

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 30.09.2022 г.

Приложение
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
№ ____ от ____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулировании публикационной активности работников
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации в изданиях, включенных в международные базы данных и
системы цитирования Web of Science и Scopus**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок установливания стимулирующих выплат (далее - выплаты) и компенсаций понесенных финансовых затрат или компенсаций части понесенных финансовых затрат работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) (далее - Университет) за публикации статей в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science (далее - WoS) и Scopus (далее публикации).

1.2. Выплаты производятся авторам, имеющим статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования WoS и Scopus опубликованных позднее 01.09.2019г. из числа работников Университета (далее авторы публикаций):

1.2.1. научно-педагогическим, медицинским, фармацевтическим, научным работникам, лаборантам кроме перечисленных в пункте 1.2.2. настоящего положения, лаборантам, независимо от их доли занятости в Университете.

1.2.2. научным работникам, сотрудникам научных подразделений НИИ, НОЦ, ИИР, центров и УИЛ, работающим в них, в рамках программы «Приоритет 2030» по основному месту работы, только в случае перевыполнения структурными подразделениями установленного ректором КРП по статьям в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования WoS и Scopus в рамках программы «Приоритет 2030».

1.2.3. Иным работникам Университета при условии наличия аффилиации с Университетом в представленной работе.

1.3. Обязательным условием назначения выплат является аффилиация авторов публикаций с Университетом, т.е. в качестве места работы или в статье должно быть указание наименования Университета.

1.4. Размеры выплат определяются комиссией по оценке качества работы работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (приложение №5) (далее – Комиссия). Выплаты по результатам заседания Комиссии производятся на основании решения комиссии (далее Протокол заседания).

1.5. Приём заявок на выплаты производится ежедневно в рабочем порядке уполномоченными сотрудниками отдела координации и мониторинга НИР:

- Заявка на выплаты представляет собой пакет документов согласно требованиям настоящего положения (Приложение1) и должна быть предоставлена в электронном виде на электронную почту отдела (e-mail: nir_kmnir@samsmu.ru), а также в оригинале (один экземпляр);

- Сотрудниками отдела координации и мониторинга НИР проводится проверка заявки на соответствие требованиям положения.

Затем комплекты заявок передаются в отдел кадров и финансовый отдел УБУ, ФКиП для проверки по существу.

- Сотрудник отдела координации и мониторинга НИР определяет размер выплат, выделяемого по каждой заявке, на основании установленных критериев (пункты 3.1., 3.2. настоящего Положения).

- По результатам проверки и расчета сумм начислений не позднее 25 числа каждого месяца сотрудниками отдела координации и мониторинга НИР формируется Протокол заседания.

- Протокол заседания загружается в программу 1С: «Документооборот государственного учреждения» для согласования Комиссией. Комиссия рассматривает протокол не позднее 10 числа каждого месяца;

- В случае наличия замечаний члены Комиссии указывают в комментариях проблемные заявки и факты нарушений, рекомендации к отказу в выплатах. На основании указанных замечаний сотрудник отдела координации и мониторинга НИР при необходимости вносит изменения в протокол;

- После согласования Комиссией начальнику отдела кадров в 1С: «Документооборот государственного учреждения» поступает задача от председателя Комиссии распечатать Протокол заседания и лист согласования и сформировать на его основании приказ о начислении в 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения».

1.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании, и оформляются протоколами. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

1.7. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 списочного состава комиссии.

1.8. При определении размера выплат Комиссия может привлекать экспертов из числа сотрудников Университета и/или внешних экспертов.

2. Сроки и порядок определения выплат

2.1. Сроки заседания комиссии для рассмотрения заявок, оформленных согласно Приложению, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.2. Авторы публикаций подписывают заявки у начальника управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, у проректора по административной, социальной и воспитательной работе и у проректора по научной работе. Подписанные заявки подаются в отдел координации и мониторинга научно-исследовательской работы в

печатном виде (Чапаевская 89, каб. 213) и редактируемом (электронном) виде (e-mail: nip_kmnir@samsmu.ru).

2.3. К заявкам в электронном виде должны быть приложены скан-копии опубликованных статей с выходными данными издания.

К заявкам в печатном виде, по публикациям которых автором понесены финансовые затраты, предоставляются копии статьи в печатном виде и одновременно финансовые документы, подтверждающие понесенные расходы на публикации.

2.4. Подаваемая Заявка должна содержать следующие документы оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в соответствии с обычаями делового оборота иностранного государства, на территории которого были произведены соответствующие расходы:

2.4.1. Заявление о компенсации расходов на публикацию статьи по форме, указанной в Приложении № 4;

2.4.2. Счет, выставленный автору (соавтору) издательством (иной организацией) на оплату соответствующих услуг, а также договор (соглашение) с издательством (иной организацией) в случае наличия в Счете указания на договор (соглашение) с автором (соавтором);

2.4.3. Построчный перевод (на отдельном листе) на русский язык документов составленных на иностранных языках (счета, договора (соглашения), платежные документы и т.п.) заверенный автором;

2.4.4. Платежные документы (кассовый чек, бланк строгой отчетности, квитанции электронных терминалов (слипы) и др.).

2.4.5. Заверенную банком выписку (справку), подтверждающую перечисление средств в соответствии с представленным Счетом.

2.5. К рассмотрению принимаются публикации, включенные в базы данных и системы цитирования Web of Science (далее - WoS) и Scopus не позднее 6 месяцев после опубликования их в вышеперечисленных системах.

3. Критерии определения размера выплат

3.1. Размеры выплат определяются комиссией:

3.1.1. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается согласно расчетной формуле по каждому автору / соавтору:

$$W = K_{sc} * PK * T * D * R$$

где:

W - выплата в расчетных единицах (округляется до целого числа),
 K_{sc} – коэффициент самоцитирования публикации,
 PK – коэффициент предметной категории журнала,
 T – коэффициент коллаборации,
 D – доля участия автора в публикации,
 R - количество расчетных единиц

K_{sc} – коэффициент самоцитирования публикации определяется в соответствии с пунктом 3.1.3.

PK – коэффициент предметной категории журнала, составляет:

1,5 – для публикаций по медицинской тематике, соответствующих стратегическим направлениям – цифровая медицина, нейронауки, биотехнологии, биомаркер-управляемая терапия в рамках программы «Приоритет-2030», опубликованных в журналах с квартилем Q1 и Q2

1 – для публикаций по медицинской и другим тематикам, не соответствующим стратегическим направлениям в рамках программы «Приоритет-2030», не зависимо от значения квартиля журнала.

T – коэффициент коллаборации, применяется только к публикациям выполненным совместно с университетами входящими в топ 100 медицинских вузов мира и составляет:

1,2 – для публикаций по медицинской тематике, соответствующих стратегическим направлениям – цифровая медицина, нейронауки, биотехнологии, биомаркер-управляемая терапия в рамках программы «Приоритет-2030», опубликованных в журналах с квартилем Q1 и Q2

1 – для публикаций по медицинской и не медицинской тематике, не соответствующие стратегическим направлениям в рамках программы «Приоритет-2030», не зависимо от значения квартиля журнала.

D – доля участия автора в публикации, определяется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения.

R – количество расчетных единиц, составляет:

за публикацию в журнале с квартилем Q1 (75-99 перцентиль) – 60 расч.ед..
за публикацию в журнале с квартилем Q2 (50-74 перцентиль) – 45 расч.ед.;
за публикацию в журнале с квартилем Q3 (25-49 перцентиль) – 30 расч.ед.;

за публикацию в журнале с квартилем Q4 (0-24 процентиль) – 15 расч.ед.;
за публикацию в журнале без квартиля (N/A) – 10 расч.ед.;

3.1.2. Фонд оплаты 1-ой расчетной единицы составляет 1000 рублей.

3.1.3. При определении размера стимулирующего характера применяется коэффициент самоцитирования в зависимости от уровня самоцитирования каждого автора / соавтора в публикации поданной в заявлении, определяемый по формуле:

$$K_{sc} = \frac{130\% - Sc}{100\%}, \text{ если } Sc > 30\%$$

где Sc- уровень самоцитирования

$K_{sc} = 1$, если $Sc < 30\%$,

Sc- уровень самоцитирования, определяется по формуле:

$$Sc = \frac{Pa}{P_{gen}} 100\%$$

где:

Pa – количество публикаций автора в списке литературы, оцениваемой статьи,

P_{gen} – общее количество публикаций в списке литературы данной статьи

3.1.4. Определение квартильности журнала и наличие публикации в международных базах данных и систем цитирования Web of Science и Scopus проверяется исключительно на сайтах указанных систем (<https://www.scopus.com>, <https://access.clarivate.com/login?app=wos>)

Данные публикационной активности и рейтинговой позиции журналов любых других сторонних сайтов, базы данных и организаций не учитываются.

3.2. При наличии у статьи нескольких авторов, аффилированных с Университетом, выплата, рассчитанная за публикацию, распределяется между соавторами пропорционально творческому вкладу (объему вложенных ресурсов) каждого соавтора и в соответствии с представленной матрицей.

№	Тип участия / роль соавтора	Участие, %
1.	Непосредственный исполнитель научного исследования	10-50
2.	Научный руководитель	20-50
3.	Консультант	10-30
4.	Иное* (*уточнение указывается коллективом авторов)	0-20

Для оформления стимулирующей выплаты авторам публикации необходимо предоставить Соглашение о распределении вознаграждения между соавторами (Приложение 2), на основании которого сотрудники отдела координации и мониторинга научно-исследовательской работы готовят служебную записку о размере выплат (Приложение 3). Авторам, не аффилированным с Университетом, выплаты не производятся.

3.3. В случае указания в статье автором двух и более мест работы выплата производится при предоставлении справки об отсутствии аналогичных выплат (компенсирующих выплат и/или выплат стимулирующего характера) в указанных в публикации местах работы. При отсутствии справки и наличии аналогичных выплат в других организациях выплаты в СамГМУ не производятся.

3.3.1. Перечень требований к справке об отсутствии компенсационных и/или стимулирующих выплат за публикации:

- 1) Документ составляется в произвольной форме;
- 2) Обязательное указание полных ФИО сотрудника;
- 3) Наименование статьи с указанием полных выходных данных;
- 3) Подпись руководителя учреждения с указанием даты;
- 5) Подпись руководителя обязательно заверяется печатью организации.

3.4. Для статей, индексируемых одновременно в WoS и в Scopus, выплата производится после индексации в обеих базах, при разных показателях квартиля в обеих системах Scopus и WoS в расчете используется более высокий квартиль.

3.5. Выплаты стимулирующего характера на основании установленных критериев (пункты 3.1., 3.2. настоящего Положения) производятся ежемесячно.

3.6. Возмещению подлежат суммы, понесенных финансовых затрат на публикацию:

- для работников, представленных в п. 1.2.1. и 1.2.3. настоящего положения возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах с квартилем Q1 и Q2 производится в размере понесенных затрат.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах с квартилем Q3 не более 30000 руб., в журналах с квартилем Q4 не более 15000 руб.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах без квартиля не производится.

- для работников, представленных в п. 1.2.2. настоящего положения

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах с квартилем Q1-Q2 производится в размере понесенных затрат.

Возмещение понесенных финансовых затрат на публикацию в журналах без квартиля, в журналах с квартилем Q3-Q4 не производится.

3.7. В исключительных случаях, по согласованию с ректором, допускается выдача денежных средств под отчет на оплату публикации статьи в журналах только с квартилем Q1 и Q2 в размере, указанном в счете на публикацию. При этом учитываются только научные публикации, имеющие статус "Article in Press" в Scopus или "Early Access" в Web of Science, при подтверждении Комиссией соблюдения указанных условий.

3.8. Выдача денежных средств под отчет осуществляется в соответствии с приложением №6 к Учетной политике Университета:

3.8.1. Для получения денежных средств под отчет сотрудник оформляет письменное заявление (Приложение 6), с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет составляет один месяц.

3.8.2. Авансовый отчет (ф. 0504505) по расходам, осуществленным на компенсацию части расходов и понесенных финансовых затрат, представляется подотчетным лицом в УБУ, ФКиП Университета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства, при условии получения подтверждающих документов.

3.8.3. При совершении расходов в иностранной валюте, вместе с подтверждающими расходы документами в иностранной валюте необходимо представить справку банка, подтверждающую курс обмена рублей на валюту на дату совершения оплаты.

3.8.4. В исключительных случаях, при оплате расходов третьим лицом дополнительно оформляется расписка о передаче сотрудником, являющимся подотчетным лицом, денежных средств и поручении владельцу карты произвести расходы на оплату публикации статьи.

3.8.5. Все прилагаемые к Авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п.9 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского

учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" с обязательным заполнением необходимых граф, реквизитов, наличием подписей, построчного перевода (если документ составлен на иностранном языке).

3.8.6. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом в кассу Университета не позднее дня, следующего за днем утверждения ректором Авансового отчета (ф. 0504505). Если сотрудником в установленный срок в УБУ, ФКиП Университета не представлен Авансовый отчет (ф. 0504505) или не возвращен остаток неиспользованного аванса, Университет имеет право произвести удержание из заработной платы сотрудника в размере суммы задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.9. При возникновении спорных ситуаций комиссия оставляет за собой право отнесения конкретной статьи к одному из установленных критериев оценки (пункты 3.1., 3.2. настоящего Положения).

3.10. По факту проверки и оценки публикации по критериям Положения оформляется Протокол и служебная записка, заверенная у проректора по научной работе, документы для начисления стимулирующих и компенсационных выплат передаются ответственному лицу в бухгалтерию Университета.

**Трафаретная форма заявки на выплату работникам ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России за публикацию статьи в изданиях, включенных в
международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и
Web of Science**

В комиссию по оценке качества работы
работников, аспирантов и ординаторов
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

ЗАЯВКА

на определение выплаты работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за
публикацию статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы
данных и системы цитирования Scopus и Web of Science

1. Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.
2. Название статьи _____
(на русском языке)
3. Название статьи _____
(на английском языке)
3. Авторы
 - 1) _____
(Фамилия, имя, отчество, место работы)
 - 2) _____
(Фамилия, имя, отчество, место работы)
 - 3) _____
(Фамилия, имя, отчество, место работы)
4. Название издания (журнала), № (дата выхода) _____
(на языке оригинала и русском языке)
5. Принадлежность издания к международной базе данных или системе цитирования с
указанием квартала (Q) _____

(название системы)
6. Предметная категория журнала _____

(заполняется для статей, соответствующих стратегическим направлениям – цифровая
медицина, нейронауки, биотехнологии, биомаркер-управляемая терапия в рамках
программы «Приоритет-2030»)
7. Объем статьи, с. _____

Соискатель/и
Согласовано:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Начальник управления научных
исследований и подготовки научно-
педагогических кадров

_____ И.А. Золотовская

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

_____ В.Ю. Живцов

Проректор по научной работе

_____ И.Л. Давыдкин

Трафаретная форма соглашения о распределении вознаграждения между соавторами статьи за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science

Соглашение

о распределении вознаграждения между соавторами статьи в изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of Science

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, соавторы статьи _____

_____,
(привести полные выходные данные статьи на иностранном языке)

пришли к следующему соглашению:

1. При получении вознаграждения за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science и (или) Scopus (указать необходимое) сумма вознаграждения определяется пропорционально творческому вкладу (объему вложенных ресурсов) каждого соавтора.

№ п/п.	ФИО автора (полностью)	Должность	Подразделение	Тип участия / роль соавтора (строго по представленной матрице)	Доля творческого вклада в % (определяется авторами статьи)
1.					
2.					
...					
Всего:					

2. В случае возникновения споров между соавторами после подписания настоящего соглашения стороны обязуются принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они должны будут разрешаться в судебном порядке.

Соавторы статьи

_____/_____
(фамилия и инициалы автора) (подпись)

_____/_____
(фамилия и инициалы автора) (подпись)

№	Тип участия / роль соавтора	Участие, %
1.	Непосредственный исполнитель научного исследования	10-50
2.	Научный руководитель	20-50
3.	Консультант	10-30

4.	Иное* (*уточнение указывается коллективом авторов)	0-20
----	--	------

**Трафаретная форма служебной записки на определение выплаты работникам
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за публикацию статьи в изданиях,
включенных в международные реферативные базы данных и системы
цитирования Scopus и Web of Science**

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,
профессору РАН А.В. Колсанову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с приказом № ____ от ____ . ____ . ____ г. и решением комиссии по оценке качества работы работников, аспирантов и ординаторов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России № __ от __ . ____ . 20__ г. прошу (просим) назначить выплаты стимулирующего характера авторам за публикацию статьи в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования Web of Science и (или) Scopus (указать необходимое).

Статья _____
(привести полные выходные данные статьи на иностранном языке).

Квартиль (Q) _____

Предметная категория журнала _____

(заполняется для статей, соответствующих стратегическим направлений – цифровая медицина, нейронауки, биотехнологии, биомаркер-управляемая терапия в рамках программы «Приоритет-2030»)

Размеры выплат стимулирующего характера:

№ п/п.	ФИО автора (полностью)	Должность	Подразделение	Размер выплаты, руб.
1.				
2.				
...				
Всего:				

Полная и достоверная информация о публикации представлена на сайте международных баз данных и систем цитирования Web of Science и (или) Scopus и доступна по ссылке/ам _____

Ксерокопия опубликованной статьи с выходными данными издания прилагается.
Заведующий отделом координации и мониторинга НИР _____ В.М. Рыжов

ПРОВЕРЕНО:

Начальник управления научных
исследований и подготовки научно-
педагогических кадров

_____ И.А. Золотовская

**Трафаретная форма заявление на получение компенсирующих выплаты
работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России за публикацию статьи в
изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и
системы цитирования Scopus и Web of Science**

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессору И.Л.
Давыдкину

от _____
(ФИО)

(Должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас возместить мне расходы на публикацию в журнале,
реферируемом в международных базах данных (Scopus и Web of Science)

_____,
(выходные данные публикации)
в размере _____ рублей ____ коп.
(цифрами и прописью)
на счет _____ в банке _____.

(Типы затрат и
сумму в соответствии
с прикладываемыми документами),
например:
Оплата типографских услуг – 5000 руб (договор и чек).
Оплата перевода – 2000 руб (договор и чек).

подпись

дата

Состав комиссии по оценке качества работы работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Председатель комиссии:
Проректор по научной работе

И.Л. Давыдкин

Секретарь комиссии:
Заведующий отделом координации и
мониторинга научно-исследовательской работы

В.М. Рыжов

Члены комиссии:

Начальник управления научных исследований и
подготовки научно-педагогических кадров

И.А. Золотовская

Начальник отдела кадров

Ю.Д. Абакумова

Главный бухгалтер – Начальник управления
бухгалтерского учета, финансового контроля и
планирования

К.В. Машков

Директор дирекции по реализации программы
развития СамГМУ

Е.Г. Бибикова

Руководителю _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____
(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать под отчет _____
(сумма числами и прописью, наименование валюты)

для оплаты _____
(наименование, количество и краткое описание товаров (услуг))

сроком на _____ дней.

Указанную сумму прошу перечислить мне на зарплатную карту в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка России на день подачи заявления на аванс.

Приложение:

- счет № ____ от _____;

- перевод счета № ____ от _____ на русский язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись работника)