

Приложение к Регламенту
по работе с дебито
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	Мероприятие по управлению дебиторской задолженностью по расходам	Структурное подразделение, ответственное за осуществление мер по управлению дебиторской задолженностью по расходам	Сроки и (или) периодичность реализации мероприятия	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями, и с УБУФКиП
1	Мероприятия по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по расходам в целях реализации риск-мониторинга просроченной дебиторской задолженности и недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам			
1.1	Определение структуры дебиторской задолженности исходя из видов расчетов (учетным группам расходов): - расчеты по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - иные расчеты;	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня за окончанием отчетного месяца	Не требуется
1.2	Выявление рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности по соответствующим направлениям (видов расчетов) предоставления авансовых платежей, исходя из следующих критериев: - по сроку исполнения задолженности: краткосрочная, долгосрочная; - по статусу задолженности: текущая, просроченная; - по способу исполнения контракта: контракт (договор) подлежит казначейскому сопровождению, контракт (договор) не подлежит казначейскому сопровождению; - по статусу должника: надежный, контрагент находится в стадии банкротства (ликвидации) и (или) включен в реестр недобросовестных поставщиков;	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня за окончанием отчетного месяца	Не требуется
1.3	Оценка предельного срока исполнения обязательств в рамках предоставленного аванса;	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	Ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня за окончанием отчетного месяца	Не требуется
1.4	Контроль за своевременным предъявлением	Управление имуществом комплексом	Согласно Положению об организации претензионно-исковой	

	требований об исполнении условий предоставления авансовых платежей, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предъявление требований по штрафным санкциям (неустойкам, штрафам, пеням);		работы для подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 02.11.20г. №174	
1.5	Принятие мер, снижающих убытки бюджета по неисполненным авансовым платежам (нереальной ко взысканию просроченной дебиторской задолженности);	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	Согласно Положению о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (Приложение №11 к Учетной политике ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной приказом от 30.12.2015 №169-к)	
1.6	Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования;	Управление имуществом комплексом	По мере необходимости	Согласно Регламента взаимодействия управления закупок (контрактной службы) со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 26.12.2022 №318)
1.7	Своевременное заключение дополнительных соглашений, внесение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изменений в договоры (соглашения, контракты, иные материалы), во исполнение которых возникла просроченная дебиторская задолженность;	Управление имуществом комплексом	По мере необходимости	
1.8	Проведение инвентаризации расчетов с должниками.	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования	Согласно Положению о инвентаризации активов и обязательств (Приложение №8 к Учетной политике ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденной приказом от 30.12.2015 №169-к)	
2	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по расходам) за платежеспособностью (ликвидностью) должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по расходам и выявлению рисков ее снижения			
2.1	Проверка наличия сведений в ЕГРЮЛ об инициации процедур ликвидации, реорганизации, банкротстве контрагента;	Управление закупок (контрактная служба)	По мере необходимости	В течении 2-х рабочих дней по запросу финансового отдела управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования
2.2	Проверка наличия подрядчика, исполнителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Единой информационной системе в сфере закупок;			
2.3	Проверка наличия у дебитора просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной			

	системы Российской Федерации, а также перед государственными органами по иным контрактам.			
3	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке			
3.1	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);	Правовое управление	Согласно Положению об организации претензионно-исковой работы для подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 02.11.20г. №174	
3.2	Направление претензии должнику об исполнении обязательств по договорам (контрактам);			
3.3	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), реструктуризации задолженности по расходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;			
4	Мероприятия по принудительному взысканию образовавшейся в текущем финансовом году дебиторской задолженности по расходам			
4.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;	Правовое управление	Согласно Положению об организации претензионно-исковой работы для подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 02.11.20г. №174	
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии тому оснований;			
4.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;			
4.4	Мониторинг исполнения судебного решения;	Финансовый отдел управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования		