальная консультация					
Индивидуальная работа с обучающимся					
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)					
В том числе:					
Курсовая работа					
Реферат					
Учебная история болезни					
Подготовка к практическому занятию					
Конспектирование текста					

Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость:					
часов					
зачетных единиц					

АЗ¹ - аудиторные занятия, ДОТ² - с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы (согласно рабочему учебному плану)

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, контактная работа с преподавателем: аудиторная (лекции, практические, клинические практические, семинарские, лабораторные занятия) и внеаудиторная; самостоятельная работа студента (внеаудиторная) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным **рабочим учебным планом**. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет __ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль (часть) 1 название	Модуль (часть) 2 название	
		Семестр	Семестры	
		№	№	№
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Клинические практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛЗ)				
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:				
Групповые, индивидуальные консультации				
Индивидуальная работа с обучающимся				
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)				
В том числе:				
Курсовая работа				
Реферат	5	5		
Учебная история болезни	10		10	
Подготовка к практическому занятию	57	31	26	
Конспектирование текста				
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36, экз.	зачет	36, экз.	
Общая трудоемкость:				
часов	252	108	144	
зачетных единиц	7	3	4	

**4.2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов,
обучающихся по индивидуальному плану**

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль (часть) 1 название		Модуль (часть) 2 название			
		Семестр		Семестры			
		№		№		№	
		АЗ ¹	ДОТ ²	АЗ ¹	ДОТ ²	АЗ ¹	ДОТ ²
Контактная работа обучающихся с преподавателем							
Аудиторные занятия (всего)							
В том числе:							
Лекции (Л)							
Практические занятия (ПЗ)							
Семинары (С)							
Лабораторные занятия (ЛЗ)							
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:							
Групповая, индивидуальная консультация							
Индивидуальная работа с обучающимся							
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)							
В том числе:							
<i>Курсовая работа</i>							
<i>Реферат</i>							
<i>Учебная история болезни</i>							
<i>Подготовка к практическому занятию</i>							
<i>Конспектирование текста</i>							
<i>Другие виды самостоятельной работы (указать какие)</i>							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)							
Общая трудоемкость:							
часов							
зачетных единиц							

Далее разрабатывается РП каждого модуля (части) согласно стандартной структуре с 1 по 12 разделы (в названиях разделов РП вместо термина «дисциплина» используется термин «модуль (часть) № ...»).

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления
д.мед.н., доцент Ю.В. Мякишева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦКМС –
проректор по учебной работе
д.фарм.н., профессор Е.В. Авдеева

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики: учебная, производственная)

(тип практики и шифр по учебному плану)

Направление подготовки /Специальность *выбрать нужное* (код и наименование)

Уровень высшего образования

Квалификация

Институт

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Директор института

ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии по специальности,
направлению подготовки
(специальности) *выбрать*

нужное
ученая степень, ученое
звание
Ф.И.О.

Программа рассмотрена и

одобрена на заседании
кафедры (протокол № ____,
« ____ » _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,
ученая степень,
ученое звание
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Самара 20__

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки / специалитета по специальности (*выбрать нужное*) _____ (*указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Разработчик (и) программы практики:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается вид, тип, способ, форма практики, предусмотренные ФГОС. Указываются сроки проведения практики по учебному плану, перечисляются базы практики)

Вид практики: учебная практики / производственная практика (выбрать нужное)

Тип практики: *указывается в соответствии с ФГОС и учебным планом*

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики:

(выбрать нужное)

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Прохождение практики осуществляется в медицинских организациях, заключивших соответствующий договор с СамГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются медицинские организации / аптечные учреждения: _____

(дается перечень с указанием отделений, структурных подразделений)

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Время проведения практики составляет ____ дней *(указывается в соответствии с учебным планом).*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики: _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности)

Задачами практики являются: _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе прохождения практики, с указанием результатов освоения практики (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

Сверить код, наименование компетенций, индикаторов достижения компетенций с документом «Матрица формирования компетенций»

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
знать:		
уметь:		
владеть:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
знать:		
уметь:		
владеть:		

Профессиональные компетенции (ПК)	
Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
знать:	
уметь:	
владеть:	

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в _____ семестре.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе указываются вид и тип практики, номер блока учебного плана, к которому данная практика относится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Практика (вид, тип) _____ реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) (выбрать нужное) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) (указать шифр, наименование направления подготовки/специальности).

Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ОП ВО. Дается перечень дисциплин и практик являющихся базовыми для данной практики, указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее в соответствии с документом «Содержательно-логические связи дисциплин (модулей), практик».

Освоение компетенций в процессе прохождения практики способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего (их) типа (ов) задач профессиональной деятельности: **.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены в ФГОС ВО и должны соответствовать цели и задачам практики, а также выбранным компетенциям.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

А. Пример оформления раздела для учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет ____ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (ы)	
		№	№
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:			
Групповая, индивидуальная консультация			
Индивидуальная работа с обучающимся			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)			
В том числе:			
Реферат			
Подготовка к практическому занятию			
Конспектирование текста			
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)			
Вид промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость:			
часов			
зачетных единиц			

*Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются **только те** виды **внеаудиторной** самостоятельной работы, которые используются при реализации данной практики.*

Если практика проводится в одном семестре, лишний столбец необходимо убрать.

Раздел 4.1 заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

При отсутствии раздел убирается.

4.1. Объем практики и виды работ для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

Общая трудоемкость учебной практики составляет ____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (ы)			
		№		№	
		АЗ ¹	ДОТ ²	АЗ ¹	ДОТ ²
Контактная работа обучающихся с преподавателем					
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					

Семинары (С)					
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:					
Групповая, индивидуальная консультация					
Индивидуальная работа с обучающимся					
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)					
В том числе:					
<i>Реферат</i>					
<i>Подготовка к практическому занятию</i>					
<i>Конспектирование текста</i>					
<i>Другие виды самостоятельной работы (указать какие)</i>					
Вид промежуточной аттестации					
Общая трудоемкость:					
часов					
зачетных единиц					

АЗ¹ - аудиторные занятия, ДОТ² - с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Тематический план лекций

№ Лекции	Тема лекции	Количество часов в семестре	
		№	№
	ИТОГО:		

*Раздел 4.2.1 заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
При отсутствии раздел убирается.*

4.2.1 Тематический план лекций для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ Лекции	Тема лекции	Количество часов в семестре			
		№		№	
		АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ
	ИТОГО:				

4.3. Тематический план практических занятий

№ ПЗ	Тема практического занятия	Формы контроля		Количество часов в семестре	
		текущего	рубежного*		
				№	№
		**			

	ИТОГО:				

*Раздел 4.3.1 заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану.
При отсутствии раздел убирается.*

4.3.1 Тематический план практических занятий для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№ ПЗ	Тема практического занятия	Формы контроля		Количество часов в семестре			
		текущего	рубежного*	№		№	
				АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ
		**					
	ИТОГО:						

**Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания учебной практики..*

*** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию*

Б. Пример оформления раздела для производственной практики:

Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах. Виды работ определяются формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Общая трудоемкость производственной практики составляет __ зачетных единицы.

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторная работа (всего)		
Практические работы (всего), в том числе:		
Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.:		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		
Индивидуальные задания по подготовке к практической работе		
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость:		
часов зачетных единиц		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**А. Пример оформления раздела для учебной практики (учебная практика – вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов).*

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Структура и особенности работы медицинских организаций. Основы санитарно-противоэпидемического режима ЛПО.	Определение и задачи общего ухода за больными. Типы ЛПО. Приемное отделение стационара (устройство, санитарное обработка, противопедикулезные мероприятия, транспортировка, антропометрия). Организация работы лечебных отделений: терапевтического и хирургического. Функциональные обязанности младшего и среднего медицинского персонала. Нормы поведения медицинского персонала, профессиональная этика взаимоотношений медицинского персонала с детьми и родителями. Моральная и юридическая ответственность медицинского работника. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала. Медицинская документация. Лечебно-охранительный режим. Биомеханика тела. Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПО. Виды уборок. Внутрибольничная инфекция. Пути передачи инфекции, ее профилактика. Определение, понятие, виды СанПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям,	ОПК-4 ПК-1	30	решение ситуационных задач, устный опрос, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков

		осуществляющим медицинскую деятельность».			
2.	Элементы общего ухода. Оценка общего состояния пациента.	Личная гигиена больного. Смена постельного, нательного белья. Уход за кожей, профилактика пролежней. Уход за полостью рта, глазами, ушами, волосами и носом. Дыхание, методы определения. Артериальный пульс, его характеристики и методы определения. Артериальное давление и методы его исследования. Терморегуляция. Термометрия и её способы. Оформление температурного листа. Наблюдение и уход за лихорадящими больными. Стадии лихорадочного периода, доврачебная помощь.	ОПК-4 ОПК-10 ПК-1	12	тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков
....					
5.	Итоговый	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике,	ОПК-4 ПК-1		проверка дневника учета выполняемой работы с отчетом

Раздел 5.1 заполняется при наличии студентов, обучающихся по индивидуальному плану. При отсутствии раздел убирается.

5.1. Содержание практики для студентов, обучающихся по индивидуальному плану

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				АЗ	ДОТ	
1.	Основы санитарно-эпидемического режима ЛПО.	Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПО. Виды уборок. Внутрибольничная инфекция. Пути передачи инфекции, ее профилактика. Определение, понятие, виды СанПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».	ОПК-4 ОПК-10			решение ситуационных задач, устный опрос,

						ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков
...						
	Итоговый	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике,	ОПК-10 ПК-1			проверка дневника учета выполняемой работы с отчетом

**Б. Пример оформления раздела для производственной практики*

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Коды компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-производственный	Инструктаж по технике безопасности работы в медицинской организации. Знакомство с организацией работы лечебного (терапевтического, хирургического) отделения стационара. Функциональные обязанности младшего медицинского персонала.	ОПК-4 ПК-1	2 4 2	регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы
2.	Производственно-деятельностный	<i>Участие в соблюдении санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации:</i> приготовление и правила пользования дезинфицирующими растворами; санитарно-гигиеническая уборка помещений, проведение текущей и заключительной дезинфекции; проветривание палат, применение бактерицидных ламп, влажная уборка дезрастворами; дезинфекция подкладных суден,	ОПК-4 ПК-1	16	ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением манипуляций

		мочеприемников и других медицинских предметов; контроль за состоянием тумбочек, их обработка. <i>Осуществление ухода за стационарными больными:</i> смена постельного и нательного белья; ежедневный туалет тяжелобольного; уход за ротовой и носовой полостями, глазами, ушами; уход за кожей, ногтями, волосами; уход за промежностью; пролежни и их профилактика; использование подкладного судна и мочеприемника; пользование функциональной кроватью и другими приспособлениями для создания удобного положения больного; транспортировка и перемещение пациентов; кормление тяжелобольных; измерение роста, взвешивание больных.	ОПК 4 ОПК 10 ОПК 11	20	
3.	Итоговый	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике, Выполнение практических навыков на фантомах и муляжах.	ОПК 10 ОПК 11	4	

5.1. Перечень практических навыков (действий, манипуляций) по производственной практике

№№	Наименование навыка	Уровень освоения
1		
2		
....		

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

*Примеры практик взяты из Программ практик кафедры сестринского дела СамГМУ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

Указать: письменный отчет по практике; дневник по практике; учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.); научно-исследовательская работа (если требуется по ФГОС); другое (санитарно-просветительная работа, характеристика руководителя практики, заверенная руководителем от медицинской организации, печатью медицинской организации с рекомендуемой оценкой и т.д.).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации, представления полного перечня вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, примера формирования зачетного билета для учебной практики, системы оценивания и критериев выставления оценки по видам работ, в т. ч. практических навыков.

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКП).

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету.

Пример зачетного билета для учебной практики.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням - *знать, уметь, владеть*): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Пример критериев выставления оценок

Шкала оценивания			
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
знать			
Студент не знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе.... Не знает обязанности....	Студент частично знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе.... Частично знает обязанности.... Допускает существенные ошибки.	Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе...., Знает обязанности...., но допускает неточности или несущественные ошибки.	Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе... Знает обязанности....

уметь			
Студент не соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе..., не способен формировать взаимоотношения.... Не умеет выполнять обязанности ...	Студент частично соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе..., не способен формировать взаимоотношения.... Частично умеет выполнять обязанности ... Допускает существенные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе..., способен формировать взаимоотношения... Умеет исполнять обязанности ... Допускает несущественные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе..., самостоятельно формирует взаимоотношения... Умеет самостоятельно выполнять обязанности ...
владеть			
Студент не владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами... Не владеет методами выполнения обязанностей	Студент частично владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами... Частично владеет методами выполнения обязанностей Допускает существенные ошибки.	Владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами.... Владеет методами выполнения обязанностей Допускает несущественные ошибки.	Студент в полном объеме владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами.... Владеет методами выполнения обязанностей

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Приводятся примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания (по уровням - знать, уметь, владеть).

Полностью ФОС для текущего (рубежного) контроля разрабатывается в составе ФОС практики в УМКП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Список литературы рабочей программы практики должен соответствовать данным системы книгообеспеченности практики.

В список основной литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде библиотеки СамГМУ и в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями. Преподаватель самостоятельно принимает решение об отнесении того или иного издания к основной или дополнительной литературе.

*Печатные издания приводятся в списке из расчета **не менее 50 экз.** каждого из изданий **основной** литературы, перечисленной в рабочих программах практик, и **не менее 25 экз. дополнительной** литературы **на 100 обучающихся**, одновременно осваивающих практику.*

Доступ к электронным изданиям, включенным в ЭБС, является неограниченным, следовательно, любое издание из названных ЭБС, включенное в рабочую программу, будет иметь 100% книгообеспеченность практики.

Печатные и электронные издания являются равноправными. Приоритетное расположение - в алфавите авторов и названий (если у издания коллектив авторов, либо редакторов).

Печатные издания
(книги)

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
	Например:	
1.	Мурашко, В. В. Электрокардиография: учебное пособие / В.В. Мурашко, А. В. Струтынский. - 15-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2019. - 360 с. – Текст: непосредственный.	400
2.	Хирургическая стоматология: учебник / под общ. В. В. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный.	75
...	...	

**Описание ВСЕХ видов изданий и ресурсов открытого доступа дается согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»*

Электронные издания
(из ЭБС)

№	Наименование издания
	Например:
1.	Профессиональные болезни / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 575 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442999.html . - Текст: электронный.
...	...

7.2. Дополнительная литература

В данном пункте указывается дополнительная литература, которая содержит дополнительный учебный материал к основным разделам программы (в том числе для углубленного изучения) и позволит расширить получаемые в процессе освоения практики компетенции. Как правило, в данный раздел включаются следующие виды изданий: учебно-методические пособия, научная, справочная литература, нормативно-законодательные материалы, практикумы, задачки, хрестоматии, тесты, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном форматах.

Печатные издания
(книги, периодические издания)

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
	Например:	
1.	Спирин, А. С. Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка: учебное пособие / А. С. Спирин. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 575 с. – Текст: непосредственный.	3
2.	Гигиена и санитария: научно-практический журнал / Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия	

	человека. – Москва: ОАО «Издательство «Медицина». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0016-9900. –Текст: непосредственный.	
....		

Электронные издания (из ЭБС)

№	Наименование издания
	Например:
1.	Неразвивающаяся беременность / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 170 с.: ил. - (Б-ка врача-специалиста. Гинекология. Акушерство) // Консультант врача: электронная медицинская библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ . – Текст: электронный.
...	...

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечисляются ресурсы открытого доступа образовательного и научно-образовательного назначения, профессиональные базы данных, информационные государственные порталы, содержащие информацию по данной практике и рекомендуемые для получения дополнительных знаний по практике..

Все ссылки на открытые интернет-ресурсы, представленные в РПП, должны быть актуальными на момент формирования программы.

Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование ресурса
	Например:
1.	Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru – Текст: электронный.
2.	Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru . – Текст: электронный.
...	...

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения (на использование которого заключен договор или имеется лицензия, в том числе и на свободное программное обеспечение) и информационных справочных систем (при необходимости).

Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при прохождении практики.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MS Windows Версия 10 pro, Open License № V6731190, бессрочная;
- MS Office Standard, Версия 2016, Open License № V6731190, бессрочная;
- Антивирусная программа DoktorWeb;
- Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle (Moodle - свободное программное обеспечение, распространяемое на условиях лицензии GNU GPL (<https://docs.moodle.org/dev/License>));
- СПС (справочно-правовая система) «Гарант-Аналитика» и «Гарант-профессиональная»;
- MS Acces 2016, Версия 2016, Open License № V6731190, бессрочная;
- «OBS Studio» -Windows версия (свободное программное обеспечение);
- «MS Teams» - Web/Windows версия (свободное программное обеспечение);
- Программное обеспечение «Программная система для обнаружения тестовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версия 3.3».

На данное программное обеспечение имеются договоры, указывается только то, что используется в рамках проведения практики.

Использование специального учебно-методического программного обеспечения в учебном процессе по практике « _____ » не предусмотрено / предусмотрено (указать какое (должна быть на него лицензия)).

Перечень информационных справочных систем:

6. ЭБС «Консультант студента»
7. ЭБС «Консультант врача»
8. ЭБС «Университетская библиотека online»
9. Национальная электронная библиотека
10. СПС (справочно-правовая система) «Гарант-Аналитика» и «Гарант-профессиональная»

Перечисляется то, что используется в рамках проведения практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики.

Реализация практики (вид, тип) _____ обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Пример оформления для учебной практики

Реализация учебной практики «название» осуществляется с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные клинические отделения медицинских организаций (палаты, процедурные, перевязочные, манипуляционные кабинеты, пост медицинской сестры, помещения буфетной и столовой, центральное стерилизационное отделение, диагностические помещения (клиническая, биохимическая лаборатории; рентгеновский, эндоскопический кабинеты, кабинет функциональной диагностики);
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционный зал, укомплектован специализированной мебелью, техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный презентационный комплекс);

- учебные аудитории кафедры (*указать*) для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (столы двухместные, стулья), комплекты тестовых заданий, ситуационных задач; фантомы и муляжи для отработки практических навыков по уходу за больными);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся на кафедре (*указать*) - оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СамГМУ.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В разделе должна быть представлена следующая информация:

- перечень документов, регламентирующих деятельность во время практики - договоры, приказы, положения, методические пособия, инструкции и т.д.;
- права и обязанности студента, руководителей, кураторов практики;
- требования к оформлению отчетных документов, представленные в разделе 6.

В список возможных приложений должны быть включены следующие материалы:

- форма дневника по практике;
- образец оформления титульного листа отчета по практике;
- пример оформления содержания отчета по практике;
- форма индивидуального задания на практику;
- примеры оформления текста отчета и др.

13. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в программу практики	РПП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики**

« _____ »

(вид, тип)

(шифр)

Направление подготовки/Специальность _____

код и наименование направления подготовки или специальности

сверить с ФГОС ВО

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Институт _____

Форма обучения _____

1. Цель и задачи практики

Целью проведения практики является _____.

Задачами практики являются: _____.

2. Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
знать: уметь: владеть:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
знать: уметь: владеть:		

Профессиональные компетенции (ПК)	
Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
знать: уметь: владеть:	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

4. Трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

5. Основные разделы практики.

Перечисляются основные разделы практики.

6. Формы отчетности по итогам практики

Перечисляются основные формы отчетности по итогам практики.

7. Форма промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом (семестр).

Кафедра - разработчик _____
(наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики

« _____ »

(наименование практики)

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование программы)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ практика « _____ » относится к _____ (обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика».

Программа составлена сотрудниками кафедры _____ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.*

В представленной программе практики отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки программы практики	Отметка о соответствии
1.	Цель освоения практики: • соотнесена с общими целями образовательной программы высшего образования; • имеет междисциплинарный характер; • связана с задачами воспитания.	Да/ Нет
2.	Планируемые результаты обучения по освоению практики: • представлен перечень и содержание компетенций; • указаны результаты освоения практики (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.	Да/ Нет
3.	Прописана связь практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана.	Да/ Нет
4.	Расчет времени в программе практики соответствует объему часов, отведенному на освоение практики по учебному плану.	Да/ Нет
5.	Представлен тематический план лекций и практических занятий (при освоении учебной практики).	Да/ Нет
6.	Содержание практики структурировано по разделам с указанием объема часов, отводимых на их изучение.	Да/ Нет
7.	Формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по практике: • перечислены формы контроля (текущий / рубежный контроль (при освоении учебной практики), промежуточная аттестация); • вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (зачет, зачет с оценкой с указанием семестра); • представлены показатели оценивания планируемых результатов обучения. В программе практики указаны формы оценочных средств:	Да/ Нет

	• <i>примеры тестовых заданий, вопросов для устного опроса, ситуационных задач и т.п.;</i> • <i>тематика санитарных бюллетеней, бесед санитарно-просветительной работы;</i> • ... • <i>вопросы к зачету / зачету с оценкой....</i>	
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики: • перечень основной и дополнительной литературы; • ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	Да/ Нет
9.	Материально-техническое обеспечение. Указаны отделения (<i>структурные подразделения</i>) лечебно-профилактических организаций и/или фактические лаборатории / специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов работы.	Да/ Нет
10.	Участие работодателей в разработке учебно-методической документации. К процессу разработки и актуализации программы практики и учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____	Да/ Нет
11.	Выявленные недостатки / замечания рецензента Предложения / рекомендации рецензента: (<i>необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста программы практики и прочее</i>).	Да/ Нет

Таким образом, рабочая программа практики «_____» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в представленном виде.

или

Таким образом, рабочая программа практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков без повторного рецензирования.

или

Таким образом, рабочая программа практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков и

повторного рецензирования.

Рецензент*:

(занимаемая должность,
ученая степень, ученое звание,
наименование организации)

подпись

инициалы, фамилия

Отметка о заверении подписи

М.П. и дата

* К программе практики необходимо представить 2 внешних рецензии от представителей образовательных организаций, реализующих соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую практику.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГИА

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления
д.мед.н., доцент Ю.В. Мякишева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС –
проректор по учебной работе
д.фарм.н., профессор Е.В. Авдеева

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(шифр по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Наименование профиля (специализации) _____

(если предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Факультет _____

Форма обучения _____

СОГЛАСОВАНО
Директор института

ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по
направлению подготовки
(специальности)
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедр (ы) (протокол
№ _____, от _____)
Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Самара
20 __

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки / специалитета по специальности (*выбрать нужное*) _____ (*указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Разработчики программы ГИА:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

Содержание:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.
 2. Форма проведения государственной итоговой аттестации.
 3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения.
 4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.
 5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.
 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.
- Приложение 1. Программа государственного экзамена.
- Приложение 2. Требования к выпускным квалификационным работам.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указывается цель государственной итоговой аттестации (ГИА), соотношенная с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Например: «Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника _____ факультета (института) СамГМУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам (при наличии) и ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____»).

(шифр и наименование)

Задачами ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) _____;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указываются формы ГИА в соответствии с ФГОС ВО и локальными актами СамГМУ, учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРИОД ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Указывается трудоемкость ГИА в з.е. и период ее проведения в соответствии с реализуемой ОП ВО и учебным планом.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Приводится система оценивания результатов государственного экзамена (ГЭ) и критерии выставления оценок - текстуально или в виде таблицы.

Например: «ГЭ оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение выпускником государственных аттестационных испытаний.

- оценка «отлично» выставляется в том случае, если _____;
- оценка «хорошо» _____;
- оценка «удовлетворительно» _____).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Приводится шкала оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР) по четырехбалльной системе и критерии выставления оценок.

Например:

5.1.Критерии шкалы оценивания ВКР

п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.....
2.	Хорошо	Выставляется за ВКР.....
3.	Удовлетворительно	Выставляется за ВКР.....
4.	Неудовлетворительно	Выставляется за ВКР.....

5.2.Критерии шкалы оценивания процедуры защиты ВКР

п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	• Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы • Доклад отчетливо изложен, докладчик хорошо увязывает текст доклада с раздаточным материалом, активно комментирует его; • Даны исчерпывающие ответы на все вопросы. •
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

(Приводятся основные положения из «Положения о порядке проведения ГИА по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» СамГМУ).

**Приложение 1
к макету программы ГИА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование)

Наименование профиля (специализации) _____
(если предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Самара
20 ____

Составители программы государственного экзамена:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедр (ы)

Протокол № _____, от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена методической комиссией по направлению подготовки (специальности) _____

Протокол № _____, от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии

(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Программа одобрена Ученым советом _____ факультета (института)

Протокол № _____, от « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета (директор института)

(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственного экзамена (в т.ч. в виде междисциплинарного экзамена, если это предусмотрено локальным актом) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование), ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, разработанной в СамГМУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОВЕРЯЕМЫМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Цель ГЭ полностью определяется основными задачами ОП ВО и состоит в оценке уровня сформированности следующих компетенций: УК, ОПК, ПК.

Приводится перечень компетенций, вынесенных на ГИА для оценки уровня их сформированности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	

3. СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Дисциплины, выносимые на государственный экзамен.

Дается перечень разделов дисциплины или перечень дисциплин в случае междисциплинарного экзамена.

3.2. Перечень вопросов к государственному экзамену.

Приводится перечень по дисциплине/дисциплинам.

3.3. Перечень литературы, рекомендованной для подготовки к государственному экзамену.

Указывается перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине/дисциплинам.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Приводятся сроки и форма ознакомления студентов с программой ГЭ, принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок подачи апелляции; процедура подготовки к экзамену; обязательность проведения консультаций выпускающими кафедрами.

Вариант рекомендаций:

Студенты в период подготовки к государственному экзамену должны:

- ознакомиться с программой ГЭ и порядком его проведения;
- изучить требования к результатам освоения ОП ВО;
- ознакомиться с показателями и критериями оценивания сформированности компетенций;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выпускающей (их) кафедр (ы) по ГИА.

**Приложение 2
к макету программы ГИА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
« ____ »	_____ 20 ____ г.

**ТРЕБОВАНИЯ
к выпускным квалификационным работам
и порядку их выполнения по направлению подготовки (специальности)

по направлению подготовки (специальности)**

(код и наименование)

Наименование профиля (специализации) _____
(если предусмотрены ФГОС)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Самара
20 ____

Разработаны:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедр (ы)

Протокол № _____, от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Одобрены методической комиссией по направлению подготовки (специальности)

Протокол № _____, от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель методической комиссии

(ученая степень, ученое звание)

подпись

Ф.И.О.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это самостоятельная и логически завершенная работа, которая содержит анализ и применение известных научных решений, включает проработку теоретических вопросов, описание экспериментальных исследований или решение задач прикладного характера. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально и аргументированно излагать информацию и защищать свою точку зрения.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОВЕРЯЕМЫМ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВКР

Цель ВКР - определение соответствия результатов освоения студентом ОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____.
(код, наименование)

По итогам ВКР проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:
(приводится перечень компетенций, вынесенных на ГИА для оценки уровня их сформированности)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

2. ВИД ВКР, СОГЛАСНО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) _____ (код и наименование).

Вид ВКР устанавливается в ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР.

Приводится перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся и порядок их утверждения.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР В ГЭЖ.

Указывается рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Приводится регламент процедуры защиты ВКР, включая время, отводимое на доклад.

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование)

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с ФГОС
ВО _____
(наименование стандарта с реквизитами утверждения)

ОП ВО составлена сотрудниками ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России _____,
_____, _____, _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.

В представленной образовательной программе высшего образования отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки ОП ВО	Отметка о соответствии
Общие положения		
13.	Указаны нормативные документы, необходимые для разработки и реализации ОП ВО.	представлены / не представлены
Характеристика профессиональной деятельности выпускников		
14.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета), включает: • области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников; • типы задач профессиональной деятельности выпускников; • объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников; • профессиональный (ые) стандарт (ы), соответствующий (ие) профессиональной деятельности выпускников; • задачи профессиональной деятельности выпускников.	Да/ Нет
Общая характеристика образовательной программы		
15.	Характеристика ОП ВО включает следующие компоненты: • направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета); • квалификация, присваиваемая выпускникам; • объем программы; • формы обучения; • срок получения образования.	Да/ Нет
Планируемые результаты освоения образовательной программы		
4.	Указаны требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части:	

	- универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения; - общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения; - обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. В программу бакалавриата (программу специалитета) включены: - рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии); - профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, разработанные самостоятельно (при наличии).	представлены / не представлены представлены / не представлены представлены / не представлены представлены / не представлены представлены / не представлены
Структура и содержание образовательной программы		
5.1	Представлены следующие компоненты, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: - содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик; - матрица формирования компетенций; - паспорта и программы формирования компетенций; - учебный план; - календарный учебный график; - рабочие программы дисциплин (модулей); - рабочие программы практик; - программа государственной итоговой аттестации.	представлены / не представлены представлена / не представлена представлены / не представлены представлен / не представлен представлен / не представлен представлены / не представлены представлены / не представлены представлена / не представлена
5.2	Указаны рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам. Представлены примеры фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.	Да/ Нет
	<i>Комментарий и (или) предложения рецензента по использованию оценочных материалов (с конкретными примерами):</i> _____ _____ _____ _____	
5.3.	Государственная итоговая аттестация включает _____ _____	
	<i>Комментарий и(или) предложения рецензента по обеспечению государственной итоговой аттестации:</i> _____	

Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе		
6.	Прописаны следующие требования к условиям реализации ОП ВО: • общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета); • требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета); • требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета); • требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета); • требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета).	Да/ Нет
Комментарий и (или) предложения рецензента по соблюдению требований к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета):		

Таким образом, образовательная программа высшего образования соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в представленном виде.

Рецензент*:

 (занимаемая должность,
 наименование организации,
 ученая степень, ученое звание)

 подпись

 инициалы, фамилия

Отметка о заверении подписи

М.П. и дата

* К ОП ВО по направлению подготовки (специальности) необходимо представить 2 рецензии от:

- представителя работодателя;
- представителя внешней образовательной организации, реализующей соответствующее направление подготовки (специальность).

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА
(далее – программы)

1. Программы оформляются в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).
2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст: шрифт - Times New Roman, размер – 12 пт. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Абзацный отступ - 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.
3. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
4. Наименования всех структурных элементов программ записываются в соответствии с макетом.
5. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).
6. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программ не допускаются.