

Принято решением Учёного совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
От «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН, профессор
А.В.Колсанов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок СамГМУ является структурным подразделением университета.

1.2. Студенческий городок СамГМУ создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Студенческий городок СамГМУ возглавляет директор студгородка, который назначается приказом ректора.

1.4. В своей деятельности управление Студенческий городок СамГМУ руководствуется:

- Уставом и локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

2. Структура управления студенческого городка

2.1. Штатную численность студенческого городка утверждает ректор по согласованию с проректором по административной, социальной и воспитательной работе.

2.2. Студенческий городок имеет в составе следующие структурные подразделения:

- общежития №№ 2,3,4,5;
- паспортный отдел.

2.3. Распределение обязанностей сотрудников студенческого городка и утверждение их должностных инструкций осуществляют директор студенческого городка, заведующие общежитиями по согласованию с проректором по административной, социальной и воспитательной работе.

3. Задачи и функции

3.1. Своевременное заселение и выселение в общежития иногородних обучающихся Самарского государственного медицинского университета очной формы обучения.

3.2. Оформление договоров найма специализированного жилого помещения и регистрации по месту пребывания проживающих в общежитиях университета.

3.3. Хозяйственное и социально-бытовое обслуживание общежитий университета.

3.4. Содержание общежитий и прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-техническими и противопожарными нормами и правилами.

3.5. Участие в формировании текущих и перспективных планов ремонта общежитий университета.

3.6. Контроль, по согласованию с проректором по управлению имущественным комплексом, за качеством выполняемых в общежитиях ремонтных работ.

3.7. Оформление заявок и документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, материалов и услуг для общежитий.

3.8. Обеспечение общежитий университета по утвержденным заявкам хозяйственными товарами, материалами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

3.9. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

4.Права

Дирекция студгородка имеет право:

4.1. Давать заведующим общежитиями и проживающим в общежитиях указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, оргтехники и пр., а также осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.

4.2. По результатам проверок состояния помещений общежитий, мебели, инвентаря и пр. вносить предложения руководству университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц и проживающих в общежитиях, виновных в нарушениях.

4.3. Вносить предложения руководству университета о поощрении работников за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.4. Вносить предложения руководству университета о наложении взысканий на проживающих в общежитиях за нарушение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России».

5.Взаимоотношения с подразделениями университета.

Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует со всеми подразделениями университета, включая:

5.1. Проректора по административной, социальной и воспитательной работе – по общим вопросам охраны общежитий, организации работы сотрудников общежитий и Студсоветов общежитий, заселения и выселения обучающихся, работы Административной комиссии.

5.2. Проректора по управлению имущественным комплексом – по

вопросам ремонта, технического обслуживания и содержания общежитий и прилегающей территории.

5.3. Управление бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования – по вопросам формирования стоимости проживания в студенческих общежитиях, оплаты за проживание и коммунальные услуги, формирования сметы доходов и расходов управления.

5.4. Правовое управление – по вопросам оформления договоров найма специализированного жилого помещения и иным юридическим вопросам.

5.5. Директоров институтов совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студсоветами общежитий – проведение воспитательной работы и организацию досуговой деятельности в студенческих общежитиях университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащие и своевременное выполнение дирекцией студенческого городка функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор студенческого городка.

6.2. Степень ответственности других работников студенческого городка устанавливаются должностными инструкциями соответствующих структурных подразделений студенческого городка.

6.3. Работники студенческого городка несут ответственность за:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава, локальных нормативных актов университета;
- необеспечение сохранности вверенного управлению имущества;
- несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.