

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 4 от 24 ноября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
профессор РАН

А.В. Колсанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

Самара 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СамГМУ).

1.2. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»; Приказом Минздрава России от 22.08.2014 N 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями от 28.09.2020г.), приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», а также Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор избирается на альтернативной основе из числа кандидатур, успешно прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минздрава России по аттестации кандидатов на должность ректора (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - конференция по выборам

ректора, конференция) на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ кандидатов с последующим утверждением кандидатуры Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Конференция по выборам ректора Университета проводится после принятия решения Аттестационной комиссии об аттестации или не аттестации кандидатов на должность ректора. Дата проведения конференции по выборам ректора утверждается на заседании Ученого совета Университета после согласования ее с Минздравом России.

1.5. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности и заключения между ним и Минздравом России трудового договора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Университета.

1.7. При прекращении полномочий ректора до истечения срока заключенного с ним трудового договора, Ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. К участию в выборах на должность ректора в качестве кандидатов допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

- возраст не более 70 лет;
- наличие высшего образования (специалитет или магистратура);
- наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени или ученого звания;
- стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) не менее 5 лет или суммарный стаж работы на руководящих должностях не менее 10 лет;
- отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.2. Соответствие установленным настоящим разделом требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленными Положением.

2.3. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками организации учебно-воспитательного, научно-

исследовательского и инновационно-технологического процессов, решения социально-экономических задач в области высшего образования.

2.4. Не может являться кандидатом на должность ректора лицо, признанное Аттестационной комиссией непрошедшим аттестацию, в течение одного года с даты принятия Аттестационной комиссией решения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета (далее - Ученый совет) создается комиссия по выборам ректора (далее — Комиссия).

3.2. Комиссия:

3.2.1. осуществляет информационное сопровождение выборов ректора путем размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://samsmu.ru/> (далее - официальный сайт Университета) и информационных стендах Университета, в том числе:

- о порядке и сроках предоставления претендентами документов в Комиссию;

- о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения;

- информацию и документы, для которых такой вид размещения установлен Положением, решением (протоколом) Комиссии, Ученым советом;

3.2.2. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от претендентов;

3.2.3. осуществляет организацию и документальное сопровождение выборов ректора;

3.2.4. осуществляет подготовку необходимых документов и бланков, подлежащих использованию в ходе выборов ректора;

3.2.5. осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на Конференцию;

3.2.6. организует проведение Конференции;

3.2.7. осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.2.8. осуществляет иные действия, необходимые для выборов ректора.

3.3. Комиссия формируется из числа работников Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы.

3.4. Количественный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь определяются Ученым советом.

3.5. Состав Комиссии должен быть не менее семи человек.

3.6. Членами Комиссии не могут быть:

3.6.1. кандидаты на должность ректора;

3.6.2. родственники кандидата на должность ректора (супруг, дети, родители, братья, сёстры);

3.6.3. лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

3.7. Исключение лица из состава Комиссии, замена члена Комиссии осуществляются по решению Ученого совета.

3.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Ученому совету о возникновении обстоятельств невозможности его участия в составе Комиссии. В этом случае Ученый совет обязан незамедлительно вывести указанное лицо из состава Комиссии. Решение о замене такого члена Комиссии другим лицом принимается по усмотрению Ученого совета с учетом требования к количественному составу Комиссии.

3.9. Комиссия начинает работу с даты ее создания и утверждения персонального состава на заседании ученого совета Университета, действует гласно и открыто.

3.10. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информации и документов. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена с правом голоса.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3.14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

3.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо,

исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе.

3.16. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, всеми членами Комиссии, включая секретаря. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии.

3.17. Все документы, составленные в ходе выборов ректора (в том числе протоколы Комиссии), хранятся у секретаря Комиссии.

3.18. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность.

3.19. После окончания работы Комиссии документы передаются в архив Университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Учёный совет Университета в соответствии с Уставом Университета и законодательством РФ:

- утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора;
- определяет сроки и процедуру выборов ректора, порядок и сроки выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- утверждает состав комиссии по выборам ректора, избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии по выборам ректора;
- определяет нормы представительства делегатов на конференцию и устанавливает количественный состав конференции;
- утверждает план мероприятий по выборам ректора и форму бюллетеня для тайного голосования;
- принимает решение о включении кандидатур в список кандидатов на должность ректора, представляемых в Аттестационную комиссию;
- обращается в Минздрав России с просьбой о согласовании конкретной даты выборов ректора Университета;
- определяет дату проведения конференции по выборам ректора;
- представляет в Аттестационную комиссию на каждого кандидата пакет необходимых для аттестации документов.

4.2. Решения Ученого совета Университета по всем вопросам принимаются большинством голосов (более 50 %) присутствующих на заседании членов Ученого совета. Форма голосования определяется Ученым советом Университета.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПОДГОТОВКИ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит: Ученым советам институтов (далее – Ученый совет института); профсоюзной организации работников Университета; Больничному совету Клиник СамГМУ; собраниям коллективов иных не учебных структурных подразделений Университета; лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

Ученый совет института, Больничный совет Клиник СамГМУ, коллектив иного не учебного структурного подразделения Университета и профсоюзная организация работников Университета могут выдвинуть только по одному кандидату.

Директор (председатель Ученого совета) института, главный врач Клиник СамГМУ, руководитель иного не учебного структурного подразделения Университета и председатель профсоюзной организации работников Университета, обязаны уведомить председателя комиссии по выборам ректора посредством электронной почты о времени и месте проведения Ученого совета института, Больничного совета Клиник СамГМУ, собрания коллектива иного не учебного структурного подразделения Университета или заседания профсоюзной организации работников Университета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

5.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах утверждается Ученым советом Университета. Решение Ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатов на должность ректора размещается на сайте и информационных стендах Университета.

5.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета института, Больничного совета Клиник СамГМУ, собрании коллектива иного не учебного структурного подразделения Университета или профсоюзной организации работников Университета и оформляется протоколом, который представляется в Комиссию. Протокол (выписка из протокола) предоставляется в Комиссию не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания по выдвижению кандидата на должность ректора и должен содержать общее количество присутствующих на заседании (собрании), общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за кандидатов в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1). К протоколу должен прилагаться явочный лист.

5.4. Кандидат на должность ректора Университета, согласный с его выдвижением, а также кандидат в порядке самовыдвижения не позднее времени и даты окончания срока для подачи заявлений, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению);

2) автобиографию;

3) копии документов о высшем образовании;

4) копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания;

5) личный листок по учету кадров с фотографией 3 x 4 см.;

6) список научных трудов (по форме Приложения 7 к настоящему Положению);

7) программу развития образовательной организации (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) и тезисы данной программы объемом не более 2-х страниц (каждая страница программы и тезисов должна быть подписана кандидатом) на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

8) копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, со сроком выдачи не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

10) копии документов, подтверждающих присвоение наград, почетных званий (при наличии);

11) документы об участии в выборных органах государственной власти (при наличии);

12) сведения о кандидате (анкету), оформленные в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

13) согласие на обработку персональных данных по форме приложения 5 к настоящему Положению;

14) копию паспорта гражданина России (всех заполненных страниц);

15) копию свидетельства о присвоении ИНН;

16) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

17) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

18) другие документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не являющиеся работниками СамГМУ на момент подачи заявления об участии в выборах, дополнительно к указанным выше документам предоставляют:

- личный листок по учету кадров;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих научный (научно-педагогический) стаж (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные по основному месту работы), документов об образовании, ученой степени, ученом звании;
- медицинское заключение о возможности работы в образовательном учреждении по результатам предварительного медицинского осмотра.

5.5. Документы оформляются на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русском языке.

5.6. Представленные документы (их копии) должны соответствовать требованиям действующего законодательства к форме, содержанию, актуальности и должны быть действительными на момент их предъявления.

5.7. Вышеуказанный пакет документов с описью (в двух экземплярах) предоставляется кандидатами на должность ректора лично с предъявлением оригинала паспорта для удостоверения личности по адресу и в сроки, указанные на официальном сайте Университета, секретарю Комиссии, а в его отсутствие – председателю или заместителю председателя Комиссии. О приеме документов, представленных для участия в выборах ректора, выдается расписка, включающая опись документов.

5.8. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

5.9. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

5.10. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также программе развития Университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной и инновационной, медицинской, воспитательной и международной деятельности Университета.

5.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру в любое время до начала процедуры голосования на конференции по выборам ректора, подав письменное заявление в комиссию по выборам ректора. Если кандидат снимает свою кандидатуру во время работы конференции по выборам ректора, то его отказ от участия в выборах заносится в протокол конференции, а письменное заявление в комиссию по выборам ректора не подается.

5.12. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора Университета, установленным требованиям, и включении или не включении его в список, представляемый на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.13. Кандидат на должность ректора уведомляется о внесении или об отказе во внесении в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета посредством электронной почты с указанием оснований принятого решения.

5.14. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в Ученый совет Университета в случае, если:

- кандидат не отвечает требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом предоставлены недостоверные сведения и (или) поддельные (подложные) документы;
- кандидатом представлены не все необходимые сведения или неполный пакет документов;
- заявление или документы поданы после истечения срока для подачи заявлений.

5.15. Заседание Ученого совета по рассмотрению документов, проводится с участием председателя или секретаря Комиссии. Председатель или секретарь Комиссии докладывает решение Комиссии, представляет для ознакомления документы, принятые от претендентов, документы, составленные Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов.

5.16. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает список кандидатов на должность ректора.

5.17. На каждого претендента оформляется выписка из решения Ученого совета о включении или не включении его в список кандидатов на должность ректора.

5.18. О принятом Ученым советом решении претенденты уведомляются Комиссией в письменной форме с разъяснением оснований принятого решения.

5.19. Список кандидатов на должность ректора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Ученым советом решения, размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета (при наличии).

5.20. Ученый совет Университета предоставляет выписку из решения Ученого совета Университета с анкетами кандидатов на должность ректора для предварительной консультации в органы государственной власти и в

Совет ректоров Самарской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Ученым советом решения.

5.21. По результатам предварительных консультаций с органами государственной власти и Советом ректоров Самарской области список кандидатов на должность ректора Университета с необходимым пакетом документов направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий или возложения исполнения обязанностей ректора – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

5.22. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора, процедура выдвижения кандидатов на должность ректора проводится повторно. Сроки подачи заявлений и документов устанавливаются Ученым советом Университета. Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

5.23. Кандидаты на должность ректора, признанные Аттестационной комиссией не прошедшими аттестацию, до агитации и участия в выборах не допускаются.

6. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

6.1. Кандидаты на должность ректора, успешно прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии, проводят агитацию:

- путем размещения через комиссию по выборам ректора на официальном сайте Университета своей программы, биографии (материалы для размещения предоставляются на бумажном и электронном носителе в формате Word, шрифтом Times New Roman 14 с полуторным интервалом и публикуются без редактирования);

- при проведении встреч с коллективами работников и обучающихся Университета. О намерении провести такую встречу, кандидат уведомляет Комиссию, которая согласовывает с кандидатом дату, время и место проведения собрания и доводит эту информацию до работников и обучающихся Университета путем размещения информации на официальном сайте Университета. Проведение кандидатом встреч с коллективами работников и обучающихся Университета без согласования с Комиссией за 7 календарных дней до даты проведения встречи, а также самостоятельное размещение информации на официальном сайте, на территории Университета, а также путем рассылки по корпоративной телекоммуникационной сети не допускается.

6.2. Комиссия по выборам ректора вправе отказать кандидату на должность ректора в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством.

6.3. При агитации и в выступлениях кандидаты на должность ректора должны воздерживаться от негативных оценок личности других кандидатов и иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством.

6.4. В период агитации кандидаты по согласованию с Комиссией вправе размещать на официальном сайте и на информационных стендах Университета свою биографию, информацию о своей трудовой деятельности, программу развития образовательной организации, иную информацию по своему усмотрению, не противоречащую действующему законодательству, проводить собрания работников и обучающихся, раздавать информационные листы, совершать иные действия в целях агитации.

6.5. Агитационные мероприятия, не должны нарушать образовательный и лечебный процесс.

6.6. Форма агитации, дата и время проведения агитационных мероприятий должны быть согласованы с Комиссией за 7 календарных дней до даты проведения мероприятий.

6.7. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Университета, иных лиц, содержащих ложную информацию.

6.8. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся Университета, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

6.9. Агитация прекращается в день, предшествующий дню выборов ректора.

7. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора, Ученый совет Университета в срок не позднее 1 месяца с даты согласования назначает дату проведения Конференции по выборам ректора и согласовывает ее с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.2. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

7.3. Делегатом Конференции может быть только работник, для которого Университет является основным местом работы (за исключением членов Ученого совета Университета).

7.4. Делегатами Конференции являются все члены Ученого совета Университета, а также представители работников и обучающихся, исходя из норм, утвержденных на заседании Ученого совета Университета.

7.5. Представительство членов Ученого совета на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

7.6. Делегаты Конференции подлежат избранию в соответствии с установленными нормами представительства:

- работники от институтов – на Ученом совете соответствующего института;

- работники иных структурных подразделений – на общих собраниях соответствующих структурных подразделений;

- обучающиеся – на общем собрании Совета обучающихся.

Допускается избрание одного делегата от нескольких структурных подразделений.

Нормы представительства на конференции утверждаются Ученым советом Университета по предложению Председателя Комиссии.

7.7. Право участия в собрании по выдвижению делегатов на Конференцию от институтов и иных структурных подразделений имеют только работники, для которых Университет является основным местом работы.

Решение об избрании делегатов на конференцию по выборам ректора принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих (более 50 % от числа присутствующих) и оформляется протоколом по соответствующей форме (приложение № 6 к настоящему Положению). К протоколам по выборам делегатов на конференцию по выборам ректора в обязательном порядке прилагаются явочные листы.

Протоколы собраний (протоколы или выписки из протоколов Ученого совета института) по выдвижению делегатов на конференцию, подписанные председателем и секретарем, вместе с явочными листами, протоколами счетной комиссии и пакетами (конвертам) с бюллетенями должны быть представлены в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с даты проведения собрания.

7.8. Комиссия рассматривает указанные выше протоколы и, в случае выявления нарушений в процедуре выборов делегатов, выносит решение о признании выборов делегатов недействительными и, если до окончания срока для предоставления документов об избрании делегатов на конференцию остается не менее 5 рабочих дней - устанавливает новый срок для проведения выборов делегатов. Если в установленный Комиссией срок документы об избрании делегатов на конференцию не поступят в Комиссию по выборам ректора, либо если по результатам их рассмотрения Комиссия вынесет решение о признании выборов делегатов недействительными,

избрание в третий раз не проводится.

7.9. Избрание делегатов на конференцию по выборам ректора осуществляется только из числа лиц, присутствующих на собрании (заседании Ученого совета).

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1. В работе конференции по выборам ректора (далее Конференция) принимают участие только ее делегаты. Делегаты принимают участие в Конференции только лично в очном формате. Участие в Конференции по доверенности не допускается.

8.2. На Конференции могут присутствовать кандидаты на должность ректора, не снявшие свою кандидатуру до начала проведения Конференции.

8.3. Иные лица вправе присутствовать на Конференции только с разрешения Председателя Конференции без права участия в голосованиях.

8.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, присутствующих на Конференции.

8.5. Комиссия по выборам ректора за 1 час до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Регистрация делегатов Конференции оформляется регистрационным (явочным) листом (приложение № 8 к настоящему Положению). Делегатам Конференции вручаются мандаты (приложение № 9 к настоящему Положению) под роспись в регистрационном (явочном) листе при наличии документа, удостоверяющего личность.

8.6. Регистрация делегатов прекращается за 5 минут до начала Конференции.

8.7. Председателем Конференции является председатель Комиссии.

8.8. Председатель Конференции:

- открывает Конференцию, оглашает данные о количестве зарегистрировавшихся делегатов;
- разрешает присутствовать на конференции лицам, не указанным в п. 8.1. и 8.2. настоящего Положения
- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- организует избрание президиума, секретариата, мандатной и счетной комиссий, выдвигает предложения по их персональному составу;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;
- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

8.9. Конференция открытым голосованием избирает секретариат, мандатную и счетную комиссии. Кандидаты на должность ректора Университета не могут входить в состав секретариата, мандатной или счетной комиссии. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря, оформляют эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.

8.10. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции, принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня, передает их Председателю Конференции.

8.11. Мандатная комиссия озвучивает результаты проверки правомочности Конференции, оформляет их протоколом (Приложение № 10 к настоящему Положению).

8.12. В случае признания Конференции правомочной работа Конференции продолжается в установленном порядке. Дальнейшие действия Конференции определяются делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов (при необходимости).

8.13. Если Конференция признана неправомочной Ученый совет принимает решение о переносе даты Конференции.

Если повторная Конференция признана неправомочной, по решению Ученого совета:

- выборы ректора могут быть признаны несостоявшимися;
- назначается последующая Конференция.

Количество последующих Конференций не ограничено. Повторная и последующие Конференции проводятся в порядке, установленном Положением.

8.14. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата на должность ректора не может превышать 30 минут, время ответа на каждый вопрос до 3 минут, выступления делегата Конференции до 5 минут.

8.15. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

8.16. Для проведения тайного голосования применяется единый бюллетень, в который заносятся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов, успешно прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии и не отозвавшихся до начала работы конференции заявления об участии в выборах ректора (приложение № 11 к настоящему Положению). На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.

8.17. В случае, если в период проведения Конференции от кандидата на должность ректора до начала тайного голосования поступило заявление об отводе своей кандидатуры, в работе Конференции объявляется перерыв, и комиссия по выборам ректора обеспечивает изготовление новых бюллетеней для тайного голосования.

8.18. Председатель Конференции открыто и публично знакомит делегатов с формой бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения, объявляет о начале тайного голосования и передает счетной комиссии бюллетени для голосования и не опечатанные урны для голосования.

8.19. Счетная комиссия самостоятельно выбирает председателя и секретаря, оформляет протокол (Приложение № 12 к настоящему Положению), осматривает урны для голосования и опечатывает их.

8.20. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования устанавливаются кабины и опечатанные урны. При этом должны быть созданы условия для соблюдения тайного голосования.

8.21. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для голосования при предъявлении ими мандата.

8.22. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Бюллетень для голосования делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

8.23. После завершения тайного голосования счетная комиссия приступает к подсчету голосов в отведенном для этого помещении. Присутствие в данном помещении иных лиц, не являющихся членами счетной комиссии, не допускается.

8.24. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Члены счетной комиссии проверяют целостность пломб, затем извлекают содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования. Бюллетени, признанные недействительными, учитываются при определении числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.25. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вписывается в протокол. Затем устанавливается число выданных и неиспользованных бюллетеней, эти данные также заносятся в протокол.

Вскрываются урны, и производится подсчет бюллетеней, оказавшихся в урнах. После чего ведется подсчет действительных бюллетеней, бюллетеней, признанных недействительными и число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.26. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки, выполнены отметки в непредназначенных для этого местах, вписаны фамилии, не указанные изначально в бюллетене, и т.п.);

8.27. Подсчет бюллетеней осуществляется не менее двух раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида.

8.28. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

После оформления протокола счетная комиссия опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение в письменном виде.

8.29. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.30. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Комиссий, пакет с бюллетенями для голосования.

9. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ РЕКТОРА

9.1. По результатам тайного голосования делегатов Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- о назначении второго тура выборов, в который проходят два кандидата на должность ректора, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре, но не получившие более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие более 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

9.4. Если ни один из кандидатов не получил необходимого числа

голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

9.5. Во втором туре голосования участвуют кандидаты, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в тот же день в соответствии с настоящим Положением.

9.6. Избранным на должность ректора по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

9.7. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

В этом случае, кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе должно быть указано на то, что голосование осуществляется по единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

9.8. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися в следующих случаях:

- Конференцией установлены нарушения настоящего Положения, повлиявшие на результат выборов ректора;
- при участии в первом туре двух кандидатов, если ни один из них не набрал по результатам тайного голосования более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;
- при проведении второго тура голосования, если ни один из двух кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;
- при проведении голосования за единственного оставшегося кандидата кандидат не набрал нужное количество голосов.

9.9. В случае, если по итогам голосования в первом туре невозможно определить участников второго тура выборов, решение о дальнейшем голосовании принимает Конференция.

9.10. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Министерством здравоохранения Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново процедур, предусмотренных разделами 5-7 настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней.

10.2. С избранным Конференцией ректором Университета Министерство здравоохранения Российской Федерации заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

10.3. Все документы по выборам ректора Университет передаются на хранение в архив Университета.

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА) № _____

заседания _____

(наименование органа, имеющего право выдвижения кандидата)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Численность _____ составляет _____ человек.
(наименование органа) (количество)

Присутствовало на заседании _____ человек. Кворум _____ чел.
(количество)

ПОВЕСТКА:

Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СЛУШАЛИ:

(Ф. И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

РЕШИЛИ:

1. Решение о выдвижении кандидатов принять по результатам открытого голосования.

2. Результаты голосования по кандидатурам:

_____ (ФИО кандидатов)

За ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой предложенной кандидатуре.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России _____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание кандидата).

К настоящему протоколу прилагается:

- явочный лист на ____ страницах

Председатель _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

¹ Если на голосование предлагаются несколько кандидатов, указываются все предложенные кандидаты

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

(Ф. И. О. председателя комиссии)

(Ф. И. О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и Положением о выборах ректора, заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Уведомления и сообщения в мой адрес прошу направлять по электронной почте:

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах

_____ на _____ листах

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ (АНКЕТА)
кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество (при наличии)
4. Дата и место рождения
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)²
6. Тематика и количество научных трудов
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа)
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа)
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет)
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности
12. Владение иностранными языками (каким и в какой степени)
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности)

² В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования

Приложение 4
к Положению о выборах ректора

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ³

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность
руководителя _____
(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в
ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными
приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа
2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в
аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации
персональных данных согласен (-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

³ форма заявления может быть изменена Минздравом России. В случае изменения формы заявления
Комиссия по выборам ректора уведомляет об этом кандидата, а кандидат в срок, указанный Комиссией по
выборам ректора, предоставляет данное заявление по измененной форме.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Паспорт сер. _____ № _____ выдан _____
«_» _____ г., проживающий по
адресу _____,

представляю ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (ОГРН 1026301426348, ИНН 6317002858 зарегистрированному по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, 89 (далее Университет, СамГМУ), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов СамГМУ при проведении процедуры выборов на должность ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении на участие в выборах ректора и прилагаемых к нему документах, трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, о научных трудах, об участии в органах власти и общественных организациях, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, а также любая иная информация, относящаяся в соответствии с действующим законодательством к персональным данным.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ (_____) «_» _____ 2023г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт сер. _____ № _____ выдан _____

«__» _____ г., проживающий по адресу _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия		Общие условия распространения	
	имя		Общие условия распространения	
	отчество		Общие условия распространения	
	дата рождения		Общие условия распространения	
	адрес электронной почты		Общие условия распространения	
	занимаемая должность		Общие условия распространения	
	уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии).		Общие условия распространения	
	стаж работы		Общие условия распространения	
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		Общие условия распространения	

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://samsmu.ru или иной в соответствии с Положением об официальном сайте СамГМУ	Размещение на сайте СамГМУ

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 2023г. _____ (_____)

Форма протокола Ученого совета института, собрания коллектива структурного подразделения (структурных подразделений) по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора

ПРОТОКОЛ

собрания коллектива _____ / заседания Ученого совета _____
(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Фактическая численность работников⁴/членов Ученого совета _____ человек
Присутствовало на собрании/заседании _____ человек. Кворум _____ человек.
Квота делегатов на конференцию _____ человек.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя собрания, секретаря, счетной комиссии⁵.
2. Избрание делегатов на конференцию по выборам ректора

СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) об избрании председателя собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____ Ф.И.О., должность.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой из кандидатур)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем собрания ____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: сообщение председателя собрания об избрании секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать секретарем собрания _____ ФИО, должность

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой из кандидатур)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем собрания ____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) о выдвижении делегатов на конференцию по выборам ректора и предлагаемом порядке выдвижения и голосования.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО выступающих и краткое содержание их выступления)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий порядок голосования: *голосовать по каждой кандидатуре / голосовать списком*

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

2. Решение о выдвижении делегатов принять по результатам _____ (тайного / открытого) голосования.

⁴ Указывается численность работников структурного подразделения, для которых работа в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России является основным местом работы либо численность членов Ученого совета

⁵ Счетная комиссия обязательно создается в случае принятия решения о тайном голосовании. Если принято решение об открытом голосовании, счетная комиссия не создается.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

СЛУШАЛИ: сообщение председателя собрания об избрании счетной комиссии⁶

РЕШИЛИ:

1. Определить число членов счетной комиссии _____ человек.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

2. Утвердить следующий порядок голосования: *голосовать по каждой кандидатуре / голосовать списком*

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

Поступили предложения о включении в состав счетной комиссии _____ ФИО, должность _____

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (*по каждой из кандидатур или по всему списку в зависимости от принятого порядка голосования*).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав счетной комиссии

_____ (Ф.И.О., должность каждого избранного)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ по кандидатурам делегатов на конференцию по выборам ректора:

3. _____ ФИО кандидата в делегаты

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (*по каждой из кандидатур или по всему списку в зависимости от принятого порядка голосования*).

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом(ми) на конференцию по выборам ректора _____ (ФИО, должность каждого из избранных делегатов).

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____.

К настоящему протоколу прилагается явочный лист на ____ страницах.

Протоколы счетной комиссии и конверт с бюллетенями для голосования (*если голосование проводилось тайно*).

Председатель собрания/Ученого совета

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь

подпись (Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество)

⁶ включается, если принято решение о тайном голосовании. Если голосование открытое, то счетная комиссия не создается.

Форма явочного листа

Явочный лист
заседания _____ / собрания _____
от " __ " _____ " _____ ", протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность /номер группы для обучающихся	Явка на заседание (подпись)
1	2	3	4

Председатель Ученого совета/собрания подпись (расшифровка подписи)

Секретарь подпись (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАНДАТ

делегата конференции научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся по выборам ректора

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Председатель комиссии по выборам ректора _____ (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии по выборам ректора _____ (Ф.И.О.)

Заверяется печатью

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «__» _____ 20__ г. в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о порядке проведения выборов ректора, принятым решением Ученого Совета Университета от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____).
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе: по уважительной причине _____ по неизвестной причине _____.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на Конференции «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора	«ЗА»
1.		
2.		
3.		
4.		

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат конференции.

2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.

3. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель Комиссии по выборам ректора _____ Подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____ Подпись Ф.И.О

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора, принятым решением Ученого совета Университета от «__» _____ 20__ г. (протокол №__).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных кандидатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

