



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от 28.10.2022

УТВЕРЖДЕНО
Ректор, профессор РАН
А.В. Колсанов
Приказ № 276 от « 09 » 11 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
«ЛИДЕР ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САМАРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Самарский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке проведения конкурса «Лидер инновационно-технологического развития Самарского государственного медицинского университета» (далее Конкурс), определяющего в текущем году лучшего из сотрудников Института инновационного развития Самарского государственного медицинского университета (далее Университет) в соответствии с номинацией, а также требованиями к проведению основных этапов Конкурса, оформлению и представлению документов участниками Конкурса.

1.2. К участию в Конкурсе допускаются сотрудники Института инновационного развития СамГМУ в номинации «Лидер инновационно-технологического развития».

1.3. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации Института инновационного развития (далее Институт), представители администрации Университета, представители общественных организаций (по согласованию). Оргкомитет планирует и координирует работу по подготовке и проведению Конкурса, утверждает общий план подготовки и проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии, решает организационные вопросы Конкурса.

1.4. Периодичность проведения Конкурса – один раз в год.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Университета: www.samsmu.ru

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: награждение лучших сотрудников Института за личные успехи в профессиональной деятельности и вклад в корпоративные достижения СамГМУ.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулировать сотрудников к инновационной и научно-исследовательской активности;
- формировать новые профессиональные компетенции с целью повышения качества инновационных разработок;
- поддерживать корпоративную приверженность и мотивацию к трудовой профессиональной деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются сотрудники, стаж работы которых составляет не менее 3-х лет в Институте.

3.2. Выдвижение на Конкурс в номинации осуществляется коллективами подразделений Института, а также в порядке самовыдвижения.

3.2.1. Самовыдвижение оформляется заявлением о самовыдвижении, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 1 настоящего Положения. Заявление совместно с документами, необходимыми для участия в Конкурсе, перечень которых предусмотрен Приложением № 2 настоящего Положения, направляется в Конкурсную комиссию.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения экспертизы конкурсных материалов, оценки участников Конкурса и определения победителя создается Конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии.

4.3. Председателем Конкурсной комиссии является директор Института.

4.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.5. Членами Конкурсной комиссии являются руководители направлений из числа подразделений Института, представители администрации Университета, а также представители профессиональных общественных организаций (по согласованию).

4.6. Состав членов Конкурсной комиссии утверждается председателем Конкурсной комиссии.

4.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее, чем две трети её членов.

4.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и достижений конкурсанта.

4.9. Определение победителей Конкурса проводится Конкурсной комиссией в номинации «Лидер инновационно-технологического развития».

4.10. Срок хранения документов, зарегистрированных в Конкурсной комиссии и протоколов Конкурсной комиссии, составляет 3 года.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 15 ноября по 25 ноября (включительно) текущего года.

5.2.1. Конкурс проводится в структурных подразделениях Института, где работают конкурсанты.

5.2.2. Структурные подразделения выдвигают кандидатуры для участия в Конкурсе.

5.2.3. Руководители структурных подразделений подают характеристику на участника Конкурса на Конкурсную комиссию.

5.3. Пакет документов номинантов первого этапа направляется в Конкурсную комиссию не позднее 25 ноября текущего года.

5.4. Чек-лист экспертной оценки профессиональных достижений кандидата Конкурса представлен в Приложении № 4 настоящего Положения, заполняется руководителем кандидата на номинацию и прикладывается к пакету документов.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. На заседании Конкурсной комиссии подводятся итоги Конкурса (второй этап).

6.2. Конкурсной комиссией рассматриваются кандидаты на номинацию «Лидер инновационно-технологического развития» на заседании в период с 26 ноября по 1 декабря (включительно) текущего года.

6.3. Комиссией оцениваются профессиональные достижения, участие в научной и инновационной деятельности, конференциях, повышение своего профессионального уровня, отсутствие нареканий по качеству работы.

6.4. Решение о победителях второго этапа Конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 3 настоящего Положения.

6.5. Победителем в номинации Конкурса становится конкурсант, получивший при открытом голосовании большинство голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

6.6. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии издается приказ ректора Университета о присвоении победителю статуса «Лидер инновационно-технологического развития Самарского государственного медицинского университета» в текущем году по соответствующей номинации Конкурса.

6.7. Информация о результатах Конкурса размещается в течение 10 календарных дней со дня выхода приказа ректора Университета на официальном сайте Университета www.samsmu.ru

6.8. Награждение победителя Конкурса проводится на Учёном Совете Университета.

6.9. Фотография победителя Конкурса размещается на Доске Почета СамГМУ.

Согласовано:

Директор Института инновационного
развития

«24» октября 2022 г.



С.С. Чаплыгин

Проректор по административной, социальной
и воспитательной работе

«24» октября 2022 г.



В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

«24» октября 2022 г.



Н.Н. Аськов

Директор по управлению персоналом и
корпоративному развитию

«24» октября 2022 г.



К.И. Янцен

В Конкурсную комиссию от кандидата Конкурса «Лидер
инновационно-технологического развития Самарского государственного
медицинского университета»

_____ (указывается номинация)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление о самовыдвижении

Настоящим уведомляю, что я, _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвигаю свою кандидатуру в номинации

_____ (указывается номинация Конкурса)

Кандидат Конкурса

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Перечень документов для участия в конкурсе
«Лидер инновационно-технологического развития
Самарского государственного медицинского университета»**

1. Личный листок по учету кадров, цветная или черно-белая фотография 4х6 см, заверенная копия диплома о высшем образовании.

2. Заверенные копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов/удостоверений об аккредитации и повышении квалификации.

3. Характеристика, подписанная руководителем подразделения и представителем трудового коллектива (профсоюзной организации), с отражением показателей профессиональной деятельности за 3 года, достижений конкурсанта, его квалификации, деловых, морально-этических, личных качеств, осуществления наставничества, а также других сведений, характеризующих участника Конкурса.

**Протокол заседания Конкурсной комиссии
о проведении Второго этапа Конкурса
««Лидер инновационно-технологического развития
Самарского государственного медицинского университета»**

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, полное наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					

Решением Конкурсной комиссии по результатам голосования победителем(ями) второго этапа Конкурса в номинации(ях) _____

(указывается номинация)

признать _____
(ФИО победителя второго этапа Конкурса)

Председатель Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Чек-лист экспертной оценки
профессиональных достижений кандидата Конкурса
««Лидер инновационно-технологического развития
Самарского государственного медицинского университета»**

Дата оценки _____

ФИО эксперта, должность, место работы _____

ФИО конкурсанта _____

Место работы конкурсанта _____

Стаж работы конкурсанта _____

Номинация _____

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах
1.	Стаж работы в Институте:	
	до 5 лет	3
	от 6 до 10 лет	5
	Свыше 10 лет	7
2.	Награды:	
	Грамота СамГМУ	3
	Грамота/Благодарность регионального уровня	4
	Грамота/Благодарность федерального уровня	5
	Нагрудный знак регионального уровня	4
	Нагрудный знак федерального уровня	5
3.	Научная деятельность (за 1 единицу):	
	Статья в профессиональном журнале, научно-практическом сборнике	6
	Доклад на всероссийской конференции	6
	Доклад на международной конференции (или с международным участием)	7
4.	Профессиональные достижения:	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных соревнованиях, хакатонах, митапах и т.д.	5
	Внедрение рационализаторских предложений и/или инновационных технологий (за 1 единицу)	5
	Отсутствие нареканий со стороны руководителя	4
5.	Педагогическая деятельность	3
6.	Наставничество	6
7.	Корпоративная приверженность (работа только в СамГМУ)	4
8.	Формирование брэнда СамГМУ	5
Всего баллов:		