

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято решением Ученого
Совета ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России протокол № 5
от 27 декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН
_____ А.В. Колсанов
Приказ № 250 от 27.12.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 172П
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЙ
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России № 250
от 27 декабря 2024г.

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Научная проблемная комиссия (далее – НПК) является постоянно действующим научно-методическим звеном научной и инновационной работы ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. НПК формируются по профильному направлению научно-исследовательской деятельности (далее – НИР) и смежных специальностей в области медицины.

1.3 Целью работы НПК является деятельность по планированию, координации, анализу состояния развития научных исследований по профильным темам, а также внедрению их результатов согласно научно-исследовательской политике и миссии Университета.

Основополагающими составляющими стратегии развития научно-исследовательской политики СамГМУ согласно программе «Приоритет-2030» являются развитие передовых наукоемких технологий, соответствующих мировым трендам, поддержка молодых ученых и развитие их интеллектуального потенциала, интеграция научных подразделений в мировое научное пространство, внедрение достижений медицинской науки в практическое здравоохранение и образование. С учетом имеющихся компетенций в области информационных технологий, опыта и инновационного задела определены основные стратегические направления вуза: развитие цифровой медицины, в т.ч. технологий искусственного интеллекта, нейронауки, биомаркер-управляемая терапия социально-значимых заболеваний и биотехнологии, что также соответствует Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 гг).

Миссия СамГМУ – подготовка глобально конкурентоспособных медицинских и фармацевтических кадров, создание передового научного знания мирового уровня, оказание высококвалифицированной медицинской помощи, разработка и внедрение инновационных технологий, продуктов и сервисов для увеличения продолжительности и повышения качества жизни населения Российской Федерации.

Стратегическая цель Университета – стать драйвером развития высокотехнологичного сектора экономики «Информационные технологии в здравоохранении» в России. Обозначенная позиция драйвера развития предполагает лидерство Университета в IT-здравоохранении во всех основных

видах его деятельности: образовательной, научно-исследовательской, инновационной и медицинской, а также наличие эффективно работающих механизмов передачи знаний и технологий всем участникам высокотехнологичного сектора экономики «ИТ в здравоохранении».

1.4. Координацию деятельности НПК осуществляет проректор по научной работе Университета.

1.5. В состав НПК входят председатель и заместитель (из числа ведущих специалистов по соответствующим проблемам и научным специальностям), заместитель председателя по проектно-продуктовой деятельности, секретарь и члены комиссии: руководители кафедр и научных подразделений (далее – структурные подразделения), а также могут входить ведущие специалисты по специальностям и профильным темам из других организаций и эксперты – представители высокотехнологичных компаний (по согласованию).

Персональный состав НПК утверждается на 5-ти летний срок приказом ректора по представлению проректора по научной работе и размещается на сайте СамГМУ в соответствующем разделе.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок организации, управления, отчетности о процессе и результатах деятельности НПК.

1.7. НПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. Задачи научной проблемной комиссии

НПК решает следующие задачи:

2.1. Проводит мониторинг современного состояния, тенденций развития научных и инновационных медицинских, фармацевтических, гуманитарных исследований и обеспечивает регулярное информирование членов НПК, членов других научных сообществ университета (ученых советов, диссертационных советов и др.) в рамках своих профильных направлений.

2.2. В своей деятельности, ориентируясь на стратегические направления Университета, курирует вопрос создания и экспертизы новых и приоритетных направлений научной работы, а также прорывных технологий по профилю

каждого (или совместного) структурного подразделения, входящего в состав НПК.

2.3. Формирует единую дорожную карту развития научной деятельности по своему профилю и обеспечивает ее реализацию.

2.4. Утверждает и корректирует план научных мероприятий структурных подразделений НПК, организуемых в Университете (научно-практические конференции различных уровней, олимпиады, конгрессы, симпозиумы, мастер-классы, научно-исследовательские семинары и др.) Предоставляет план научных мероприятий на учебный год в отдел координации и мониторинга НИР в срок до 01 октября текущего года согласно установленной форме (Приложение №1).

2.5. Проводит планирование и утверждение комплексных тем структурных подразделений в соответствии с требованиями управления научных исследований и подготовки НПК СамГМУ, курирует формирование и выполнение структурными подразделениями дорожных карт их реализации согласно критериям проектной деятельности и наличию обязательной продуктивности (минимум 1 продуктивный проект в рамках каждой комплексной темы), заслушивает и рекомендует к утверждению заключительные отчеты по комплексным темам.

2.6. На этапе инициации проекта, а также обсуждения результатов его разработки и готовности продукта по согласованию включает в свой состав экспертов Совета по исследованиям и разработкам, проектного офиса, стартап-центра и центра серийного производства СамГМУ, а также сотрудников внешних организаций, привлекаемых на этапе планирования и/или в процессе реализации проекта.

2.7. Оказывает содействие в подготовке структурных подразделений к представлению результатов реализации комплексных тем на заседания Совета по исследованиям и разработкам для дальнейшего отбора наиболее потенциально финансово успешных и технически готовых наукоемких проектов.

2.8. На этапе планирования диссертационных работ рецензирует тематику, а также контролирует:

- соответствие диссертации специальности и комплексной теме структурного подразделения;
- актуальность и диссертательность планирующихся исследований по профилю НПК и дает по ним заключения;

- наличие в рамках диссертации проекта по разработке продукта с целью его последующего внедрения в реальный сектор экономики.

На основании проведенной экспертизы утверждает темы планируемых диссертационных исследований. В случае необходимости направляет в адрес ученого совета профильного института заключение для дальнейшего утверждения.

2.9. Проводит аттестацию курируемых структурных подразделений по результатам научной и инновационной деятельности в соответствии с ключевыми показателями эффективности, определяемыми проректором по научной работе.

2.10. Подготавливает и направляет в адрес отдела координации и мониторинга НИР в электронном виде через личный кабинет ежеквартальные аналитические записки о достижениях и проблемах в рамках научной и инновационной деятельности НПК, ежегодные итоговые аналитические отчеты по результатам научно-исследовательской работы по профильным научным проблемам. Проводит мониторинг публикационной активности совместно с отделом координации и мониторинга НИР.

2.11. При необходимости оказывает методологическую помощь научным руководителям и консультантам из числа преподавателей структурных подразделений в работе с аспирантами и соискателями.

2.12. Содействует расширению коллаборации внутри вуза посредством координации профильных работ с другими проблемными комиссиями университета, а также содействует развитию научно-технического сотрудничества с внешними организациями, учреждениями и ведущими университетами из перечня TOP-400 рейтинга QS.

2.13. Проводит ежегодное планирование целевых показателей НПК по привлечению внебюджетных средств за счет НИОКТР, грантовой, патентной и публикационной активности; по достижению требуемого уровня коллаборации с ведущими университетами из перечня TOP-400 рейтинга QS; распределяет нагрузку по указанным показателям на структурные подразделения с учетом их особенностей; обеспечивает выполнение запланированных целевых показателей.

2.14. Проводит работу по поиску и привлечению промышленных партнеров и инвесторов для развития прикладных научных исследований в рамках проектной деятельности, а также способствует повышению уровня привлеченных внебюджетных средств за счет реализации НИОКТР.

2.15. Включает не менее 1 индустриального партнера в состав НПК.

2.16. Несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

3. Права научной проблемной комиссии

3.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в ученые советы, диссертационные советы, ЦКМС и другие учебно-научно-методические объединения вуза.

3.2. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи.

3.3. Привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме, рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной НПК, а также представителей высокотехнологичных компаний.

3.4. Проводить анализ научных мероприятий, планов, итогов стажировок и командировок сотрудников структурных подразделений, входящих в состав НПК.

3.5. Получать необходимую информацию и экспертизу по профильной проблеме от других структурных подразделений, участвующих в разработке данной проблемы.

3.6. Рекомендовать к изданию научные материалы по профилю деятельности НПК.

3.7. Рекомендовать кандидатуры студентов и молодых ученых, достигших особых успехов в учебной и научной работе, к зачислению в ординатуру, аспирантуру и прикрепление к структурному подразделению в качестве соискателя.

3.8. За высокие показатели в научно-методической, научно-организационной и инновационной деятельности рекомендовать администрации университета кандидатуры сотрудников структурных подразделений, входящих в состав НПК, к материальному и нематериальному поощрению.

4. Порядок работы научной проблемной комиссии

4.1. Работа НПК проводится в соответствии с планом, утверждаемым проректором по научной работе Университета в срок до 15 января текущего года.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания НПК в ряде случаев могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи (ВКС). Годовой план работы НПК предоставляется в отдел координации и мониторинга НИР не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в электронном виде через личный кабинет председателя или секретаря НПК.

4.3. Заседание НПК ведет ее председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

4.4. Заседание НПК считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 3/4 ее состава. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя НПК является определяющим.

4.5. Все заседания НПК, обсуждаемые вопросы и принятые по ним решения протоколируются, указываются сроки выполнения и ответственные лица, на которых возложено выполнение решения НПК. Подписанные протоколы хранятся у председателя комиссии, их копия передается в отдел координации и мониторинга НИР не позднее семи рабочих дней после даты заседания.

Выполнение решений НПК контролируется ежеквартально отделом координации и мониторинга НИР. Результаты выполнения обязательно заносятся в аналитическую записку (пункт положения 2.11).

4.6. При необходимости по решению председателя НПК может быть введена еще одна должность – заместитель председателя по проектно-продуктовой деятельности, который:

4.6.1. отвечает за формирование и контроль реализации дорожной карты развития научной деятельности по профилю/направлению НПК;

4.6.2. осуществляет оперативный контроль исполнения графика работ по мероприятиям дорожной карты развития научной деятельности структурных подразделений НПК по продуктовым проектам и привлечению финансирования из бюджетных (гранты, гос. задания) и внебюджетных средств (НИОКТР, хоздоговора и др.);

4.7. Секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности НПК, ведет протокол заседаний НПК.

4.8. В целях совершенствования координации научных исследований и для ознакомления с состоянием работы на базе структурных подразделений могут проводиться выездные заседания НПК.

Подготовил:

Заведующая отделом
координации и мониторинга НИР
« ___ » _____ 20__ г.

В.Д. Сабанова

Согласовано:

Проректор по научной работе
« ___ » _____ 20__ г.

И.Л. Давыдкин

Проректор по образовательной деятельности
« ___ » _____ 20__ г.

Ю.В. Мякишева

Начальник управления научных
исследований и подготовки НПК
« ___ » _____ 20__ г.

И.А. Золотовская

Начальник правового управления
« ___ » _____ 20__ г.

Н.Н. Аськов

План конференций на учебный год

п/п №	Вид и наименование научно-практического мероприятия	Место проведения, организация (орган), ответственная (ый) за проведение научно-практического мероприятия (индекс, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail)	Время, место проведения научно-практического мероприятия (число, месяц, год, количество дней)	Количество участников научно-практического мероприятия (всего, в том числе иногородних, если планируются)	Члены организационного комитета научно-практического мероприятия (предварительно)	Участие представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления	Международное участие (если планируется)	Обоснование целесообразности включения научно-практического мероприятия в план научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации	Статус (всероссийская, международная, с международным участием, региональная)

