



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

16.03.2023

№ 52

Самара

О внесении изменений в Порядок распределения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности деятельности работников подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Во исполнение решений профсоюзного комитета от 20.02.2023 №1 2023 г., Ученого совета от 28 февраля 2023 года № 7

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок распределения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности деятельности работников подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Порядок) следующие изменения:

абзац 8 подпункта 2.8 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Количество отработанного времени = количество дней (часов) фактически отработанных работником за период без учета дополнительных (сверхурочных) часов работы, работы в выходные и праздничные дни по приказам Учреждения / норму времени.»;

абзац 3 подпункта 3.5 пункта 3 Приложения №5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Сумма стимулирующей выплаты конкретному работнику подразделения является произведением итоговой суммы баллов по работнику и стоимости балла в денежном эквиваленте. Итоговая сумма баллов является произведением соотношения количества отработанного времени к норме,

коэффициента дифференциации по занимаемой должности (Приложение № 1), оценки эффективности баллов и коэффициента интенсивности.»;

абзац 6 подпункта 3.5 пункта 3 Приложения №5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Коэффициент отработанного времени = количество дней (часов) фактически отработанных работником за период без учета дополнительных (сверхурочных) часов работы, работы в выходные и праздничные дни по приказам Учреждения / норму времени.»;

приложения №1, №2 и приложение №3 к приложению №5 изложить в редакции согласно приложению №1,2 и №3 к настоящему приказу соответственно.

2. Начальнику управления по связям с общественностью Савко А.Н. обеспечить размещение Порядка на сайте Университета.

3. Отделу документационного обеспечения довести приказ до проректоров, до руководителей структурных подразделений Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

Приложение № 1

к приказу «О внесении изменений в Порядок распределения
стимулирующих выплат в соответствии с критериями
эффективности деятельности работников подразделений
Федерального государственного бюджетного образовательного
высшего образования «Самарский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

**Коэффициенты дифференциации для категорий и должностей работников
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

п/п	Категория / Должность	Коэффициент
Работники подразделений Университета		
Руководители, административно-управленческий персонал		
1	Директор института	30,0
2	Заместитель директора института	29,0
3	Начальник управления	28,0
4	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель главного бухгалтера - начальника управления, заместитель главного бухгалтера	27,0
5	Заместитель начальника отдела управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	26,5
6	Начальники (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы, директор библиотеки, переводчик отдела международного сотрудничества и образования	25,0
7	Главный аналитик	24,9
8	Заместитель начальника отдела, главный специалист	24,0
9	Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий документовед, главный инженер	23,0
10	Бухгалтер, экономист, бухгалтер-кассир (касса), специалист информационно-аналитического отдела	21,0
11	Ведущий инженер, системный администратор	20,0
12	Ведущий специалист центра	19,0
13	Ведущий документовед учебного управления, старший лаборант центра	18,0
14	Главный специалист секретариата ученого и диссертационных советов, старший делопроизводитель, психолог	17,0
15	Зоотехник (центра)	16,0
16	Ведущий специалист управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, заведующий архивом, заведующий канцелярией	15,1
17	Специалист, инженер, системный инженер, программист, педагог дополнительного образования, специалист по охране труда 1 категории, специалист 2 категории, переводчик, режиссер, оператор, делопроизводитель управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, педагог-организатор,	15,0
18	Помощник проректора, помощник при ректорате, советник при ректорате	12,0

19	Начальник отдела по специальной работе	11,0
20	Заведующий редакционно-издательским отделом, инспектор по воинскому учету и бронированию, специалист по связям с общественностью, специалист по учебно-методической работе, юрисконсульт, делопроизводитель отдела международного сотрудничества и образования, ведущий специалист секретариата ученого и диссертационных советов, инженер	10,0
21	Архивариус	8,0
22	Ведущий специалист гражданской обороны, патентовед	7,5
23	Делопроизводитель учебно-методического управления, ведущий инженер-программист управления по связям с общественностью	7,0
24	Старший диспетчер	6,5
25	Редактор-переводчик, редактор-консультант, редактор, дизайнер, диспетчер	6,0
26	Заместитель директора библиотеки	5,1
27	Старший лаборант, техник-оператор множительной техники, лаборант центра	5,0
28	Фотограф	4,2
29	Заведующий отделом библиотеки	4,0
30	Заведующий сектором библиотеки	3,0
31	Главный библиотекарь	2,2
32	Главный библиограф, делопроизводитель, секретарь-делопроизводитель, лаборант,	2,0
33	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиограф 1 категории	1,5
34	Библиотекарь 1 категории, библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории, редактор 1 категории, техник	1,0
35	Главный редактор, корреспондент, редактор-корректор, редактор, уборщик библиотеки	0,5
Иные должности подразделений Университета		
1	Доцент центра	23,0
2	Ассистент центра	20,0
3	Старший научный сотрудник	15,1
4	Научный сотрудник	12,0
5	Младший научный сотрудник	8,0
Работники подразделений Университета административно-хозяйственного управления		
Руководители, специалисты и служащие		
1	Начальник технического отдела, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный специалист	17,0
2	Начальник отдела снабжения, ведущий инженер	12,0
3	Инженер, энергетик	10,0
4	Главный специалист по пожарной безопасности, комендант	9,0
5	Директор студенческого городка	8,5
6	Заведующий складом.	7,5
7	Ведущий специалист	7,0
8	Заместитель начальника отдела снабжения	5,0
9	Заведующая общежитием	3,5
10	Дежурный по общежитию	2,5
11	Паспортист	1,0

	Профессии рабочих	
1	Электрогазосварщик	10
2	Столяр, плотник	8,5
3	Старший кладовщик	7,5
4	Электромонтер	7,0
5	Водитель автомобиля, слесарь-сантехник	6,5
6	Связист	5,0
7	Маляр, штукатур, механик	4,0
8	Уборщик территории	3,5
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик	3,0
10	Сторож, вахтер, кастелянша	2,5
11	Гардеробщик	2,0
	Прочие, работники Университета (Центр питания «Медик»)	
1	Директор	3,8
2	Заместитель директора, ведущий бухгалтер, бригадир кондитерского цеха, технолог, калькулятор	3,7
3	Заведующий производством, повар	3,6
4	Заведующий складом	3,5
5	Менеджер	3,2
6	Кондитер, экспедитор	3,0
7	Старший кассир, кладовщик	2,8
8	Администратор, кассир, кухонный рабочий, грузчик, машинист моечной машины	2,3
9	Буфетчик	1,7
	Работники подразделений Университета института цифрового развития	
	Управление информационных технологий	
1	Начальник управления	13
2	Начальник центра системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	10
3	Ведущий системный администратор	9
4	Ведущий системный инженер	8
5	Ведущий инженер	5
6	Ведущий инженер-связист	6
7	Начальник инженерно-технического отдела	9
8	Ведущий инженер-электроник	7
9	Ведущий инженер	5
10	Специалист технической поддержки	5
11	Техник	4
12	Начальник центра информационной безопасности	10
13	Ведущий специалист	9
14	Ведущий специалист по защите информации	8
15	Ведущий администратор информационной безопасности	9
	Управление медицинских информационных систем	
1	Начальник управления	16
2	Начальник отдела технического обслуживания и сопровождения пользователей	10
3	Ведущий инженер	6

4	Ведущий инженер-связист	6
5	Специалист технической поддержки	6
6	Начальник отдела развития и сопровождения медицинских информационных систем	10
7	Главный аналитик	8
8	Ведущий аналитик	8
9	Ведущий инженер	8
Управление развития цифровых платформ		
1	Начальник управления	20
2	Начальник центра разработки и сопровождения образовательных информационных систем, заместитель начальника центра разработки и сопровождения образовательных информационных систем	17
3	Главный инженер- программист	14
4	Ведущий инженер- программист	12
5	Ведущий аналитик	11
6	Начальник центра разработки и сопровождения прикладных информационных систем	17
7	Главный инженер- программист	14
8	Ведущий инженер- программист	12
9	Ведущий системный аналитик	11
10	Ведущий аналитик	11
11	Ведущий специалист	5
12	Начальник отдела проектного внедрения информационных систем, заместитель начальника отдела проектного внедрения информационных систем	14
13	Главный аналитик	10
14	Ведущий аналитик	8
15	Ведущий специалист	9
Работники подразделений Университета института профессионального образования		
Руководители, специалисты и служащие		
1	Заместитель директора	8,9
2	Руководитель отдела, руководитель центра	8,5
3	Ведущий специалист	6,5
4	Заведующий канцелярией	5,7
5	Маркетолог	4,0
6	Старший диспетчер	3,9
7	Диспетчер	3,8
Отдел материально-технического обеспечения и управления запасами		
1	Начальник отдела	25
2	Главный аналитик	24,9
3	Главный специалист	14,6
4	Специалист	7,4
5	Старший кладовщик	7,3
6	Заведующий складом	8,7
7	Ведущий специалист	8
Работники подразделений Клиник Университета		
Медицинский персонал		

1	Заведующий отделением/отделом/кабинетом/лабораторией-врач-специалист, аптекой, СКДЦ	25
2	Заместитель заведующего аптекой, заведующего отделом, заместитель начальника отдела-провизор	23
3	Врач-специалист, медицинский психолог, провизор, логопед	22
4	Старшая медицинская сестра, заведующий регистратурой	15
5	Средний медицинский персонал (медицинская сестра, фармацевт, фельдшер, операционная медицинская сестра, акушерка, лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, помощник врача-эпидемиолога, гигиенист стоматологический, инструктор по ЛФК, медицинский статистик)	12
6	Медицинский регистратор	11,1
7	Сестра-хозяйка	11,0
8	Младший медицинский персонал (санитар, младшая м/с по уходу за больными, фасовщик)	10
9	Прочий медицинский персонал (техник отделения гемодиализа)	5
10	Прочий медицинский персонал (кастелянша)	4
11	Прочий немедицинский персонал (уборщик, буфетчик, курьер КДЛ, уборщик служебных помещений группы санитаров и уборщиков)	3
Прочий персонал		
Административно-управленческий персонал		
1	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела кадров, заместитель главного бухгалтера - начальника управления, заместитель главного бухгалтера	27,0
2	Начальник отдела развития и сопровождения медицинских и информационных систем, начальник отдела технического обслуживания, администрирования и защиты информации (и другие)	24,5
3	Заместитель начальника отдела, входящего в состав структурного подразделения, главный специалист	24,0
4	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист	23,0
5	Бухгалтер, бухгалтер-кассир (касса), экономист	20,6
6	Юрисконсульт	16,0
7	Специалист, инженер, программист, специалист 1 категории по охране труда, инспектор по воинскому учету и бронированию 1 категории	15,0
8	Начальник (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы	10,0
9	Заместитель начальника отдела	6
11	Оператор ЭВМ, оператор копировально-множительных машин, делопроизводитель, архивариус, регистратор, специалист отдела документационного обеспечения	2,0
Административно-хозяйственные и прочие службы		
Руководители, специалисты и служащие		
1	Главный инженер, главный энергетик	13,0
2	Главный специалист инженерной службы	12,0
3	Ведущий инженер, ведущий инженер по медицинскому	10,0

	оборудованию,	
4	Инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	8,0
5	Главный специалист по пожарной безопасности	6,0
6	Комендант, менеджер, агент по снабжению, инженер, техник, инженер по медицинскому оборудованию, инженер-метролог	5,5
7	Начальник гаража, начальник отдела охраны, начальник теплоэнергетической службы, начальник ремонтной службы, начальник электротехнической службы, заведующий кухней, заведующий прачечной	5,3
8	Заведующий производством, шеф-повар, диспетчер гаража	3,0
9	Ведущий специалист пропускного режима	2,3
10	Оператор пульта управление	2,1
11	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-делопроизводитель, кассир	2,0
12	Старший контролер, специалист пропускного режима,	1,4
13	Ведущий специалист внутриобъектового режима	1,1
14	Контролер	1,0
15	Заведующий складом, технолог (по приготовлению пищи)	0,5
Профессии рабочих		
1	Электромеханик	6,5
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования	6,0
3	Маляр, штукатур, слесарь – сантехник, электрогазосварщик	4,5
4	Плотник, столяр	4,0
6	Дезинфектор	3,2
7	Старший охранник, старший кладовщик, водитель автомобиля, слесарь, кладовщик, грузчик, тракторист, уборщик территории, водитель погрузчика, слесарь по ремонту автомобилей	3,0
8	Автоклавщик, кровельщик, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, повар, садовник, механик, курьер	2,0
9	Охранник	1,1
10	Вахтер, оператор котельной, оператор пульта управления, швея, уборщик служебных помещений, кастелянша кухни, кладовщик кухни, кухонный рабочий	1,0
11	Лифтер, парикмахер, гардеробщик, машинист моечной машины, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, связист, сторож, уборщик производственных помещений	0,5

Приложение № 2

к приказу «О внесении изменений в Порядок
стимулирующих выплат в соответствии с критериями
эффективности деятельности работников подразделений Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения

1. Подразделения ВУЗа

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Директор института			
1	Успеваемость в учебных группах на факультете (% от общей численности студентов, допущенных к экзаменационной сессии)	75%-100% 50%-75%	5 2
2	Участие факультета в профориентационных мероприятиях (дни открытых дверей факультета, выходы в общеобразовательные учреждения)		4
3	Участие студентов в общероссийских и международных олимпиадах, семинарах, конференциях, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятиях		5
4	Проведение профилактических, воспитательных, спортивных мероприятий на факультете	не менее одного раза в месяц	5
5	Своевременность и правильность предоставления отчетной документации		10
6	Контроль деятельности кафедр в своей сфере ответственности	не менее 2-х раз в месяц	5
			Max 34 min 31
Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, старший лаборант, заведующий кабинетом)			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 3
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		от 0 до 3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников	отсутствие 1 и более раз	1 0

	Университета		
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		от 0 до 4
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 16 min 0

2. Административно-управленческий, хозяйственный и прочий персонал

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
Начальники, руководители административно-управленческих и хозяйственных управлений, центров, отделов, служб, управление международных отношений, главный специалист УБУ,ФК и П			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 3
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		от 0 до 4
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		от 0 до 3
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		от 0 до 2
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 18 min 0
Служащие и специалисты, помощник проректора, инженерные должности, работники прочих категорий			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 3
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		от 0 до 3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0

5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		от 0 до 4
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 16 min 0
Работники пищеблока, ЦП «Медик»			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 5
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	3 0
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 14 min 0
Рабочие			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса		от 0 до 5
2	Выполнение работ в установленные строки, согласно графику		от 0 до 4
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 3
4	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 14 min 0
Начальники, руководители управлений, центров, отделов Института цифрового развития			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 2
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением		от 0 до 2

	рабочего процесса		
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		1 0
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		1 0
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		1 0
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 10 min 0
Специалисты, программисты, инженерные и технические должности Института цифрового развития			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		от 0 до 3
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		от 0 до 2
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		1 0
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	1 0
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	1 0
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		1 0
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	1 0
			Max 10 min 0

Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения

Сумма стимулирующей выплаты по подразделению _____
От _____ 20 ____ г. _____ рублей

№ п/п	ФИО	Должность	Количество занимаемых ставок	Количес тво отрабо танных дней работни ком	Норма дней	Коэффициен т дифференци ации по занимаемой должности	Оценка эффекти вности (баллы)	Коэффици ент интенсивн ости	Изменен ие коэффици циента	Сумма баллов гр.11=гр.4*(гр.5/ гр.6)*гр.7* гр.8*гр.9	Стоим ость балла	Сумма стимулирующей выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												

Должность Ф.И.О. _____
Должность Ф.И.О. _____
Должность Ф.И.О. _____