



САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



КАК ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Памятка к 4 видеоуроку
Как подать заявку на аккредитацию

Время прочтения: 3 минуты

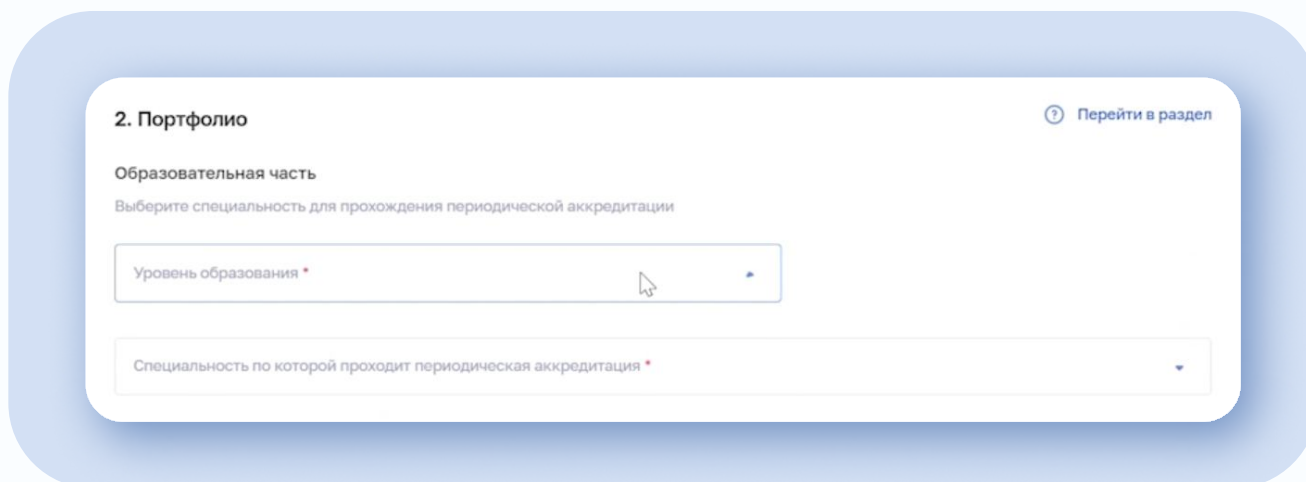
Как заполнить заявление на периодическую аккредитацию

Порядок действий:

1. Заполнение поля **«Уровень образования»** (раздел 2.1. «Образовательная часть» блока «Заявление»):

1а) если специалист проходит аккредитацию по специальности специалитета (Лечебное дело, Педиатрия (после специалитета), СОП (после специалитета), Медико-профилактическое дело, Фармация, Медбиохимия, Медбиофизика, Медкибернетика), то выбирается «Высшее — специалитет»;

1б) если аккредитуемая специальность получена через интернатуру/ординатуру/профпереподготовку, то выбирается «Высшее — ординатура»;



The screenshot shows a web interface for the '2. Портфолио' (Portfolio) section. At the top right, there is a link 'Перейти в раздел' (Go to section) with a question mark icon. Below the section title, the text 'Образовательная часть' (Educational part) is displayed. Underneath, it says 'Выберите специальность для прохождения периодической аккредитации' (Select a specialty for periodic accreditation). There are two dropdown menus. The first one is labeled 'Уровень образования *' (Level of education *) and the second one is labeled 'Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *' (Specialty for which periodic accreditation is carried out *). Both labels have a red asterisk indicating they are required fields. A mouse cursor is visible over the first dropdown menu.

2. Необходимо **проверить сведения об образовании** (нажать «Подробнее об образовании»), которые подтянулись из личного кабинета ФРМР. Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. дипломах о профпереподготовке, удостоверениях о повышении квалификации, в случае отображения не требуют подтверждения сканами этих документов

3. Сведения об удостоверяющем личность документе, СНИЛС, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации также **должны автоматически подтягиваться** в формируемое заявление.

--- Не отображаются сведения ---

Если сведения об упомянутых документах не отображаются, необходимо **загрузить их сканы в формате pdf**.

4. В «**Дополнительные документы**» в обязательном порядке необходимо прикрепить сканы документов, подтверждающих наличие за отчётный период стажа по специальности (в должности), по которой Вы намерены пройти периодическую аккредитацию - **заверенную копию трудовой книжки**, а также копию документа об изменении ФИО (в случае изменения ФИО).

3. **Дополнительные документы** Размер загруженных файлов: 3.12 Мб



Загрузить PDF-документы

Нажмите на кнопку ниже или перетащите файлы в выделенную область (максимальный размер 25.00 Мб, не более 15 файлов)

Выбрать файл

5. **Заполнение дат отчетного периода** (раздел 2.2.
«Профессиональная часть» блока «Заявление»): датой начала является дата выдачи сертификата специалиста (прохождения аккредитации), дата окончания соответствует дате подачи заявления.

Профессиональная часть

Выберите период за который хотите подать данные о трудовой деятельности

Дата от
14.11.2017



Дата до
14.11.2022

