



САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ**

Памятка к 4 видеоуроку

Как подать заявку на аккредитацию

Время прочтения: 2 минуты

Как правильно оформить документы для периодической аккредитации педагогическим и научным сотрудникам

- ✓ К пакету документов необходимо **приложить скан-копию договора об организации практической подготовки** (или выписки из договора) вместе с Приложением №1, где указаны:
 - ✓ ФИО;
 - ✓ специальность, по которой подаются документы на аккредитацию;
 - ✓ номер документа, подтверждающего допуск к профессиональной деятельности по данной специальности (сертификат или свидетельство об аккредитации).
- ✓ Если практическая база находится в том же учреждении, **предоставляется выписка из приказа** (распоряжения) **о проведении практических занятий**, обучающихся по аккредитуемой специальности.
- ✓ Научные работники, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, **предоставляют выписку из приказа об осуществлении научных исследований в сфере охраны здоровья** по аккредитуемой специальности, в которой указано, что в рамках научных исследований осуществляет медицинскую деятельность по конкретной специальности (с указанием периода и реквизитов приказа об осуществлении научных исследований в сфере охраны здоровья).

--- Что указывать в отчете? ---

В отчете о профессиональной деятельности указываются трудовые действия из профстандарта, которые ППС и НС выполняли в рамках практической подготовки обучающихся или научных исследований. Не требуется писать отчеты об образовательной деятельности (количество лекций, циклов повышения квалификации, слушателей и тд.) и научных достижениях (количество статей, докладов и тд.).