Приложение к заявке

на открытие проекта

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ»**

1. **Общие сведения о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Руководитель проекта |  |
| Структурное подразделение |  |

1. **Описание необходимости в проекте**

*Опишите проблему (проблемы), которая будет решена или возможности, которые будут использованы в результате успешной реализации проекта.*

1. **Цель проекта**

*Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть; назначение, желаемое на данный момент состояние какого-либо проекта в результате выполненной работы. Для постановки цели рекомендуется использовать SMART-подход. Это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов:*

* *Specific – конкретный*
* *Measurable – измеримый*
* *Achievable or Attainable – достижимый*
* *Relevant – значимый*
* *Time bound – ограниченный во времени*
1. **Задачи проекта**

*Указываются основные задачи проекта, реализация которых ведет к достижению поставленной цели проекта*

1. **Продукт проекта**

*Опишите, что является продуктом ( продуктами) проекта.*

1. **Срок реализации проекта**

*Указывается срок начала и срок завершения проекта (в формате дд.мм.гггг)*

1. **Соответствие проекта стратегическим направлениям развития Университета**

*Какому стратегическому направлению развития Университета соответствует*

1. **Политика, в рамках которой реализуется проект**

*Наименование политики*

1. **Экономика проекта**

*Общая стоимость проекта, стоимость проекта по календарным годам, источники и сумма привлеченных средств (если есть)*

1. **Бенефициары**

*Перечень групп выгодоприобретателей*

*Польза от проекта для каждой группы*

1. **Партнёры проекта**

*Перечень партнеров проекта с указанием их вклада*

1. **Результаты и эффекты от реализации проекта**

*До 10 уникальных ключевых позиций со сроками достижения*

*Указывается сформулированное в лаконичной форме наименование конкретного, измеримого результата, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.) и измеримое значение результата, далее характеристика результата.*

1. **Высокоуровневые риски**

*Укажите выявленные верхнеуровневые риски проекта и определите вероятность возникновения и степень влияния: В - высокий(ая), С- средний(яя), Н – низкий(ая).*

| № пп | Описание риска | Вероятность возникновения | Степень влияния | Ответственный за управление риском |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Дорожная карта проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Результат/ подтверждающий документ | Период | Ответственный |
| начало | окончание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

1. **Организационная структура проекта**

*Определите организационную структуру проекта. Например, управляющий комитет, инженерная команда, подрядчик и т.д. Опишите функцию каждой организационной единицы, принципы формирования, функции и правила работы.*

1. **Взаимосвязи с другими проектами (если применимо)**

*Указать проекты, на которые может повлиять решение о запуске (или не запуске) данного проекта. Тип связи: И – источник, П – получатель*

| №  | Связанный проект | Требования к связанному процессу |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Состав рабочей группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Действующая / новая / с какого срока в проекте | Оклад, руб. (в проекте) | Функциональные обязанности в проекте | Бюджет по этапам |
| Руководитель РГ |  |  |  |  |
| Сотрудник 1 |  |  |  |  |
| Сотрудник X |  |  |  |  |
| **Итого ФОТ с начислениями** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утверждающий** | **Дата** | **Подпись** |
| Руководитель проекта |  |  |