Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессору РАН, ЗДН РФ
А.В. Колсанову

(Ф.И.О. в род.падеже)
(Фамилия) от Ивановой
(Имя) от Марии
(Отчество) от Сергеевны
Дата рождения 30.06.1999г.
Почтовый адрес: 443100, г. Самара ул. Самарская д. 194, кв 8

Гражданство РФ
Документ, удостоверяющий личность, серия номер паспорт серия 3606 № 843176
Когда и кем выдан: 05.07.2013г. Отделением УФМС России по Самарской области в Ленинском р-не гор. Самара

Контактные телефоны: дом. 8-(846)-332-73-06, сот. 8 927-254-76-89
E-mail: ivanova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить/перевести меня на 3 курс
(подчеркнуть)
специальности 31.05.01 Лечебное дело
(Шифр и наименование)
института клинической медицины (Наименование) очной (очная/индивидуальная форма обучения) формы обучения.

Окончил(а) 2 (полных лет без задолженностей)
(института)
31.05.01 Лечебное дело (специальность)
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (образовательная организация)

Отчисленного (ой) по приказу №_____от «_____»_____20____г. (только для восстановления)
за_____(причина отчисления).

- Сообщаю об ознакомление с уставом СамГМУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Иванова (подпись)

- Сообщаю о соответствии требованию, указанному в абзаце 2 пункта 10 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию (приказ Минобрнауки РФ от 12 июля 2021 г. № 607)

Иванова (подпись)

- Согласен (а) на обработку моих персональных данных, ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«20» июня 2024 г. Иванова (подпись)

Заявление и документы на перевод/восстановление приняты (подпись сотрудника, принявшего документы):

«_____» _____ 20_____ г. _____