

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
профессор РАН
_____ А.В. Колсанов

Приказ № 157 от 14.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ № 129П

г. Самара
2024г.

1 Общие положения

1.1 Антитеррористическая комиссия ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений СамГМУ по повышению эффективности системы профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности, обеспечению общественной безопасности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод работников и обучающихся в СамГМУ, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации 13 января 2017г. №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Самарской области профилактики терроризма и экстремизма, решениями национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Самарской области, настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС России, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.4 Положение о Комиссии утверждается приказом ректора университета.

2 Задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 разработка и реализация системы мер, направленной на обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении университета в соответствии с паспортами безопасности системы, а также организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области профилактики экстремистской деятельности в СамГМУ;

2.1.2 планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризму в университете;

2.1.3 обеспечение взаимодействия университета с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

2.1.4 анализ проводимых в СамГМУ мероприятий, связанных с профилактикой экстремистской деятельности, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

2.1.5 мониторинг общественно-политических, социально-экономических, национально-культурных и религиозных процессов, происходящих в СамГМУ, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и профилактики экстремизма;

2.1.6 изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму других учебных заведений высшего образования;

2.1.7 контроль за исполнением структурными подразделениями университета решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;

2.1.8 решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищенности объектов университета.

3 Функции и права Комиссия

3.1 Функциями Комиссии являются:

3.1.1 организация и координация деятельности структурных подразделений СамГМУ по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах университета, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

3.1.2 организация разработки планов и мероприятий, направленных на профилактику экстремистской деятельности, рассмотрение обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;

3.1.3 разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищенности объектов СамГМУ от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер;

3.1.4 организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, в том числе подразделениями ФСБ, МВД, ФСВНГ, МЧС Российской Федерации, а также с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

3.1.5 сотрудничество в установленном порядке с российскими и международными организациями, участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики экстремистской деятельности;

3.1.6 осуществление анализа ситуации в сфере профилактики экстремистской деятельности в СамГМУ и эффективности принимаемых мер;

3.1.7 осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

3.1.8 решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

3.2.1 принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений СамГМУ по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

3.2.2 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений СамГМУ и общественных организаций;

3.2.3 приглашать для участия в работе Комиссии руководителей структурных подразделений университета, представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

3.2.4 вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Самарской области;

3.2.5 создавать рабочие группы из членов Комиссии, представителей исполнительных органов государственной власти, деятелей науки, специалистов для проведения анализа и подготовки материалов к заседаниям Комиссии, оперативной и качественной подготовки аналитических документов по проблемам профилактики экстремистской деятельности, изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, проверки исполнения принятых Комиссией решений, а также подготовки соответствующих решений;

3.2.6 привлекать для участия в работе Комиссии работников СамГМУ и сторонних организаций и общественных объединений (с их согласия).

4 Состав, регламент и организация работы Комиссии

4.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.2 В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3 Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора университета.

4.4 Председатель комиссии:

4.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; распределяет обязанности между её членами; даёт поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

4.4.2 определяет дату проведения и порядок проведения заседания Комиссии;

4.4.3 ведёт заседание Комиссии, подписывает протоколы и утверждает регламент заседаний Комиссии, принятые комиссией решения, отчет о деятельности Комиссии, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

Заместитель председателя Комиссии:

4.5.1 в отсутствие председателя ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.5.2 утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

4.5.3 дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;

4.5.4 принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящимся к её компетенции.

4.6 Секретарь комиссии:

4.6.1 подготавливает проект повестки заседания, ведет протоколы заседаний, контролирует подготовку документации к заседаниям Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии;

4.6.2 организует и ведёт делопроизводство комиссии.

4.7 Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.8 Члены комиссии имеют право:

4.8.1 выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

4.8.2 голосовать на заседаниях комиссии;

4.8.3 знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4.8.4 привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке работников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

4.8.5 излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к её решению.

4.9 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех структурных подразделений, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.10 Члены комиссии обязаны:

4.10.1 обеспечить подготовку необходимых материалов и отчетов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии;

4.10.2 выполнять обязанности и поручения, определённые председателем Комиссии;

4.10.3 присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

4.10.4 при невозможности присутствия на заседаниях Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

4.10.5 организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.11 Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии и доводятся секретарем Комиссии до исполнителей в виде указаний и поручений.

4.12 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель, председательствующий на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.15 Копии протоколов Комиссии направляются для исполнения в соответствующие структурные подразделения СамГМУ в десятидневный срок после их утверждения председателем Комиссии.

4.16 Решения Комиссии являются обязательными для выполнения работниками и обучающимися СамГМУ.

4.17 Организацию и координацию мероприятий по реализации решений комиссии осуществляет проректор по административной, социальной и воспитательной работе или директор Центра внутренней безопасности.

4.18 Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.