

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

А.В.Колсанов

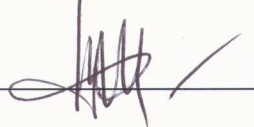
« 05 » 05 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

 В.Ю. Живцов

« 04 » 05 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник правового управления

 Н.Н. Аськов

« 04 » 05 2022 г.

Самара
2022 год

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (отдел ГО и ЧС) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС).

1.2. Отдел ГО и ЧС непосредственно подчиняется ректору по ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.3. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"; Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Указами Президента Российской Федерации; Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; Постановлением правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 794 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Приказом МЧС России от 23.05.2017 г. №230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; настоящим положением; правилами внутреннего распорядка, распоряжениями ректора Университета и другими локальными актами Университета; иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.4. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.5. Работники отдела ГО и ЧС от имени Университета имеют право представлять интересы Университета в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определенном настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- организация планирования и проведение мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС;
- организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, работников и обучающихся;
- организация и контроль за прохождением обучения работников Университета по вопросам организации и ведения гражданской обороны и защиты от ЧС в специализированных образовательных учреждениях по соответствующим категориям подготовки;
- организация в установленном порядке подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц Университета, структурных подразделений и нештатных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация в установленном порядке деятельности нештатных формирований Университета;
- организация проверок состояния территории и структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения мер безопасности;
- организация приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновению ЧС на объектах и территории Университета, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава Университета;
- организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;
- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения работников и обучающихся в военное время;
- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований ГО;
- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;

- организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- планирование и проведение учений по ГО и защите от ЧС;
- планирование аварийно-спасательных работ на случай ЧС и руководство их проведением;
- подготовка предложений по мероприятиям ГО в мобилизационные планы;
- контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;
- пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до работников Университета о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- оформление, ведение и хранение документации, связанной сведениями ГО и ЧС;

3. Обязанности

3.1. Отдел ГО и ЧС обязан:

- обеспечить безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в помещениях отдела;
- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО и защите от ЧС и планы работы отдела;
- разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов ректора и председателя КЧС и ОПБ Университета;
- осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО и ЧС, относящихся к функциям отдела;

- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела требований по защите коммерческой тайны.

4. Права

4.1. Отдел ГО и ЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение Ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию работы в области ГО и ЧС;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также по другим вопросам, не требующих согласования с ректором Университета по общим вопросам;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела ГО и ЧС.

5.2. Начальник отдела обеспечивает и контролирует соблюдение работниками отдела ГО и ЧС правил внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора Университета, нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников отдела ГО и ЧС устанавливается их должностными инструкциями.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник и сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

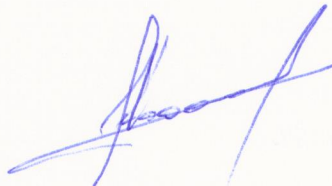
5.5. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности начальник и сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.6. За причинение материального ущерба начальник и сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительное положение

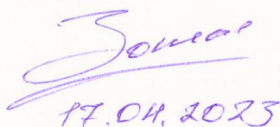
6.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

Начальник отдела ГО и ЧС



С.Х. Рахматов

Ознакомлен:


17.04.2023

А.В. Зотов