



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 44

Самара

О введении в действие Положения о репозитории цифрового образовательного контента для реализации основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

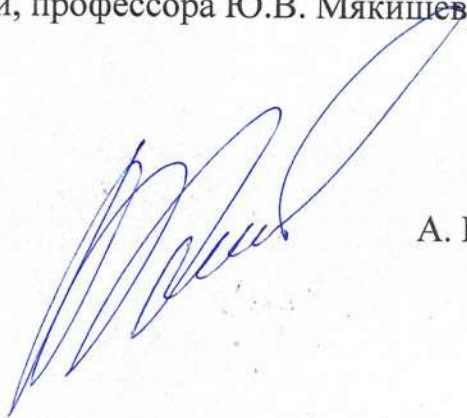
В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2022 № МН-6/121, Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, на основании решения Ученого совета от 28 февраля 2023 года (протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 10 марта 2023 года Положение о репозитории цифрового образовательного контента для реализации основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Положение о репозитории) (приложение №1);
2. Начальнику управления по связям с общественностью А.Н. Савко обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации Положения.
3. Согласно Положению о репозитории:
 - 3.1. Возложить ответственность за утверждение и размещение учебных видеоматериалов и иных материалов кафедры в электронно-информационной образовательной среде университета на руководителя подразделения (заведующего кафедрой).
 - 3.2. Руководитель подразделения (заведующий кафедрой) назначает ответственным по работе в репозитории по кафедре сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава в срок до 20 марта 2023 г., направляя заявку в службу технической поддержки СамГМУ на адрес helpdesk@samsmu.ru. Назначенный сотрудник осуществляет взаимодействие с авторами роликов и размещает их в репозитории, а также контролирует заполнение аннотаций, ключевых слов и иных классификаторов к каждому видео.

- 3.3. Авторизация пользователей для размещения и редактирования материалов в репозитории осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 3.4. Окончательная публикация видеоролика для публичного доступа в репозитории осуществляется только руководителем подразделения (заведующим кафедрой); в титрах видеоролика указывается информация об утверждении материала руководителем подразделения (заведующим кафедрой).
- 3.5. Ответственный по кафедре по работе в репозитории совместно с руководителем подразделения (заведующим кафедрой) обязан в срок до 1 мая 2023 года произвести анализ кафедральных видеороликов и сопутствующих материалов на предмет актуальности, адекватности контента, соответствия материалов рабочим программам дисциплин, актуализировать необходимый контент, неиспользуемый удалить. Ответственность за исполнение данного пункта приказа возлагается на руководителей подразделений (заведующих кафедрами).
4. Ответственный по кафедре по работе в репозитории совместно с руководителем подразделения (заведующим кафедрой) обязан в срок до 1 сентября 2023 года произвести анализ видеоматериалов на сторонних сервисах YouTube, перенести актуальные и необходимые в учебном процессе кафедральные видеоролики в репозиторий, удалить все видеоматериалы и учетные записи на сторонних сервисах YouTube. Ответственность за исполнение данного пункта приказа возлагается на руководителей подразделений (заведующих кафедрами).
5. Приказ довести до сведения проректоров, директоров/заместителей директоров институтов, руководителей структурных подразделений.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности, профессора Ю.В. Мякишеву

Ректор
Профессор РАН



А. В. Колсанов

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 7 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН



А.В. Колсанов
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о репозитории цифрового образовательного контента для реализации
основных и дополнительных образовательных программ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение № 1
к приказу ректора ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России от
« 10 » 03 2023 г. № 44

**Самара
2023**

1. Общие положения

1.1. Положение о репозитории цифрового образовательного контента для реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее – Положение) определяет назначение, принципы наполнения и требования к образовательному контенту размещаемого в репозитории цифрового образовательного контента для реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее – Репозиторий).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011);
- Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. Репозиторий представляет собой информационную систему, обеспечивающую расширенное описание, версионирование материалов, структурированное хранение и управляемый доступ пользователей к образовательному видеоконтенту. По мере развития системы перечень доступных для использования видов материалов и правил работы с ними может расширяться.

1.4. Адрес репозитория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mtube.samsmu.ru/>.

1.5. Цель Репозитория – обеспечить систематизацию, размещение, хранение и распространение образовательного контента.

2. Условия доступа к образовательному контенту

2.1. Функционирование Репозитория осуществляется на основании принципа открытого доступа, что не отменяет авторского права. Автор реализует свои права на произведение, добровольно принимая решение о представлении своего произведения.

2.1.1. Размещаемая информация предназначена для неопределенного круга лиц.

2.2. Доступ третьих лиц к образовательному контенту, размещенному в Репозитории, осуществляется:

- без авторизации пользователей (по URL-адресу);
- с авторизацией пользователей (самостоятельный поиск по каталогам Репозитория).

Возможностью цитировать материалы при соблюдении авторских прав депозитора сохраняется.

2.3. Доступ к образовательному контенту, подготовленному для проекта «Новая архитектура медицинских знаний и смежных сфер», в рамках Репозитория осуществляется в режиме просмотра с возможностью копирования ссылки на общих основаниях.

2.4. Авторизация пользователей для размещения и редактирования материалов осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3. Требования к образовательному контенту:

- 3.1. соответствие целям и задачам обучения по образовательной программе;
- 3.2. соответствие современным научным представлениям в предметной области;
- 3.3. соответствие учебно-тематическим планам лекций и практических (семинарских, лабораторных, клинических практических) занятий;
- 3.4. материал без орфографических, пунктуационных и речевых ошибок;

3.5. наличие ссылок на источники используемых графических материалов (рисунков, фотографий, графиков);

3.6. единообразие оформления контента.

4. Принципы размещения контента

4.1. Ответственным за качество размещаемого в Репозитории образовательного контента является руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой).

4.1.1. Возможность изменения/создания материалов для конкретного пользователя определяется принадлежностью данного пользователя к любой из категорий:

- сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава. Доступен для изменения только раздел системы, предназначенный для подразделения, в котором он выполняет данную трудовую функцию. Доступно создание новых материалов в разделе подразделения. Данное право предоставляется системой автоматически;
- сотрудник указан в качестве автора какого-либо материала. Доступ на изменение к другим материалам в этом разделе, у которых пользователь не указан в качестве автора, не предоставляется. Данное право предоставляется системой автоматически.
- сотруднику предоставлены права на изменение материалов в разделе, предназначенном для подразделения, в котором он выполняет данную трудовую функцию. Предоставление прав осуществляется через заявку в систему технической помощи;
- сотруднику предоставлены права на изменение материалов во всех разделах. Предоставление прав осуществляется через заявку в систему технической помощи;
- администратор системы. Предоставляется только сотрудникам Института цифрового развития.

4.2. Руководитель структурного подразделения может назначить сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава в качестве ответственного за размещение образовательного контента от лица этого подразделения – ответственного за работу в Репозитории.

4.3. Сотрудник, размещающий информацию в Репозитории, работает с авторами, размещает контент в Репозитории, контролирует заполнение аннотаций и ключевых слов, списка авторов и процента их участия в созданном материале.

4.4. Образовательный контент, подготовленный в рамках проекта «Новая архитектура медицинских знаний и смежных сфер», загружается из Системы создания контента, после согласования выпускающим редактором и допуском к публикации. Перечень подгружаемых полей выбирается согласно п. 4.6.

4.5. Редактирование образовательного контента «Новая архитектура медицинских знаний и смежных сфер» осуществляется авторским коллективом или ответственным сотрудником через Систему создания контента, после назначения соответствующего задания.

4.6. Перечень минимально необходимых для заполнения полей в карточке материала определяется отдельными распорядительными документами.

4.7. Размещаемый или изменяемый материал в Репозитории может быть версионирован для целей автоматического обновления по используемым ссылкам. При создании новой редакции медиаконтента обязательно его представление в виде новой версии.

4.8. Публикация образовательного контента (обеспечение возможности доступа к нему пользователями) в Репозитории осуществляется заведующим кафедрой. При этом заведующий кафедрой определяет уровень доступа к публикуемому материалу – для неограниченного круга лиц или для лиц, прошедших авторизацию в экосистеме Университета.

4.8.1. Для доступа пользователей к опубликованному контенту, выполняющему данную функцию сотруднику необходимо с помощью специальных инструментов Репозитория получить ссылку на средства

отображения размещенного контента для последующего размещения в целевой системе, например, ЭИОС. Репозиторий обеспечивает возможность получения ссылки как на конкретную «версию материала», так и на «материал» (последнюю актуальную версию, определяемую автоматически по старшинству номера версии опубликованного материала). Выбор варианта размещения определяется авторским коллективом и руководителем подразделения.

4.8.2. Права на публикацию контента могут быть предоставлены иному лицу на основании должным образом оформленной заявки с учетом ограничений, указанных в п.7.

5. Модерация данных в Репозитории.

5.1. Образовательный контент проходит периодическую модерацию. В качестве модераторов выступают сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России. Оцениваемые критерии:

5.1.1. соответствие контента учебно-тематическим планам занятий;

5.1.2. видеоконтент не содержит посторонних водяных знаков, надписей и рекламы;

5.1.3. видеоконтент не содержит посторонних звуковых шумов;

5.1.4. закадровая речь и текст соответствует нормам русского языка;

5.1.5. указание на источник заимствованного материала;

5.2. При необходимости сотрудники учебно-методического управления могут отправить образовательный контент на экспертную оценку в дирекцию образовательного института, либо в другие структурные подразделения.

6. Обеспечение функционирования и развития Репозитория.

6.1. Институт цифрового развития обеспечивает:

6.1.1. Предоставление и отзыв прав по работе с Репозиторием по заявкам руководителей подразделений.

6.1.2. Техническую поддержку сотрудников по работе с Репозиторием.

6.1.3. Обеспечение функционирования Репозитория.

6.1.4. Развитие программного обеспечения Репозитория по заявкам подразделений Университета.

7. Соответствие контента требованиям законодательства и ответственность сотрудников

7.1. Проверка соответствия размещаемого контента требованиям законодательства РФ обеспечивается лицом, осуществляющим его публикацию.

7.2. Ответственность за размещение контента, не соответствующего требованиям законодательства РФ, несет лицо, осуществившее его публикацию, и/или лицо, запросившее права для опубликовавшего сотрудника соответствующие права для осуществления публикации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Репозитории, а также внесение изменений, дополнений, принимаются и вводятся в действие соответствующим Приказом ректора.