



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением

Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

Протокол №3 от 27.10.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор РАН

А.В. Колсанов

Приказ № 48 от « 30 » 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ВРАЧ КЛИНИК САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Самарский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке проведения конкурса «Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета» (далее Конкурс), определяющего в текущем году лучших врачей Клиник Самарского государственного медицинского университета (далее Университет) в соответствии с перечнем номинаций, а также требованиями к проведению основных этапов Конкурса, оформлению и представлению документов участниками Конкурса.

1.2. К участию в Конкурсе допускаются врачи в номинациях:

- «Лучший врач хирургического профиля»;
- «Лучший врач терапевтического профиля»;
- «Лучший врач амбулаторно-поликлинической службы»;
- «Лучший врач анестезиолого-реанимационной службы»;
- «Лучший врач по диагностическим исследованиям»;
- «Лучший врач параклинических отделений».
- «Лучший врач по внедрению инновационных методов лечения и диагностики»

1.3. Для подготовки и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Клиник, представители администрации Университета, представители общественных организаций (по согласованию) и профессорско-преподавательского состава Университета. Конкурсная комиссия планирует и координирует работу по подготовке и проведению Конкурса, утверждает общий план подготовки и проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии, решает организационные вопросы Конкурса.

1.4. Периодичность проведения Конкурса – один раз в год.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Университета www.samsmu.ru

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: награждение лучших врачей Клиник за личные успехи в профессиональной деятельности и вклад в корпоративные достижения качества медицинской помощи.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулировать врачей к инновационной и научно-исследовательской активности в лечебной, диагностической и реабилитационной деятельности;
- формировать у врачей новые профессиональные компетенции с целью повышения качества медицинских услуг;
- поддерживать у врачей корпоративную приверженность.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются врачи, стаж работы которых по специальностям номинаций составляет не менее 3-х лет в Клиниках.

3.2. Выдвижение врачей на Конкурс по всем номинациям осуществляется **руководителями** подразделений Клиник.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения экспертизы конкурсных материалов и оценки участников Конкурса создается Конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей в каждой номинации Конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии.

4.4. Председателем Конкурсной комиссии является главный врач Клиник.

4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.6. Членами Конкурсной комиссии являются руководители направлений из числа администрации Клиник, представители администрации Университета, а также представители профессиональных общественных организаций (по согласованию).

4.7. Состав членов Конкурсной комиссии утверждается председателем Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее, чем две трети её членов.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и достижений конкурсанта.

4.10. Определение победителей Конкурса проводится Конкурсной комиссией в каждой номинации.

4.11. Срок хранения документов, зарегистрированных в Конкурсной комиссии и протоколов Конкурсной комиссии составляет 3 года. Документы хранятся в Центре оценки и развития компетенций Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс по врачебному персоналу проводится в два этапа.

5.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 1 ноября до 20 ноября (включительно) текущего года.

5.2.1. Первый этап Конкурса представляет собой выдвижение кандидатов от структурных подразделений.

5.2.2. Руководители структурных подразделений выдвигают кандидатуры врачей для участия в Конкурсе.

5.2.3. Руководитель заполняет Ходатайство о выдвижении кандидатов. В приложении к ходатайству должны быть представлены копии документов, подтверждающих индивидуальные профессиональные достижения конкурсантов. Рекомендуемый образец ходатайства предусмотрен Приложением 1 настоящего Положения, перечень возможных профессиональных достижений – в Приложении 2

5.2.4. От каждого подразделения допускается выдвижение не более 3 кандидатов в совокупности по всем номинациям.

5.2.5. Пакет документов на выбранных руководителем конкурсантов направляется в Конкурсную комиссию.

5.3. На Втором этапе Конкурса на всех участников в каждой номинации заполняется бланк экспертной оценки профессиональных достижений (Приложение 2) в соответствии с поданными документами.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает чек-листы и поданные документы конкурсантов и открытым голосованием принимает решение о победителях Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. На заседании Конкурсной комиссии подводятся итоги второго этапа Конкурса.

6.2. Итоги второго этапа Конкурса рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии в период с 21 ноября до 01 декабря (включительно) текущего года.

6.3. Решение о победителях Конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 3 настоящего Положения.

6.4. Победителем в каждой номинации Конкурса становится конкурсант, получивший при открытом голосовании большинство голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

6.5. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии издается приказ ректора Университета о присвоении победителю статуса «Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета» в текущем году по соответствующей номинации Конкурса.

6.6. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Университета www.samsmu.ru

6.7. Награждение победителей Конкурса проводится на Ученом Совете Университета.

6.8. Фотографии победителей Конкурса размещаются на Доске Почёта СамГМУ.

ХОДАТАЙСТВО

на _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

представляемого к участию в конкурсе «Лучший врач клиник самарского государственного медицинского университета» за 20__ год.

В номинации _____ -

Стаж работы в отрасли (лет) и в СамГМУ:
Число, месяц, год рождения:
Награждён (а) государственными, ведомственными и корпоративными наградами: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (указывается вид награды и год награждения)
Конкретные особые заслуги сотрудника, представляемого к участию в конкурсе: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (Здесь можно отразить показатели профессиональной деятельности за 3 года, достижения конкурсанта, его квалификацию, деловые, морально-этические и личные качества, осуществление наставничества, а также другие сведения, характеризующие участника)
Дата составления рекомендации:

Название должности непосредственного
руководителя

Подпись

ФИО руководителя

**Бланк экспертной оценки
профессиональных достижений кандидата конкурса
«Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета»**

Дата оценки _____

ФИО эксперта, должность, место работы _____

ФИО конкурсанта _____

Место работы конкурсанта _____

Номинация _____

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах
1.	Стаж работы в Клиниках:	
	до 5 лет	3
	от 6 до 10 лет	5
	Свыше 10 лет	7
2.	Награды:	
	Грамота СамГМУ	2
	Грамота/Благодарность регионального уровня	3
	Грамота/Благодарность федерального уровня	7
	Нагрудный знак регионального уровня	4
	Нагрудный знак федерального уровня	7
3.	Научная деятельность (за 1 единицу):	
	Патент на изобретение	6
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	3
	Статья в журнале Scopus	7
	Доклад на Всероссийской конференции	3
	Доклад на международной конференции (или с международным участием)	5
4.	Лечебная деятельность:	
	Внедрение инновационных технологий (за 1 единицу)	10
	Рейтинг на сайте «ПроДокторов»	2
	Наличие благодарности в книге отзывов подразделения	2
5.	Наставничество	5
6.	Корпоративная приверженность (работа только в Клиниках СамГМУ)	5
7.	Формирование брэнда Клиник	7
Всего баллов:		

**Протокол заседания Конкурсной комиссии
о подведении итогов конкурса
«Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета»**

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

№ п/п	Наименование номинации				
	Ф.И.О. врача	Должность врача, полное наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					

Решением Конкурсной комиссии по результатам голосования победителем(ями) второго этапа Конкурса в номинации(ях) _____

(указывается номинация)

признать _____
(ФИО победителя второго этапа Конкурса)

Председатель Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член Конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)