

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине
«Управление и экономика фармации» - 8 семестр**

1. Фармацевтическая отрасль как система.
2. Организационная структура системы управления здравоохранением и фармацевтической службой, административная и функциональная подчиненность органов управления.
3. Основные задачи и функции органов управления медицинской и фармацевтической служб на различных уровнях.
4. Нормативы развития и принципы размещения аптек.
5. Типы (номенклатура) аптечных учреждений. Специализированные аптеки.
6. Положение об аптеке общего типа.
7. Основные функции аптеки.
8. Показатели и порядок определения группы по оплате труда.
9. Организационная структура аптек с различным объемом работы.
10. Основные функции отделов аптечной организации.
11. Материальная ответственность, ее виды (индивидуальная, бригадная (коллективная) и др.) и порядок оформления.
12. Номенклатура штата аптеки: административно-управленческого, административно-обслуживающего, производственного.
13. Общие сведения по проектированию, планированию, составу и характеристике помещений аптек. Техническое и хозяйственное оснащение аптек.
14. Основные права и обязанности заведующего аптекой и его заместителей, заведующих отделами аптек и их заместителей.
15. Рецептурно-производственный отдел аптеки, его функции, основные задачи.
16. Организация рабочего места провизора-технолога, работающего на приеме рецептов и отпуске изготовленных лекарств.
17. Права и обязанности провизора-технолога при приеме рецептов и отпуске лекарств. Элементы фармацевтической деонтологии в работе провизора-технолога.
18. Рецепт и его значение. Общие правила выписывания рецептов. Особенности оформления и порядок приема рецептов, содержащих ядовитые; наркотические; психотропные; сильнодействующие средства; этиловый спирт; средства, обладающие одурманивающим действием; анаболической активностью и т.д.
19. Мероприятия по ограничению использования наркотических и приравненных к ним лекарственных средств, контроль за производством и потреблением наркотических и психотропных средств.
20. Группы населения и категории заболеваний, при лечении которых лекарственные средства больным по рецептам врачей отпускаются бесплатно или на льготных условиях. Особенности оформления рецептов для льготного и бесплатного отпуска лекарственных средств амбулаторным больным.
21. Регистрация неправильно выписанных рецептов. Мероприятия по предотвращению ошибок медицинских работников.
22. Основные правила таксирования рецептов.
23. Существующие системы документального оформления приема амбулаторных рецептов.
24. Структура рецептуры аптек. Учет амбулаторной рецептуры при различных формах документального оформления принятых рецептов. Документальное отражение учета амбулаторной рецептуры.
25. Рациональная организация труда и рабочих мест работников аптек по приготовлению лекарственных средств: провизора-технолога, фармацевта, фасовщика. Их права и обязанности. Учет их работы.
26. Организация изготовления лекарственных средств в асептических условиях.

27. Организация предметно-количественного учета ядовитых, наркотических, одурманивающих лекарственных средств и этилового спирта. Его документальное оформление.
28. Межбольничная (больничная) аптека. Порядок организации. Основные задачи, функции.
29. Группы по оплате труда и организационная структура межбольничных аптек. Штатные нормативы административно-управленческого, фармацевтического и вспомогательного персонала межбольничной (больничной) аптеки. Нормативная документация. Состав помещений и их взаимосвязь в межбольничных (больничных) аптеках.
30. Аптека лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ). Порядок организации. Основные задачи и функции. Группы аптек ЛПУ. Состав помещений и их взаимосвязь. Штаты аптек ЛПУ. Нормативная документация. Порядок документального учета медицинских товаров в аптеках ЛПУ. Предметно-хозяйственный учет.
31. Хранение лекарственных средств в аптеках и отделениях лечебно-профилактического учреждения.
32. Порядок выписывания медицинских товаров лечебно-профилактическими учреждениями из аптек: общего типа; межбольничных (больничных) и лечебно-профилактических учреждений.
33. Порядок приема и оформления накладных-требований, поступивших в аптеку от лечебно-профилактических учреждений.
34. Порядок отпуска медицинских товаров в лечебно-профилактические учреждения. Понятие о стационарной рецептуре. Учет стационарной рецептуры
35. Задачи организации внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарств в аптеке.
36. Организация и оснащение контрольно-аналитических кабинетов и аналитических столов в аптеках.
37. Обязанности провизора-технолога и провизора-аналитика при осуществлении внутриаптечного контроля качества лекарств.
38. Осуществление предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок при приеме рецептов, изготовлении и отпуске лекарств.
39. Виды внутриаптечного контроля качества лекарств. Оценка качества лекарств, изготавливаемых в аптеке; нормы допустимых отклонений по контролю качества лекарств. Единые правила оформления лекарств.
40. Функции отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом и провизора-технолога (дефектура).
41. Оборудование отдела запасов. Состав и площади помещений для приема и хранения аптечных товаров. Порядок составления заказов.
42. Организация и правила хранения товаров в аптеке: а) лекарственных средств, в зависимости от физико-химических свойств; б) ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств; в) лекарственного растительного сырья, медицинских пиявок, резиновых изделий, перевязочных средств, сжиженных газов; г) сывороток, вакцин и других товаров аптечного ассортимента.
43. Порядок отпуска товаров в отделы аптеки и мелкорозничную сеть.
44. Организация и проведение лабораторно-фасовочных работ, их учет. Образование дооценок и уценок и их документальное отражение.
45. Структура Государственной системы контроля качества лекарств в РФ.
46. Схема взаимодействия контрольно-разрешительной системы с управлениями МЗ и РФ, другими ведомствами, организациями и учреждениями, входящими в систему.
47. Порядок проведения государственного контроля качества лекарственных средств, используемых на территории РФ.
48. Положение о территориальной (региональной) контрольно-аналитической лаборатории. Ее основные задачи и функции.

49. Группы по оплате труда руководящих работников территориальной контрольно-аналитической лаборатории.
50. Состав помещений, оснащение и оборудование контрольно-аналитической лаборатории.
51. Характеристика и основные принципы расчета штата контрольно-аналитической лаборатории.
52. Организация работы в контрольно-аналитической лаборатории. Порядок проведения контрольно-аналитической лабораторией контроля качества отечественных и зарубежных лекарственных средств, поступающих в аптечные и лечебные учреждения.
53. Методика установления стоимости анализов и других видов работ, связанных с контролем качества лекарственных средств, выполняемых в контрольно-аналитических лабораториях.
54. Источники снабжения аптечной службы медицинскими товарами. Задачи и функции аптечного склада (базы). Группы по оплате труда руководящих работников аптечных складов (баз).
55. Организационная структура аптечного склада. Задачи и функции оперативных отделов склада. Оборудование и оснащение отделов склада.
56. Организация хранения медицинских товаров на аптечном складе. Контроль качества лекарственных средств, поступающих на аптечный склад. Правила хранения, учета и отпуска ядовитых и наркотических лекарственных средств, а также этилового спирта со склада.
57. Порядок отпуска товарно-материальных ценностей с аптечного склада, и документальное оформление.
58. Пути повышения качества лекарственного снабжения аптечных и лечебно-профилактических учреждений лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Повышение эффективности работы аптечных складов.
59. Понятия о хозяйственном учете, его содержание. Задачи и требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Учетные измерители и их характеристика.
60. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Объекты бухгалтерского учета (хозяйственные средства, источники формирования хозяйственных средств, хозяйственные процессы) и их характеристика.
61. Характеристика хозяйственных средств (основные средства, товар, тара и т.д.).
62. Организация учета в аптечной сети, его виды и характеристика.
63. Учетная политика предприятия.
64. Ценообразование в аптечных организациях. Виды цен, применяемых в международной торговле.
65. Виды расхода товаров в аптеке. Структура товарооборота аптеки и основные задачи учета реализации товаров. Учет розничного товарооборота. Учет оптового товарооборота. Учет льготного и бесплатного отпуска лекарств.
66. Учет прочего документированного расхода товаров.
67. Отчетность отделов аптеки. Учет движения товаров и отчетность в мелкорозничной сети.
68. Отражение операций по расходу товаров на счетах бухгалтерского учета.
69. Характеристика основных средств как вида материальных ценностей. Классификация основных средств: по назначению, содержанию, видам, принадлежности, использованию. Номенклатура основных средств в аптеке.
70. Организация учета основных средств. Оценка стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств). Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств.
71. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств. Учет выбытия и списания основных средств.
72. Учет лекарственного растительного сырья. Характеристика лекарственного растительного сырья как вида материальных ценностей. Пути поступления

- лекарственного сырья в аптеку. Виды цен на лекарственное растительное сырье. Порядок и документальное оформление приходных операций по лекарственному растительному сырью. Порядок и документальное оформление расходных операций.
73. Учет вспомогательных материалов. Характеристика вспомогательных материалов как вида материальных ценностей. Порядок и документальное оформление приходных операций. Порядок и документальное оформление расходных операций. Списание вспомогательных материалов.
74. Учет ремонтно-строительных материалов и работ. Характеристика ремонтно-строительных материалов как вида материальных ценностей. Порядок оформления и организации проведения в аптеке текущего ремонта и капитального ремонта. Хозяйственный, подрядный и смешанный способы проведения ремонтных работ.
75. Документальное отражение поступления строительных материалов в аптеку и удорожание за счет расходов по доставке, разгрузке и т.п. Документальное оформление проведения работ по текущему ремонту. Списание использованных строительных материалов в расход и документальное оформление данных операций.
76. Порядок и документальное отражение других расходных операций - недостачи, порчи.
77. Учет тары. Характеристика тары как вида материальных ценностей. Виды тары: однооборотная, инвентаря, многооборотная. Номенклатура. Источники поступления многооборотной тары в аптеку. Учет расхода многооборотной тары. Учет инвентарной тары.
78. Отражение операций по движению лекарственного растительного сырья, вспомогательных материалов, ремонтно-строительных материалов и тары на счетах бухгалтерского баланса.
79. Задачи учета денежных средств и порядок ведения кассовых операций в аптеках. Права и обязанности кассира. Виды и учет поступления наличных денег. Виды и учет расхода наличных денег. Ведение кассовых книг и хранение денег в кассах. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
80. Сущность, значение и основные принципы организации безналичных расчетов.
81. Банковская система Российской Федерации, ее структура. Центральный банк России. Центральные республиканские банки. Задачи, функции, направления деятельности. Коммерческие банки, их задачи, функции, направления деятельности. Виды коммерческих банков, их характеристика.
82. Виды счетов, открываемых предприятиям, учреждениям в банках. Основные формы безналичных расчетов. Банковские операции. Учет безналичных расчетов в аптеках. Сверка лицевых счетов
83. Основные положения банковского кредитования. Принципы кредитования. Виды кредитов. Основные понятия, термины в банковском кредитовании и операциях, используемые в международной практике.
84. Отражение операций по безналичным расчетам и кредитованию на счетах бухгалтерского учета.
85. Характеристика издержек обращения как экономического показателя. Состав издержек обращения в зависимости от особенностей экономической деятельностью учреждения, предприятия. Значение и задачи учета и экономического анализа издержек обращения. Факторы, оказывающие влияние на размер издержек обращения в аптечной системе. Классификация, номенклатура статей издержек обращения.
86. Порядок оформления и оплаты служебных командировок. Отражение операций по учету расходов на продажу и оплате служебных командировок на счетах бухгалтерского учета.
87. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Виды и состав отчетности, инстанции и сроки ее представления. Порядок составления, представления и утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Основные разделы месячного отчета.

88. Расчет реализованных торговых наложений на остаток товаров. Определение результатов финансовой деятельности аптек, работающих в различных экономических условиях. Распределение доходов, прибыли. Отражение операций по определению результатов финансовой и хозяйственной деятельности, распределению доходов, прибыли на счета бухучета.
89. Инвентаризация. Виды инвентаризаций. Порядок проведения. Этапы инвентаризации. Документальное оформление результатов и принятие решений по результатам инвентаризаций.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине
«Управление и экономика фармации» - 9 семестр**

1. Общая характеристика экономического анализа. Основные задачи и предмет экономического анализа. Методы экономического анализа.
2. Организация и методические приемы проведения аналитической работы. Источники проведения экономического анализа. Рабочие приемы экономического анализа:
 - а) предварительная ориентировка в результатах деятельности аптеки;
 - б) аналитическая обработка показателей (группировка, исчисление средних и относительных величин и т.д.);
 - в) экономико-математические методы анализа (прием группировки, разниц, сальдовый, балансовых сопоставлений, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.).
3. Обобщение и оформление результатов экономического анализа.
4. Экономический анализ рецептуры аптек:
 - а) понятие и виды рецептуры аптеки;
 - б) порядок составления формы №3-С (аптечная) «Отчет о рецептуре и продаже»;
 - в) анализ рецептуры за отчетный год и ряд предшествующих лет.
5. Разработка плановых показателей по рецептуре:
 - а) для существующих аптек;
 - б) для вновь открываемых аптек.
6. Понятие планирования, виды планов, внутрифирменное планирование.
7. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана аптечных учреждений.
8. Состав, структура и объем бизнес-плана.
9. Понятие товарооборота аптеки, его составные части: розничный и оптовый.
10. Цель проведения экономического анализа товарооборота аптеки. Расчет ожидаемого выполнения плана товарооборота по кварталам.
11. Планирование показателей по товарообороту аптеки и его составным частям:
 - а) для существующей аптеки;
 - б) для вновь открываемой аптеки;
 - в) для аптеки с изменившимися условиями работы.
12. Порядок составления формы №3- торг «Отчет о поступлении, продаже и остатках товаров в розничной сети и на складах». Экономический анализ товарооборота по группам товаров аптечного ассортимента.
13. Разработка плановых показателей товарооборота по группам товаров аптечного ассортимента.
14. Понятие плана маркетинга. Основное содержание плана маркетинга.
15. Классификация товарных запасов (текущие, сезонные, запасы досрочного завоза, целевые).
16. Факторы, влияющие на величину товарных запасов.
17. Влияние товарных запасов на хозяйственную деятельность аптеки.
18. Экономический анализ товарных запасов, задачи экономического анализа.
19. Расчет планового норматива товарных запасов аптечных учреждений (три способа).
20. Планирование поступления товаров в аптечные учреждения.
21. Экономический анализ фонда заработной платы:
 - а) анализ фонда заработной платы;
 - б) анализ показателей эффективности использования фонда заработной платы;
 - в) определение влияния факторов на показатели стимулирования товарооборота и прибыли;
 - г) определение влияния факторов на показатель стимулирования материальной заинтересованности работников;
 - д) расчет коэффициентов эффективности использования фонда заработной платы.
22. Планирование показателей по труду и заработной плате:

- а) фонд заработной платы;
 - б) производительность труда;
 - в) среднесписочная численность;
 - г) средняя заработная плата на одного работника.
23. Оценка риска нового проекта.
 24. План доходов и расходов.
 25. Сущность и структура издержек обращения в аптечных учреждениях.
 26. Методика анализа издержек обращения по статьям (в абсолютных и относительных величинах).
 27. Основные методики планирования издержек обращения по статьям.
 28. План денежных поступлений и платежей.
 29. Балансовый план.
 30. Точка самоокупаемости.
 31. Источники и использование средств.
 32. Особенности аптечного производства лекарственных препаратов. Состав производственных помещений. Организация рабочих мест по изготовлению лекарств в аптеках. Внедрение основных принципов GMP в аптеках.
 33. Особенности организации приготовления лекарственных препаратов в асептических условиях. Состав и принципы определения площадей для изготовления лекарств в асептических условиях. Понятие о принципах надлежащего производства (GMP).
 34. Организация предупредительных мероприятий по обеспечению качества аптечных товаров. Приемочный контроль.
 35. Регламентация контроля качества лекарственных средств в аптеке. Виды контроля и области применения (обязательный и выборочный). Лица, ответственные за качество лекарственных средств в аптеках.
 36. Основные понятия фармакоэкономики. Методы фармакоэкономики. ОСТ «Клинико-экономические исследования».
 37. Лекарственное обеспечение стационарных больных: основная задача, функции, порядок организации аптеки, классификация и штаты, организация снабжения, учет и запас товарно-материальных ценностей.
 38. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. Методы фармакоэкономического анализа конечного баланса.
 39. Приходные товарные операции: понятие, документальное оформление, отражение в товарном отчете и на счетах бухгалтерского учета.
 40. Формирование прибыли аптеки: доходы и расходы организации, определение суммы расходов по налогу на прибыль и конечного финансового результата.
 41. Понятие экономического анализа, его цель и задачи. Показатели и величины, применяемые в экономическом анализе аптеки.
 42. Планирование: понятие, принципы. Методы планирования.
 43. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Эластичность спроса.
 44. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность предложения.
 45. Основы теории цены. Экономическая сущность цены. Виды цен и их классификация.
 46. Особенности ценообразования. Задачи анализа уровня и динамики цен.
 47. Товарооборот как процесс обращения товара. Разделы товарооборота. Факторы, влияющие на величину товарооборота.
 48. Анализ розничного товарооборота и его структура. Планирование розничного товарооборота.
 49. Сущность и классификация издержек.
 50. Показатели издержки аптеки и факторы на них влияющие.
 51. Анализ издержек обращения. Планирование издержек обращения.
 52. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования прибыли аптечной организации.
 53. Анализ прибыли аптечной организации.

54. Планирование прибыли аптечной организации.
55. Виды ресурсов аптечной организации. Основной капитал.
56. Состав и структура оборотного капитала.
57. Понятия «товарных ресурсов» и «товарных запасов». Классификация.
58. Анализ обеспеченности аптечной организации товарными ресурсами и оценка эффективности их использования.
59. Состав трудовых ресурсов и особенности труда в аптечной организации.
60. Значение финансовых ресурсов в деятельности аптечной организации.
61. Финансовое планирование: понятие, этапы.
62. Этапы развития менеджмента (основные школы). Понятие фармацевтический менеджмент.
63. Основные подходы к управлению организацией.
64. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.
65. Технология принятия управленческого решения. Документальное оформление управленческих решений.
66. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.
67. Координация деятельности на основе методов управления.
68. Трудовой коллектив фармацевтической организации: общее понятие и характеристики.
69. Основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента.
70. Регулирование трудовых отношений внутри организации.
71. Характеристика стилей руководства.
72. Управление конфликтами в организациях.
73. Основные принципы управленческих коммуникаций. Виды коммуникаций.
74. Основные понятия и регламентирования делопроизводства.
75. Организация документооборота. Хранение и уничтожение документов.
76. Контроль за деятельностью аптечной организации.
77. Выбор поставщика, договорные отношения между партнерами.
78. Бизнес-план аптечной организации.
79. Методические подходы к рекламированию лекарственных средств.

Заведующий кафедрой управления и
экономики фармации, профессор



И.К. Петрухина

Протокол № 1 от 26.08.2022 г.