



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

## ПРИКАЗ

12.07.2022

№ 173

Самара

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - План).
2. Проректору по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю.Живцову обеспечить внесение соответствующих изменений в существующий План по противодействию коррупции и организовать работу по реализации структурными подразделениями университета мероприятий, содержащихся в указанном Плане, в установленные сроки.
3. Руководителям структурных подразделений, определенных исполнителями мероприятий Плана, обеспечить представление отчетов об исполнении Плана в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ежемесячно не позднее 25 числа.
4. Начальнику управления по связям с общественностью М.А.Елуфеевой обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на сайте университета.
5. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 26.10.2021 года №174п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В.Колсанов

От 12.07.2022 г. № 143

План

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по

противодействию коррупции на 2022 — 2024 годы

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах	Начальник управления кадров Е.А. Русакова Проректор В.Ю. Живцов	Предоставлять Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в следующие сроки: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным; 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N• 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-	Начальник управления по связям с общественностью М.А. Елгуферьева	Предоставлять Департамент управления делами и	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о

<p>телекоммуционной сети «Интернет»</p>		<p>кадров Минздрава России ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;</p>	<p>доходах</p>
<p>1.3. Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов Начальник кадров Е.А. Русакова управления</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 сентября</p>	<p>Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее — работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
<p>1.4. Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до</p>	<p>Выявлены случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии</p>

	противодействии коррупции		30 декабря 2022 г. ; 30 декабря 2023 г. ; 30 декабря 2024 г.	коррупции, а также не реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников университета	Проректор В.Ю. Живцов	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г. ; 30 декабря 2023 г. ; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.6.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Проректор В.Ю. Живцов	Начальник управления кадров Е.А. Русакова Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников урегулированию конфликта интересов
2. Мониторинг выполнения работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить выполнение университета	Мониторинг работниками обязанности	Проректор В.Ю. Живцов	Ежегодно доклад о результатах представлять в
				Выявление нарушения работниками университета обязанности уведомлять о

<p>уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 25 декабря</p>	<p>личной заинтересованности, а также принятие меры по урегулированию конфликта интересов</p>
<p>2.2. Приводить официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов</p>	<p>Один раз в полугодие 20 января и 20 июля</p>	<p>Актуализированы подразделы официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции</p>
<p>2.3. Обеспечить исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы</p>	<p>Начальник кадров Е.А. Русакова</p>	<p>Постоянно в течении календарного года</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
<p>3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а так же квалификации и правовой грамотности работниками университета</p>			
<p>3.1. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Руководители структурных</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до</p>	<p>Повысить квалификацию работников посредством организаций, в должностные обязанности которых входит участие в</p>

<p>области коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>подразделении</p>	<p>30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>противодействию коррупции</p>
<p>3.2. Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Начальник управления кадров Е.А. Русакова Руководители структурных подразделений * *</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений</p>
<p>3.3. Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Начальник управления закупок (контрактной службы) Н.А. Кравченко Руководители структурных подразделений * *</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>

4. Применение дополнительных мер по расширению участия работников университета в реализации государственной

политики в области противодействия коррупции

<p>4.1. Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях в работе работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в университете</p>	<p>Начальник документационного обеспечения С.А. Гундорова</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 25 декабря</p>	<p>Выявление фактов Нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок</p>
--	---	--	--

Примечание:

\*исполнители, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, представляют служебную записку по

\*\* результатам исполнения в управление кадров ежегодно до 10 декабря; руководители структурных подразделений, чьи должности и должности подчиненных им работников определены Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н.