

Правила предоставления льготного медицинского обслуживания в Клиниках СамГМУ для сотрудников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и 4-х прикрепленных лиц

I. Критерии получения возможности льготного медицинского обслуживания в Клиниках СамГМУ для сотрудника ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и прикрепленных лиц

- 1.1. ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России является основным местом работы для сотрудника.
- 1.2. Стаж работы в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России не менее 9 месяцев по основному месту работы.
- 1.3. Сотрудники, занимающие должность гардеробщика, имеют право подать заявку на льготное медицинское обслуживание с момента повторного трудоустройства.

II. Условия получения возможности льготного медицинского обслуживания в Клиниках СамГМУ для сотрудника ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и прикрепленных лиц

- 2.1. Сотрудник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, подпадающий под критерии раздела I, самостоятельно заполняет и подает заявку в электронном виде через Личный кабинет сотрудника на себя и 4-х прикрепленных лиц для возможности льготного медицинского обслуживания в Клиниках СамГМУ.
- 2.2. Разрешается также подать в список из 4-х человек на возможность льготного медицинского обслуживания в Клиниках СамГМУ - людей, не являющимися родственниками сотруднику ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
- 2.3. Внести изменения в список на льготное медицинское обслуживание сотрудник может только по истечению года (12 месяцев) с момента последней подачи списка. До внесения изменений льготное медицинское обслуживание будет осуществляться по ранее поданному списку.

2.4. При увольнении сотрудника ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, он и прикрепленные им лица теряют право на льготное медицинское обслуживание в Клиниках СамГМУ с даты его увольнения (в случае, если сотрудник работал по бессрочному трудовому договору), либо через 14 дней с даты увольнения без последующего трудоустройства (в случае, если сотрудник работал по срочному трудовому договору), либо по истечению 5 месяцев без последующего трудоустройства (если сотрудник занимал должность гардеробщика).

III. Порядок оформления скидки для сотрудника ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и членов его семьи (прикрепленных лиц) по льготному медицинскому обслуживанию в Клиниках СамГМУ

3.1 Подать заявку на льготное медицинское обслуживание себя и 4 прикрепленных лиц можно в Личном кабинете сотрудника в разделе Персона-Мои документы.

3.2 Возможность подать заявку на льготное медицинское обслуживание открывается автоматически, согласно условиям, изложенным в разделах I и II настоящего документа.

3.3 После отправки заявки в течение 3 дней сотрудник может внести изменения в списки на льготное медицинское обслуживание (для исправления возможных ошибок). Для этого нужно откорректировать созданную в Личном кабинете в разделе Мои документы заявку. По истечению 3 дней возможность вносить изменения в заявку закроется, и в работу примется последняя версия списка.

3.4. Сотрудник самостоятельно несет ответственность за полноту и корректность сведений о прикрепленных лицах, поданных в заявке.

3.5. Актуальный действующий список прикрепленных лиц и дата его возможного обновления доступны для просмотра в Личном кабинете сотрудника в Профиле (раздел Мои льготы)

IV. Размер скидки для сотрудника ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и 4 членов его семьи (прикрепленных лиц) по льготному медицинскому обслуживанию в Клиниках СамГМУ

4.1. Действующие скидки могут быть изменены по решению руководства Клиник СамГМУ.

4.2. Актуальная информация о видах медицинских услуг, на которые предоставляются льготы, и размер скидки на каждую из них размещается в Личном кабинете сотрудника в Профиле (раздел Мои льготы).

4.3. При возникновении спорных ситуаций льготы должны быть предоставлены в соответствии с информацией, размещенной в Личном кабинете на дату обращения.