

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 5

«24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН
А.В. Колсанов

«24» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-исследовательской лаборатории
молекулярной биологии
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Самара – 2021

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Учебно-исследовательская лаборатория молекулярной биологии (Educational and research laboratory of the molecular biology) (далее – Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Института профилактической медицины, создаваемым на основании решения Ученого Совета Университета, без прав юридического лица, проводящим научно-исследовательские работы, а также осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития Университета, в том числе по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.2. Официальное название:

полное: Учебно-исследовательская лаборатория молекулярной биологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное: УИЛ МБ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1.3. Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

Фактический адрес: 443079, г. Самара, ул. Арцыбушевская, 171.

1.4. Лаборатория может иметь свой штамп, бланк и символику (логотип) со своим наименованием и указанием своей принадлежности к Университету.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими нормативными актами, решениями Ученого Совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора (заместителя директора) Института профилактической медицины и соответствующим Положением.

1.4. Организация, реорганизация и ликвидация Лаборатории производится на основании решения Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета по представлению директора Института профилактической медицины.

1.5. Лаборатория несет ответственность за уровень качества осуществляемых образовательных, инновационных, учебно-исследовательских проектов и своевременность их выполнения, за эффективность использования результатов. Результаты деятельности обсуждаются и утверждаются Ученым Советом Института профилактической медицины не реже, чем один раз в год. Оценка образовательной, инновационной, учебно-исследовательской деятельности Лаборатории производится в установленном порядке профильными проректорами и соответствующей научной проблемной комиссией.

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Лабораторией, определяется Университетом.

1.7. Лаборатория не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Деятельность Лаборатории, направленная на координацию образовательной траектории по формированию и развитию практических навыков, организацию и проведение учебно-исследовательской работы обучающихся, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс формирует конечную **цель**: участие в реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами».

2.2. **Задачами** Лаборатории являются:

2.2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по программам бакалавриата, специалитета, СПО в рамках изучения фундаментальных и клинических дисциплин посредством формирования базового знания биологических процессов и механизмов, лежащих в основе современных методов изучения молекулярно-генетического и метаболического статуса организма.

2.2.2. Знакомство с теоретическими основами, формирование первичных умений работы на лабораторном оборудовании для проведения исследований в области общей и молекулярной биологии у обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы.

2.2.3. Формирование у обучающихся умений и навыков работы на лабораторном оборудовании, интерпретации полученных результатов, способствующее самоопределению и выбору специализации в области их будущей специальности.

2.2.4. Использование лучших инновационных педагогических практик в организации и проведении учебно-исследовательской работы обучающихся в рамках СНК, межкафедральной и межвузовской научной деятельности, научно-инновационных проектов.

2.2.5. Сотрудничество, в том числе международное, с представителями образовательных организаций, организаций развития профессионального мастерства для создания команды единомышленников и практико-ориентированной подготовки выпускников вуза.

2.2.6. Сотрудничество с ведущими специалистами в области молекулярной биологии, клинической лабораторной диагностики, медицинской генетики с целью повышения квалификации, обмена опытом, использование его при разработке рабочих программ, учебных курсов и элементов.

2.2.7. Просвещение, воспитание и обучение школьников в рамках Программы ранней профессиональной ориентации посредством организации учебных экскурсий в лабораторию, учебно-исследовательской деятельности абитуриентов.

2.3. **Результатами** деятельности Лаборатории являются:

2.3.1. Оказание образовательных услуг путем организации и проведения лекций, практических занятий, мастер-классов для обучающихся, абитуриентов в условиях реальной лаборатории с использованием онлайн и офлайн форматов;

2.3.2. Интеграция в киберфизическое пространство СамГМУ посредством создания инновационных дидактических материалов для гибридной образовательной

среды и формирование цифровой базы учебно-методических материалов для всех категорий обучающихся, в том числе создание онлайн-видеоконтента с привлечением специалистов Лаборатории и других профильных организаций;

2.3.3. Разработка и усовершенствование методологии трансформации базового теоретического знания в практические навыки в области общей и молекулярной биологии, способность и готовность действовать в конкретной ситуации, а также средств предиктивной аналитики формирования компетенций; использование принципов данной технологии обучения при создании учебно-методического обеспечения изучаемых дисциплин.

2.3.4. Постоянное сотрудничество с ведущими специалистами в профильной области знаний и смежных дисциплин, создание точек научно-образовательного роста, программ обмена опытом, стажировок; активная интеграция в мировое профессиональное сообщество с целью повышения индивидуальной (каждого сотрудника) и командной (Университета) научно-педагогической продуктивности, а также осуществление других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.3.5. Публикация полученных в результате УИРС данных в ведущих российских, зарубежных журналах, участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня с докладами.

2.3.6. Коммерциализация результатов образовательной деятельности.

Раздел 3. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структура Лаборатории включает в себя отделы для проведения молекулярно-генетических исследований, микроскопирования, биохимических и иммунохимических исследований.

3.2. Штатный состав и численность сотрудников Лаборатории устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В целях реализации задач Лаборатории возможно формирование временных творческих рабочих групп, состав и структура которых определяются руководителем Лаборатории, в зависимости от ресурсов и потребностей, для реализации планируемых образовательных, учебно-исследовательских и инновационных проектов.

3.4. Прием на работу и увольнение работников Лаборатории оформляются приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Института профилактической медицины.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, по представлению директора Института профилактической медицины.

4.2. Руководитель Лаборатории осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет

персональную ответственность за результаты возглавляемого им подразделения, отчитывается перед директором Института профилактической медицины, дает указания для исполнения сотрудникам Лаборатории.

4.3. Руководитель Лаборатории реализует следующие виды деятельности:

4.3.1. Составляет планы и отчеты НИР, подготовки кадров, материально-технического и ресурсного обеспечения, которые рассматриваются научной проблемной комиссией, Ученым Советом Института профилактической медицины и утверждаются директором Института профилактической медицины.

4.3.2. Работает над проектами и осуществляет контроль над выполнением плана учебно-исследовательских работ в Лаборатории, заслушивает отчеты сотрудников и других сотрудничающих структур о ходе выполнения и результативности работы.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие по профилю научной и образовательной деятельности Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета, с научными и образовательными учреждениями, профессиональными организациями РФ и зарубежных стран.

4.3.4. Обеспечивает укомплектование Лаборатории квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению образовательных, учебно-исследовательских и инновационных работ сотрудников Университета, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере.

4.4. Руководитель Лаборатории имеет право:

4.4.1. В соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Лаборатории в пределах штатного расписания по согласованию с директором Института профилактической медицины.

4.4.2. В соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о поощрении сотрудников Лаборатории за высокое качество и интенсивность учебно-исследовательских проектов, образцовое выполнение обязанностей на работе по согласованию с директором Института профилактической медицины.

4.4.3. Вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Лаборатории по согласованию с директором Института профилактической медицины.

4.4.4. Пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

4.5. Руководитель Лаборатории реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4.6. Руководитель Лаборатории работает под непосредственным руководством директора Института профилактической медицины и по всем вопросам организации и обеспечения процесса взаимодействует с другими директорами институтов, руководством всех структурных подразделений Университета.

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Лаборатории.

5.2. На руководителя Лаборатории возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Лабораторией, предоставление достоверной информации о деятельности Лаборатории, составление отчетности и представление её в установленные сроки руководству Университета, своевременное и качественное выполнение работы, точное и своевременное исполнение поручений руководства Университета, соблюдение всеми штатными сотрудниками и лицами, входящими в состав временных групп сотрудничества, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории устанавливаются их должностными инструкциями.

Раздел 6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Штатные сотрудники и лица, входящие в состав временных групп сотрудничества, имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

6.1.2. Вносить предложения, направленные на повышение качества и эффективности работы Лаборатории, образовательной деятельности в целом.

6.1.3. Обращаться к руководителю Лаборатории по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

6.1.4. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета для выполнения возложенных на подразделение задач.

6.1.5. Параллельно с работой обучаться по программам высшего образования, дополнительного профессионального образования, проходить стажировки и осуществлять трудовую деятельность по внутреннему совместительству на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета.

Раздел 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

7.1.1. С дирекцией образовательных институтов и кафедрами Университета – по вопросам организации образовательной и научной деятельности; с инновационными подразделениями – по вопросам трансфера продуктов и технологий.

7.1.2. С научными подразделениями (научно-исследовательские институты, центры, институты, научно-образовательные центры) – по тематике, представляющей взаимный интерес.

7.1.3. С административными структурными подразделениями в части их полномочий с включением в план закупок, сопровождения по охране труда, трудоустройства, правового сопровождения и документооборота.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Лабораторией, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности данного подразделения Университета.

8.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Лаборатории являются:

8.2.1. Средства гранта по программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

8.2.2. Средства, полученные от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями.

8.2.3. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан в адрес Университета.

8.2.4. Средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе.

8.2.5. Средства, поступающие в Университет от общественных и научных фондов, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Лаборатории принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

9.2. Ликвидация или реорганизация Лаборатории производится на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

Подготовили:
директор Института профилактической медицины О.В. Сазонова,
заместитель директора Института профилактической медицины М.Ю. Гаврюшин,
заведующий кафедрой общей и молекулярной биологии Ю.В. Мякишева

