

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

Протокол № 5

«23» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

Г.П. Котельников

«23» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре питания «Медик»

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Самара

2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Центр питания ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее СамГМУ) «Медик» (далее Центр) создан по решению Ученого Совета СамГМУ (протокол № 11 от 27 июня 2003 г.) в целях организации услуги по обеспечению питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц, прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ, и является подразделением СамГМУ.
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, учредительными документами СамГМУ, настоящим Положением, приказами, указаниями, распоряжениями и другими нормативными документами СамГМУ.
- 1.3. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Центром, определяется СамГМУ.
- 1.4. Центр, в лице его руководителя – директора, несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность помещений и оборудования, используемых Центром.
- 1.5. Центр может иметь штампы, бланки, круглую печать со своим названием.
- 1.6. Местонахождение Центра: г. Самара, ул. Гагарина, д. 18.

2. Предмет и цели деятельности.

- 2.1. Основными целями деятельности Центра являются:
 - 2.1.1. Организация услуги по обеспечению питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц, прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ;
 - 2.1.2. Обеспечение высокого качества обслуживания обучающихся, пациентов и работников Университета, а также иных лиц, прибывающих в Университет в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом СамГМУ, через столовые, буфеты, лотки;
- 2.2. В соответствии с целями своей деятельности Центр применяет следующие формы обслуживания:
 - 2.2.1. Отпуск комплексных завтраков, обедов, ужинов, составленных с учетом рациональных форм питания;

- 2.2.2. Предоставление свободного выбора блюд по предложенному ассортименту через различные формы раздаточного оборудования;
- 2.2.3. Реализация горячих и холодных напитков, штучных кондитерских и хлебобулочных изделий, бутербродов, соков, кулинарной продукции через буфеты, лотки;
- 2.2.4. Реализация различных видов полуфабрикатов, сопутствующих продовольственных товаров (соусов, маринадов, заправок, специй и т.д.), а также некоторых сопутствующих промышленных товаров (одноразовой посуды, полиэтиленовых пакетов, и т.д.);
- 2.2.5. Оказание услуг по проведению банкетов и других мероприятий по предварительным заказам на основании заявления о проведении мероприятия или заключенного договора с подписанием акта сдачи-приемки услуг;
- 2.2.6. Оказание других услуг, соответствующих профилю предприятия общественного питания и не противоречащих действующему законодательству.
- 2.3. Центр может участвовать в решении задач социального и производственного развития СамГМУ.

3. Полномочия, ответственность, организация деятельности.

- 3.1. Центр имеет право:
 - 3.1.1. Реализовывать товары, работы и услуги по ценам, утвержденным ректоратом.
- 3.2. Центр обязан:
 - 3.2.1. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приема поступающего на предприятие сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации продукции;
 - 3.2.2. Обеспечивать сохранность представленных для столовых и буфетов оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного торгово-технологического и другого оборудования и содержания его в постоянной исправности: принимать меры совместно с СамГМУ, направленные на максимальную механизацию трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику и технологии в работу Центра;
 - 3.2.3. Содержать помещения в надлежащем порядке, соблюдая установленные правила и требования охраны труда и техники безопасности.

4. Управление Центром.

- 4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором СамГМУ.

- 4.2. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору СамГМУ, выполняет все его приказы и распоряжения, и первому проректору – проректору по учебно-воспитательной и социальной работе.

5. Учет и отчетность о деятельности Центра.

- 5.1. Первичный бухгалтерский учет Центра выполняет непосредственно заместитель главного бухгалтера СамГМУ, сводную бухгалтерскую отчетность деятельности осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля СамГМУ.

6. Ликвидация Центра.

- 6.1. Ликвидация и реорганизация Центра производится по решению Ученого Совета СамГМУ.

Подготовил
«23» 12 2016 г.

Директор ЦП «Медик»



С.В. Федотов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной и
социальной работе, профессор



Ю.В. Жукин

Главный бухгалтер -
начальник управления бухгалтерского
учета и финансового контроля



О.С. Кузьмина

Начальник правового управления



Е.Р. Ильина

Председатель профкома студентов



Е.С. Кулагин