



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отдел комплектования и учета фонда

443001, РФ, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 171 | +7(846) 374-10-04 (доб. 4429) | compl.fond@samsmu.ru

Порядок передачи диссертации и автореферата диссертации в библиотеку СамГМУ

Срок передачи

Диссертацию и автореферат диссертации аспиранты и соискатели передают в фонд библиотеки в часы её работы. Срок передачи - в соответствии с требованиями диссертационного совета.

Процедура передачи

Диссертацию и автореферат диссертации предоставляют в Отдел комплектования и учета фонда библиотеки СамГМУ (г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 171, 2 этаж Библиотека) - окончательный (переплетенный и сброшюрованный) печатный вариант диссертации (1 экз.) и автореферат диссертации (1 экз.) с личной подписью диссертанта. Электронные варианты документов в pdf-формате (в названии эл. документов: дата защиты, ФИО диссертанта) отправить на электронную почту: compl.fond@samsmu.ru или принести на съемном носителе (флеш и т.п.).

По результатам сдачи названных документов выдается справка установленного образца с подтверждением факта передачи диссертации и автореферата диссертации в библиотеку СамГМУ.