

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от «18» декабря 2024 г. № 242

Положение 153П
об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный медицинский
университет Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел ГО и ЧС) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Отдел ГО и ЧС непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.3. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; указами Президента Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Приказом МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета;

настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями ректора Университета и другими локальными актами Университета, а также иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.4. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. Работники отдела ГО и ЧС от имени Университета имеют право представлять интересы Университета в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определенном настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- организация планирования и проведение мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС;

- организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, работников и обучающихся;

- организация и контроль за прохождением обучения работников Университета по вопросам организации и ведения ГО и защиты от ЧС в специализированных образовательных учреждениях по соответствующим категориям подготовки;

- организация в установленном порядке подготовки, переподготовки или повышение квалификации должностных лиц Университета, структурных подразделений и нештатных формирований по вопросам ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация в установленном порядке деятельности нештатных формирований Университета;

- организация проверок состояния территории и структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения мер безопасности в рамках своей компетенции;

- организация приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе возникновения или возникновению ЧС на объектах и территории

Университета. Своевременное доведение информации до руководящего состава Университета;

- организация планирования и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время;

- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований ГО;

- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;

- организация работы по приему сигналов ГО и доведение их до руководителей Университета;

- планирование и проведение учений по ГО и защите от ЧС;

- планирование и организация подготовки по ГО руководящий состав Университета;

- подготовка предложений по мероприятиям ГО в мобилизационные планы;

- формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация создания страхового фонда документации по ГО;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- оформление, ведение и хранение документации в области ГО и ЧС.

3. Обязанности

3.1. Отдел ГО и ЧС обязан:

- обеспечить безопасность проведение работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в помещениях отдела;

- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов ректора и председателя КЧС и ОПБ Университета;

- осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО и ЧС, относящихся к функциям отдела;
- соблюдать требования по защите государственной тайны;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела требований по защите коммерческой тайны.

4. Права

4.1. Отдел ГО и ЧС имеет право:

- вносить на рассмотрение Ректора Университета предложения по совершенствованию работы в области ГО и ЧС;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также по другим вопросам, не требующих согласования с ректором Университета по общим вопросам;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела ГО и ЧС.

5.2. Начальник отдела обеспечивает и контролирует соблюдение работниками отдела ГО и ЧС правил внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения ректора Университета, нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников отдела ГО и ЧС устанавливается их должностными инструкциями.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник и сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, несет начальник отдела, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.6. Ответственность за причинение материального ущерба несет начальник отдела, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительное положение

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.