

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого совета,
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
От «24» 06 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН
_____ А.В. Колсанов
«__» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете тьюторов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи деятельности тьютора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, обеспечивающие деятельность тьюторов университета.

1.3. Совет тьюторов университета (далее – Совет тьюторов) является студенческим объединением, действующим на общественных началах, в сфере реализации учебно-воспитательной деятельности, целью которого является первичная адаптация студентов-первокурсников в экосистеме университета, развитие их творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.4. Нормативно-правовую основу положения составляет:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав университета;
- Правила внутреннего распорядка университета;
- решения ученого совета университета;
- концепция воспитательной деятельности университета.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

– староста учебной группы – студент из числа обучающихся очной формы обучения в учебной группе, назначаемый директором института при согласовании со старостой института и с учетом мнения Совета обучающихся и тьютора (-ов) данной учебной группы, и исполняющий свои обязанности в течение всего срока обучения;

– тьютор института – наставник, адаптирующий студентов-первокурсников в экосистеме университета, представляющий институт на Совете тьюторов, а также вырабатывающий единую политику в области функционирования помощников кураторов учебных групп института;

– помощник куратора учебной группы – студент из числа обучающихся очной формы обучения, прошедший успешно не менее четырех промежуточных аттестаций и назначаемый по результатам прохождения Школы кураторов университета для сопровождения первичной адаптации студентов учебной группы из числа первокурсников университета, а также для

содействия тьюторам института и совету тьюторов университета в реализации их деятельности;

– куратор – преподаватель, закрепляемый за студенческой группой, назначаемый из числа опытных преподавателей, являющийся в учебной группе представителем администрации университета.

1.6. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, развития студенческой инициативы и самоуправления, активизации процессов самовоспитания и самосовершенствования студентов, за каждой учебной группой первого курса, наряду с куратором, прикрепляется помощник куратора учебной группы.

1.7. Помощник куратора учебной группы в своей работе взаимодействует с администрацией университета, общественными организациями Совета обучающихся, а также структурными подразделениями Совета обучающихся, председателем Совета тьюторов, тьютором института.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Совета тьюторов является сопровождение первичной адаптации студентов-первокурсников в экосистеме университета, развитие их творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2. Задачами деятельности Совета тьюторов являются:

- адаптация студентов-первокурсников в рамках учебно-воспитательного процесса университета;
- знакомство студентов первого курса с организацией учебного процесса, историей, традициями, уставом и правилами внутреннего распорядка университета;
- активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в университете;
- своевременное информирование студентов закрепленной за тьютором учебной группы о событиях и мероприятиях института и университета;
- помощь студентам первого курса, имеющими трудности при освоении основных профессиональных образовательных программ;
- привлечение студентов закрепленной за тьютором группы к участию в общественных, культурных, научных, спортивных и мероприятиях, а также к их организации и сопровождению;
- проведение тематических мероприятий в учебной группе, направленных на сплочение обучающихся, адаптацию к новым условиям обучения, выявление потенциальных лидеров группы и помощь в реализации студенческих инициатив;
- оказание консультационной помощи в решении социально-бытовых ситуаций в рамках своих компетенций.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ТЬЮТОРОВ

3.1. Совет тьюторов университета состоит из председателя, заместителя (-ей) председателя (при их наличии), тьюторов институтов и помощников кураторов учебных групп.

3.2. Прямым делегированием в Совет тьюторов университета входят тьюторы институтов.

3.3. Органом управления Совета тьюторов является собрание. Итоги проведения собрания фиксируются протоколом и доводятся до сведения должностных лиц, связанных с вопросами, рассматриваемыми собранием. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих при соблюдении кворума – 2/3 от числа членов Совета тьюторов.

3.4. Выборы председателя Совета тьюторов являются открытыми и проводятся один раз в два года. Формат выборов председателя Совета тьюторов определяется на собрании. Председатель Совета тьюторов избирается из числа членов Совета тьюторов. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами от числа присутствующих. Срок действия полномочий – два академических года с момента подписания протокола об его утверждении на должность председателя.

3.5. Председатель Совета тьюторов университета может быть досрочно переизбран по собственной инициативе или при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей. Решение о переизбрании принимается на собрании простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Тьютор института может быть освобожден от своих полномочий при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей или по собственной инициативе. Решение по данному вопросу принимается директором института при согласовании с председателем Совета тьюторов.

3.7. Помощник куратора учебной группы может быть досрочно освобожден от своих полномочий при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей или по собственной инициативе. Решение по данному вопросу принимается директором института при согласовании с тьютором института.

3.8. Тьюторы институтов и помощники кураторов учебных групп находятся в подчинении председателя Совета тьюторов.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ТЬЮТОРОВ

4.1. Обязанности председателя Совета тьюторов:

- руководить всей деятельностью Совета тьюторов и проводить собрания в соответствии с разработанным планом работы, но не реже трех раз в семестр;
- распределять обязанности между членами Совета тьюторов;
- определять даты проведения и повестку заседаний Совета тьюторов;

- осуществлять взаимодействие с дирекциями институтов, администрацией университета и структурными подразделениями;
- заслушивать отчеты членов Совета тьюторов о проделанной работе;
- представлять интересы членов Совета тьюторов в пределах своей компетенции;
- выступать ежегодно с публичным отчетом о своей деятельности перед Советом обучающихся.

4.2. Обязанности тьютора института:

- анализировать текущую и академическую успеваемость академических групп 1 курса, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину;
- проводить собрания с тьюторами института по мере необходимости;
- информировать дирекцию института и председателя Совета тьюторов о возникающих в работе тьюторов проблемах;
- обращаться к директору института по вопросам кандидатур старост учебной группы первокурсников или соответствия студента должности старосты.

4.3. Обязанности помощника куратора учебной группы:

- взаимодействие по всем вопросам с каждым студентом курируемой учебной группы;
- проведение регулярных (не реже 2-х раз в месяц) встреч всей группы для решения внутригрупповых и организационных задач;
- информирование студентов о событиях и мероприятиях, проходящих в университете;
- сдача отчёта о проделанной работе по итогам семестра тьютору своего института;
- проведение организационной и воспитательной работы совместно с куратором учебной группы;
- доведение до сведения студентов их прав и обязанностей, предусмотренных законами Российской Федерации в области образования, уставом и правилами внутреннего распорядка университета;
- совместно с органами студенческого самоуправления ведение активной пропаганды здорового образа жизни, повышение общественного статуса студента и престижа обучения в университете;
- планирование работы и информирование о ней куратора группы;

V. ПРАВА СОВЕТА ТЬЮТОРОВ

5.1. Права председателя Совета тьюторов:

- представлять и защищать права и интересы обучающихся в рамках своих компетенций;
- направлять обращения и ходатайства от имени Совета тьюторов в соответствующие инстанции;
- рассматривать заявления и предложения обучающихся и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по улучшению системы тьюторства структурным подразделениям и администрации университета;
- информировать о решениях, принятых на собраниях Совета тьюторов, структурные подразделения и администрацию университета;
- запрашивать от членов Совета тьюторов данные, необходимые для осуществления деятельности в рамках своих компетенций.

5.2. Права тьютора института:

- непосредственно взаимодействовать с дирекцией и кураторами групп при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения в Совет тьюторов о поощрении тьюторов, помощников куратора учебной группы;
- в случае неудовлетворительной работы помощника куратора учебной группы обращаться в Совет тьюторов и дирекцию с просьбой о замене тьютора.

5.3. Права помощника куратора учебной группы:

- вносить предложения в Совет тьюторов о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;
- составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы;
- принимать участие в заседаниях Совета тьюторов по вопросам тьюторства;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса университета, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором группы;
- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ТЬЮТОРОВ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Совет тьюторов взаимодействует с администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, общественными организациями Совета обучающихся, а также другими структурными подразделениями университета на основе принципа сотрудничества.

6.2. Представители органов управления университетом могут присутствовать на заседании Совета тьюторов.

6.3. Рекомендации и предложения Совета тьюторов рассматриваются соответствующими органами управления университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПООЩЕНИЯ

7.1. За активную работу тьютор университета может быть поощрен следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком;
- материальное поощрение;

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к тьютору могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- освобождение от наставничества учебной группы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения/дополнения после согласования в установленном порядке.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.