



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Протокол № 6 от 21 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН, ЗДН
_____ А.В. Колсанов

Приказ № 32 от «21»февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 32П
о рейтинговой системе оценки
деятельности ППС и кафедр
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(новая редакция)

Самара, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, организацию и порядок проведения процедуры рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС, преподаватели) кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СамГМУ, Университет).

1.2. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания коллегами и администрацией университета конечных и промежуточных результатов деятельности конкретного структурного подразделения и преподавателя, продуктивности и качества их работы по подготовке специалистов и научных кадров, проведения научных исследований и формирования инновационной основы для развития университета.

1.3. Целями введения рейтинговой системы оценки деятельности ППС и кафедр являются:

1.3.1. Совершенствование системы управления структурными подразделениями университета.

1.3.2. Создание условий для реализации политики стратегического развития СамГМУ в соответствии с программой Приоритет-2030 на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

1.3.3. Активизация всех видов деятельности ППС, сориентированных на повышение рейтинга университета как в стране, так и за рубежом.

1.3.4. Формирование кадрового резерва на основе учета индивидуального вклада преподавателя в повышение рейтинга Университета в целом.

1.3.5. Создание условий и формирование системы материальных и моральных стимулов для профессионального роста ППС. Результаты АРСОД учитываются при прохождении конкурса (выборов) на должность и размер годовой премии.

1.4. Основными задачами рейтинговой системы оценки деятельности ППС и кафедр Самарского государственного медицинского университета являются:

1.4.1. Формирование мотивации для профессионального роста ППС кафедр университета.

1.4.2. Применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности педагогического коллектива кафедры, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения.

1.4.3. Создание банка данных, отражающего в динамике результативность работы коллективов кафедр и университета в целом.

1.5. Организация и координация деятельности по разработке критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа и их обсуждение осуществляются комиссией, в состав которой входят проректор по образовательной деятельности, проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, директора образовательных институтов и их заместители, сотрудники, отвечающие за ведение АРСОД. Результаты предоставляются ректору.

Показатели АРСОД и их балльная оценка пересматриваются ежегодно с учетом требований, предъявляемых Федеральным законодательством и локальными нормативными актами, задачами развития СамГМУ.

1.6. Индивидуальный рейтинг преподавателя рассчитывается как сумма баллов, набранная по показателям научной-образовательной и инновационной, учебно-методической деятельности, международной деятельности, работы со студентами (аспирантами, ординаторами), совместной деятельности с практическим здравоохранением и образованием. Рейтинг кафедральных достижений рассчитывается как сумма баллов, набранная по показателям «Организация конференций, олимпиад, конкурсов на базе СамГМУ (организатором выступает кафедра СамГМУ)» и «Организация конференций, олимпиад, конкурсов, где СамГМУ является соучредителем (организатором выступает кафедра СамГМУ)».

1.7. Рейтинг кафедры рассчитывается по формуле:

$$PK = \frac{\sum IP_n}{N_n} + K_d, \text{ где}$$

PK – рейтинг кафедры;

IP_n – индивидуальный рейтинг преподавателя;

K_d – кафедральные достижения;

N_n – количество ППС кафедры.

1.8. Расчет рейтинга преподавателей кафедр осуществляется на основании представленной доказательной базы. Количество баллов за достижения суммируются. Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на преподавателя кафедры.

1.9. Директора образовательных институтов и заведующие кафедрами в процессе заполнения АРСОД сотрудниками вверенных им подразделений осуществляют контроль достоверности и объективности представленной информации.

1.10. Организационно-методическое сопровождение проведения индивидуального рейтинга ППС и кафедр осуществляет отдел оценки персонала Центра оценки и развития компетенций. На него возлагается выполнение следующих функций:

1.10.1. Информирование коллективов кафедр о критериях рейтинговой оценки.

1.10.2. Оказание консультативной помощи ППС и заведующим кафедрами в процессе внесения ими в программу рейтинговой оценки информации о его достижениях за отчетный период.

1.10.3. Общий контроль достоверности и объективности представленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей деятельности ППС и кафедр.

1.10.4. Подготовка аналитической и статистической информации для ректора университета.

1.11. Техническое сопровождение проведения индивидуального рейтинга ППС и кафедр обеспечивает Центр разработки и сопровождения образовательных информационных систем СамГМУ.

1.12. Расчет индивидуального рейтинга преподавателей и рейтинга кафедр осуществляется с использованием компьютерной программы «АРСОД»

(автоматизированная рейтинговая система оценки деятельности), разработанной Центром разработки и сопровождения образовательных информационных систем СамГМУ.

1.13. Итоги рейтинговой оценки деятельности ППС и кафедр университета утверждаются на Ученом совете по представлению ректора.

1.14. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС и кафедр размещаются на сайте СамГМУ в разделе «АРСОД».

1.15. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС и кафедр являются основанием для материального поощрения (стимулирующих выплат). Кафедрам, занявшим 1, 2, 3 места в рейтинге, назначается единовременная стимулирующая выплата.

1.16. Результаты рейтинга учитываются при конкурсном избрании на должность. Минимальные для прохождения конкурса и выборов утверждаются на Ученом совете (приложение 3).

1.17. Используемые при расчете рейтинга показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности преподавателей разработаны на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

- Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- критериев национальных и мировых рейтингов университетов;

- опыта ежегодного расчета рейтинговых показателей по оценке эффективности деятельности кафедр СамГМУ.

2. МЕТОДИКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ТАБЛИЦЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ «АРСОД»

2.1. С целью обеспечения наглядности, доступности информации о деятельности ППС и кафедр и снижения трудозатрат на составление отчетной документации расчеты рейтингов обрабатываются автоматизированной рейтинговой системой оценки деятельности (АРСОД).

2.2. Формы для заполнения базы данных АРСОД представлены на официальном сайте СамГМУ (вкладка «Сотрудникам»).

2.3. «АРСОД» имеет два раздела: достижения кафедры и индивидуальные достижения преподавателя.

2.4. На основе введенных данных система «АРСОД» выполняет автоматический расчёт рейтинга кафедр и индивидуального рейтинга преподавателей.

2.5. Для формирования и расчета рейтинга кафедры и индивидуального рейтинга преподавателя заведующему кафедрой необходимо в начале отчетного периода заполнить базу данных во вкладке «Мои сотрудники», отметив ученую степень, ученое звание; поощрения и награды; дополнительную общественную работу и др. (приложения 1).

2.6. Исходными данными для формирования рейтинга являются индивидуальные сведения по каждому преподавателю кафедры.

2.7. Если преподаватель работает на другой кафедре по совместительству, то он заносит свои данные только по месту основной работы.

2.8. Отчетная таблица индивидуального рейтинга преподавателей отражает следующие направления деятельности: научно-образовательная и инновационная деятельность, учебно-

методическая деятельность, связь с практическим здравоохранением и образованием, работа со студентами (аспирантами, ординаторами), международная деятельность (приложение 2).

2.9. При заполнении базы данных необходимо для каждого показателя предоставить доказательную базу, которая прописана в Приложении «Таблица показателей», утверждаемой ежегодно на заседании Ученого совета перед началом отчетного периода.

2.10. Сведения о своих достижениях преподаватель должен внести в «АРСОД» до 1 декабря текущего года. АРСОД открывается для заполнения не меньше, чем на 1 месяц.

2.12. Декабрьские достижения, не учтенные в текущем отчетном году, учитываются в следующем отчетном году.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО АРСОД

3.1. Начисление стимулирующих выплат осуществляется следующим образом.

Общий фонд стимулирующих выплат по АРСОД делится на две равные части.

Из первой части начисление стимулирующей выплаты происходит автоматически в зависимости только от количества баллов, набранных преподавателями (личные достижения).

Из второй части стимулирующая выплата преподавателям начисляется в зависимости от рейтинга кафедры. 50% от выделенной суммы начисляется автоматически в зависимости от количества баллов, набранных преподавателями (личные достижения). 50% от выделенной суммы заведующий кафедрой может использовать в качестве дополнительного стимулирования сотрудников независимо от их индивидуального рейтинга, но не более 45% от суммы, подлежащей к распределению на одного человека.

Сотрудники кафедр, участвующие в реализации Приоритет-2030 и работающие в научных и инновационных подразделениях, участвуют в АРСОД. Стимулирующие выплаты им начисляются из второй части фонда АРСОД в зависимости от рейтинга кафедры. По индивидуальным достижениям начислений не ведется.

3.2. Общий отчет достижений по индивидуальным и кафедральным рейтингам формируется администрацией АРСОД и подается в Управление бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования (далее – УБУФКиП) не позднее 10 декабря текущего календарного года.

3.3. УБУФКиП до 17 декабря в текущего календарного года и до 10 сентября следующего календарного года рассчитывает фонды стимулирующих выплат.

3.4. Сформированные фонды стимулирующих выплат отдаются для распределения внутри подразделений не позднее 20-го декабря текущего календарного года и 15 сентября следующего календарного года.

3.5. Списки по распределению стимулирующих выплат внутри подразделений, заверенные заведующим кафедрой и директором института, сдаются в УБУФКиП до 25 декабря текущего календарного года и до 20 сентября следующего календарного года.

3.6. К расчёту принимаются только протоколы со всеми подписями руководителей. При отсутствии необходимой подписи протокол к расчёту не принимается.

3.7. При увольнении преподавателя или уходе в декрет стимулирующие выплаты прекращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Участниками процедуры являются:

4.1.1. Все кафедры СамГМУ.

4.1.2. Все преподаватели СамГМУ, получающие заработную плату как из бюджетных, так и внебюджетных средств и работающие на 0,5 ставки и более по основному месту работы или имеющие 0,5 ставки и более по внутреннему совместительству.

4.2. Включение в АРСОД преподавателей, работающих на кафедре на 0,25 ставки по основному месту работы или внутреннему совместительству, возможно по инициативе заведующего кафедрой. Преподаватели, работающие на кафедре по внешнему совместительству, участвуют в АРСОД в добровольном порядке с согласия заведующего кафедрой.

4.3. Сотрудники профессорско-преподавательского состава (ассистент/преподаватель, старший преподаватель, доцент), впервые принимаемые на работу в университет по основному месту работы, а также сотрудницы, приступившие к работе после отпуска по уходу за ребенком, получают в течение первого года работы стимулирующие выплаты, которые устанавливаются пропорционально занимаемой ставке. Выплаты прекращаются досрочно при установлении работнику выплат стимулирующего характера по итогам АРСОД.

4.4. Ответственность за правильное и своевременное заполнение и обновление базы данных АРСОД возлагается на преподавателей (индивидуальный рейтинг) и заведующих кафедрами (рейтинг кафедры).

4.5. Преподаватель должен отчитываться в АРСОД только теми достижениями, которые имеют отношение к его деятельности на кафедре.

4.6. При выявлении недостоверной, неполной или не соответствующей показателю информации, представленной преподавателем, достижение блокируется с соответствующим комментарием о причине блокировки. Преподаватель может исправить или удалить недостоверную информацию. В случае выявления более 5 случаев предоставления недостоверной информации по одному из разделов (общие сведения, учебно-методическая, научная и инновационная деятельность, международная деятельность) после закрытия АРСОД для подведения итогов, все достижения по разделу блокируются полностью. В случае, если заблокированы все разделы, участник АРСОД теряет право на получение стимулирующей выплаты.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все спорные вопросы по начислению баллов за достижения в индивидуальном и кафедральном рейтинге решаются комиссией в составе: ректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по научной работе, проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, директора образовательных институтов и их заместители, представители администрации АРСОД.

Согласовано:

Проректор по научной работе
« ___ » _____ 20__ г.

И.Л. Давыдкин

Проректор
по образовательной деятельности
« ___ » _____ 20__ г.

Ю.В. Мякишева

Проректор по профессиональному образованию
и межрегиональному взаимодействию
« ___ » _____ 20__ г.

С.А. Палевская

Директор по управлению персоналом и
корпоративному развитию
« ___ » _____ 20__ г.

К.И. Янцен

Начальник правового управления
« ___ » _____ 20__ г.

Н.Н. Аськов

Главный бухгалтер – начальник управления
бухгалтерского учета,
финансового контроля и планирования
« ___ » _____ 20__ г.

К.В. Машков

Ежегодное начисление (заполняется заведующим кафедрой)

1	Куратор СНК (кроме заведующего)	2	* Если данное достижение заработано в отчетном году впервые, то вноситься каждым преподавателем самостоятельно в своем индивидуальном профиле
2	Завуч	7	
3	Ответственный за научную деятельность	5	
4	Профорг	1	
5	Академик РАН*	5	
6	Член-корреспондент РАН*	4	
7	Профессор РАН*	3	
8	Заслуженный деятель науки РФ*	4	
9	Заслуженный работник высшей школы*	3	
10	Заслуженный работник здравоохранения*	3	
11	Заслуженный врач РФ*	3	
12	Отличник здравоохранения РФ*	2	
13	Лауреат Государственной премии*	3	
14	Лауреат премии Правительства РФ*	2	
15	Кандидат наук*	1	
16	Доктор наук*	2	
17	Доцент*	1	
18	Профессор*	2	
19	Член Совета наставников	5	
20	Основатель научной школы, утвержденный ученым советом СамГМУ*	5	
21	Эксперт ВОЗ	3	
22	Эксперт ВАК	3	
23	Член зарубежной академии наук	2	
24	Эксперт Федерального методического центра аккредитации	3	
25	Центральная аттестационная комиссия Приволжского федерального округа	3	

Организация конференций, олимпиад, конкурсов на базе СамГМУ. (организатором выступает кафедра СамГМУ)	Международные	10	Скан приказа по СамГМУ
	Всероссийские, в том числе с международным участием	7	
и «Организация конференций, олимпиад, конкурсов, где СамГМУ является соучредителем (организатором выступает кафедра СамГМУ)».	Международные	7	Скан приказа по СамГМУ
	Всероссийские, в том числе с международным участием	5	

Показатели индивидуального рейтинга преподавателей

	Показатели	Содержание показателей		Коэфф./ балл	Доказательная база
1	Продукты цифрового образования	Разработка образовательных треков (видео-лекции, мастер-классы) для проекта 3D-архитектуры (для специалитета)	Руководитель трека (может быть дополнительно участником и получать баллы за модули).	10 (за трек)	Акт приемки с указанием рекомендованного количества баллов АРСОД
			Участник рабочей группы	7 б (за 1 модуль) Если 2 и более авторов модуля, то делится на количество авторов	Акт приемки с указанием авторов и количества разработанных лекций
			Эксперт	3 (за экспертизу одного трека)	Справка из Центра дистанционных образовательных технологий
		Интерактивные электронные учебники и учебные пособия		15 баллов за достижение. Баллы делятся на количество авторов	Выписка утверждения на ЦКМС Ссылка на ресурс
				20 баллов за достижение Баллы делятся на количество авторов	Рекомендации ФУМО, координационного совета ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России Ссылка на ресурс

		Учебники, представленные на цифровых образовательных ресурсах IPR-МЕДИА			15 Баллы за достижение делятся на количество авторов	Список издаваемых учебников от УМО
		Пособия, представленные на цифровых образовательных ресурсах IPR-МЕДИА			10 Баллы за достижение делятся на количество авторов	Список издаваемых учебных пособий от УМО
2	Печатные учебники и учебные пособия (не менее 100 страниц, тираж не менее 500), руководства, клинические методические рекомендации	Для учебников (учебных пособий) рекомендации ФУМО, координационного совета ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России	На русском языке	За 100 страниц. Баллы за достижение делятся на количество авторов	15	Выходные данные учебника (учебного пособия). Рекомендации.
		Руководства, клинические методические рекомендации Минздрава России		За 100 страниц. Баллы за достижение делятся на количество авторов	5	Выходные данные. Лист с указанием авторов
3	Учебники, учебные пособия в электронном формате	Для учебников (учебных пособий) рекомендации ФУМО, координационного совета ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России		За 100 страниц. Баллы за достижение делятся на количество	15	Ссылка на ресурс. Рекомендации ФУМО, координационного совета ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России,
4	Инновационные продукты	Коммерциализированные инновационные разработки		За один продукт. Баллы делятся на количество участников	20	Скан документа, подтверждающего реализацию продукта и право на РИД, используемого при создании продукта
		Инновационные разработки, внедренные в СамГМУ			10	Документ за подписью директора профильного института/ главного

						врача с указанием продукта и процесса, в который продукт внедрен	
5	Участие в научно-технических и инновационных программах, проектах, грантах приносящих доход, где СамГМУ является соисполнителем (апробации, испытания, исследования) в образовании, медицине, науке	Международный	За участие в одном проекте/ программе. Баллы за достижение делятся на количество участников		10	Скан договора/ соглашения, заключенного в отчетном году (с указанием участников)	
		Федеральный			6		
		Региональный			4		
6	Защита диссертации в отчетный год	Докторская			Диссертант	10	Скан документа
					Консультант	15	
		Кандидатская			Диссертант	8	
					Руководитель	10	
7	Членство в РАН (присвоение в отчетный год)	Академик РАН			70	Скан документа	
		Член-корреспондент			50		
		Профессор РАН			30		
8	Журнал, входящий в список ВАК	Главный редактор			5	Ссылка на официальный сайт журнала	
		Член редколлегии			2	Ссылка на официальный сайт журнала	
9	Монография		Не менее 10 п.л. Не менее 100 экз., не менее двух авторитетных рецензентов		15 баллов за 100 стр. Баллы делятся на всех авторов, в т.ч. авторов не из СамГМУ	Титульный лист и лист с выходными данными (в случае коллективной монографии, содержание, где указано авторство по главам или параграфам). ISBN обязателен. Последний лист с указанием количества печатных листов и кол-ва экземпляров.	
10	Статьи в научных журналах	ВАК	К1	Баллы за статью	30		

			K2	делятся на количество всех авторов (в том числе авторы не из СамГМУ). Если участвуют студенты, то указать фамилии. Студенты не учитываются	20	Выходные данные: титульный лист журнала и содержание журнала
			K3		10	
			K0		5	
		В журналах, входящих в ведущие международные базы данных	Q1		30	
			Q2		30	
			Q3		30	
			Q4		20	
			Q0		10	
11	Гранты	Международный	За один грант Баллы делятся на количество участников	10	Скан договора с указанием авторов	
		Федеральный		6		
		Региональный		4		
12	Патенты, изобретения, авторские свидетельства	Международный	Баллы за достижение делятся на количество авторов	30	Скан подтверждающего документа	
		Государственная регистрация медицинского изделия, лекарственного препарата и иной продукции в Росздравнадзоре и других федеральных контрольно-разрешительных органах		30		
		Патент на изобретение		25		
		Патент на полезную модель		20		
		Свидетельство о регистрации программ ЭВМ		15		
		Свидетельство о регистрации баз данных		12		
		Утвержденная фармакопейная статья предприятия		5		

13	Доклады на конференциях/модераторство	Международные	Учитывается только 1 доклад и (или) 1 модераторство в рамках одной конференции	1	Скан программы, ссылка или скриншот страницы сайта
		Всероссийские (в том числе с международным участием)		0,5	
14	Олимпиады/конференции/конкурсы/гранты для студентов, аспирантов, ординаторов и молодых ученых (непосредственное руководство, подготовка участника)	Международные (проводимые за рубежом – страны дальнего зарубежья)	Победители и призы За группу (при групповом участии) или за одного победителя и призера. В случае, если одного победителя готовили несколько преподавателей, то баллы за достижение делятся на всех	5	Скан программы/грамоты/диплома, с указанием ФИО руководителя; приказ или справка от директора профильного института, с указанием руководителя(ей) победителя.
		Международные (проводимые за рубежом – страны СНГ)		4	
		Международные (проводимые в РФ)		3	
		Всероссийские (в том числе с международным участием)		2	
15	Индекс Хирша	РИНЦ		x1	Ссылка на страницу РИНЦ
		Scopus, Web of Science		x2	Ссылка
16	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, где опубликованы статьи автора			x1	Ссылка на страницу РИНЦ

17	Участие в реализации международного научно-образовательного проекта с зарубежной организацией, имеющей официальный документ о сотрудничестве с СамГМУ	Реализация программ академической мобильности (обучающиеся, ППС)	Руководитель	За программу, деленное на количество сотрудников, участвующих в проекте	5	Приказ об организации программы/проекта с указанием руководителей и исполнителей
		Реализация образовательного проекта (модуля/курса, организация летней школы)			Участник	

		Реализация научного проекта, имеющего практический результат (за исключением клин. исследований в рамках взаимодействия с зарубежными фарм. и иными ком. компаниями)				Справка из управления международных отношений с указанием руководителя и исполнителя.
		Участие в программе по обмену лекторами с зарубежными вузами-партнерами (чтение лекций)	За лекцию		3	Справка из управления международных отношений с указанием исполнителя и ссылка на информацию, размещенную на сайте зарубежной образовательной организации
18	Получение ученого звания в отчетном году	Доцент	однократно		5	Скан документа
		Профессор			10	
19	Общественная работа	Главный внештатный специалист	однократно		10	Скан приказа
		Руководитель профессионального медицинского объединения			3	Скан документа
		Участие в медико-судебных экспертизах	Однократно, независимо от количества проведенных экспертиз		3	Скан документа
		Учебно-методическая комиссия	Председатель		3	Скан приказа
Секретарь			2	Список членов комиссии, заверенный председателем.		

		Научная комиссия	Председатель	3	Скан приказа
			Секретарь	2	Список членов комиссии, заверенный председателем.
		Проблемная комиссия уровня РФ	Член	2	Список членов комиссии, заверенный председателем
		Диссертационный совет	Председатель	4	Скан приказа
			Секретарь	4	
Член совета	1				
Воспитательная работа в институте	Ответственный	3	Справка, заверенная директором профильного института		
20	Звания, полученные в отчетном году	Академик РАН		30	
		Член-корреспондент РАН		20	
		Профессор РАН		10	
		Эксперт РАН		2	
		Заслуженный деятель науки РФ		12	Скан документа, подтверждающего звание
		Заслуженный работник высшей школы		10	
		Заслуженный работник здравоохранения РФ		10	
		Заслуженный врач РФ		8	
		Отличник здравоохранения РФ		8	
		Лауреат Государственной премии		20	
		Лауреат премии Правительства РФ		18	
		Основатель научной школы, утвержденный ученым советом СамГМУ		5	Скан документа, подтверждающего статус

Минимальный бал в АРСОД для прохождения конкурса и выборов

Должность	Балл
Заведующий кафедрой	150
Профессор	100
Доцент	70
Старший преподаватель/преподаватель/ассистент	40