



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

16.03.2023

№ 59

Самара

Об внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В связи с изменением кадрового состава Университета и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации от 23.06.2022 №439

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – план), утвержденный приказом от 12.07.2022 года № 173:

П.1.1. Ответственные исполнители: Начальник управления делами Е.А. Русакова, проректор В.Ю. Живцов.

П.1.2. Ответственные исполнители: Начальник управления по связям с общественностью А.Н. Савко.

П.1.3. Ответственные исполнители: Проректор В.Ю. Живцов, начальник управления делами Е.А. Русакова.

П.1.6. Срок исполнения: Начальник управления делами Е.А. Русакова. Доклад о результатах ежегодно предоставлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря.

П.2.3. Ответственные исполнители: Директор по персоналу и корпоративному развитию К.И. Янцен.

П.3.2. Директор Центра оценки и развития компетенций Е.В. Мензул, Начальник управления делами Е.А. Русакова Руководители структурных подразделений**.

2. Проректору по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю. Живцову обеспечить внесение соответствующих изменений в существующий План по противодействию коррупции и организовать работу по реализации структурными подразделениями университета мероприятий, содержащихся в указанном Плате, в установленные сроки.

3. Руководителям структурных подразделений, определенных исполнителями мероприятий Плана, обеспечить представление отчетов об исполнении Плана в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ежемесячно не позднее 25 числа.
4. Начальнику управления по связям с общественностью А.Н. Савко обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте университета.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор РАН



А.В. Колсанов



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

12.07.2022

№ 173

Самара

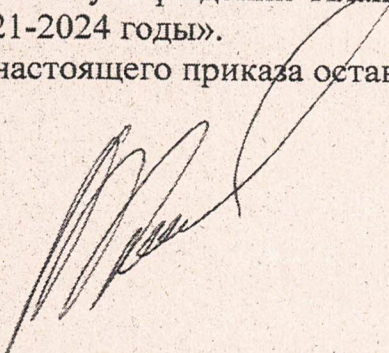
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - План).
2. Проректору по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю.Живцову обеспечить внесение соответствующих изменений в существующий План по противодействию коррупции и организовать работу по реализации структурными подразделениями университета мероприятий, содержащихся в указанном Планае, в установленные сроки.
3. Руководителям структурных подразделений, определенных исполнителями мероприятий Плана, обеспечить представление отчетов об исполнении Плана в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ежемесячно не позднее 25 числа.
4. Начальнику управления по связям с общественностью М.А.Елуфеевой обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на сайте университета.
5. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 26.10.2021 года №174п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


А.В.Колсанов

От 12.07.2022 г. № 473

План
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по
противодействию коррупции на 2022 — 2024 годы

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Начальник управления кадров Е.А. Русакова Проректор В.Ю. Живцов	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в следующие сроки: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным; 1 июня года, следующего за отчетным предоставлении уточненных сведений о доходах)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-	Начальник управления по связям с общественностью М.А. Елуферьева	Представлять в Департамент управления делами и	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		<p>кадров Минздрава России ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;</p>	<p>доходах</p>
<p>1.3.</p>	<p>Осуществление достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов Начальник кадров Е.А. Русакова</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 сентября</p>	<p>Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее — работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
<p>1.4.</p>	<p>Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до</p>	<p>Выявлены случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии</p>

	противодействию коррупции		30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	коррупции, а также не реализацией мер по профилакктике коррупционных правонарушений.
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников университета	Проректор В.Ю. Живцов	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.6.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Проректор В.Ю. Живцов	Начальник управления кадров Е.А. Русакова Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Мониторинг выполнения работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить выполнения мониторинг работниками университета обязанности	Проректор В.Ю. Живцов	Ежегодно доклад о результатах представлять в	Выявление нарушения работниками университета обязанности уведомлять о

	уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 25 декабря	личной заинтересованности, а также принятие меры по урегулированию конфликта интересов
2.2.	Приводить официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Проректор В.Ю. Живцов	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализованы подразделы официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
2.3.	Обеспечить исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы	Начальник кадров Е.А. Русакова	Постоянно в течении календарного года	Выявление случаев несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а так же квалификации и правовой грамотности работниками университета				
3.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в	Проректор В.Ю. Живцов Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Руководители структурных	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в

	<p>области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>подразделении</p>	<p>30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>противодействию коррупции</p>
<p>3.2.</p>	<p>Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Начальник управления кадров Е.А. Русакова Руководители структурных подразделений * *</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений</p>
<p>3.3.</p>	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Центра оценки и развития компетенций ЕВ. Мензул Начальник управления закупок (контрактной службы) Н.А. Кравченко Руководители структурных подразделений * *</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>
<p>4. Применение дополнительных мер по расширению участия работников университета в реализации государственной</p>				

политики в области противодействия коррупции

4.1.	<p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в университете</p>	<p>Начальник документационного обеспечения С.А. Гундорова</p> <p>отдела</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 25 декабря</p>	<p>Выявление фактов Нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок</p>
------	--	---	--	--

Примечание:

- * исполнители, ответственные за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, представляют служебную записку по результатам исполнения в управление кадров ежегодно до 10 декабря; руководители структурных подразделений, чьи должности и должности подчиненных им работников определены Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н.