



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

18.12.2024

№ 266

Самара

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в соответствии с пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2024 года № 702

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - План).
2. Проректору по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю.Живцову организовать работу по реализации структурными подразделениями университета мероприятий, содержащихся в указанном Плате, в установленные сроки.
3. Руководителям структурных подразделений, определенных исполнителями мероприятий Плана, обеспечить представление отчетов об исполнении Плана в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов ежемесячно не позднее 25 числа.
4. Начальнику управления по связям с общественностью А.Н. Савко обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на сайте университета.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В.Колсанов

План

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители*	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Университета (далее - сведения о доходах)	Начальник управления делами	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в следующие сроки: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным; 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах)	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части своевременного представления сведений о доходах
2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник управления по связям с общественностью	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах

3.	<p>Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России и Ректору СамГМУ в срок до 1 августа 2025 года</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.	<p>Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов</p>	<p>Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2025 г.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не принятых мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами по межведомственному обмену сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений доходам, а также фактов сокрытия доходов путем приобретения и оформления</p>	<p>Проректор В.Ю. Живцов Комиссия</p>	<p>Доклад ректору до 30.12.2025 года</p>	<p>Выявление случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

	имущества на третьих лиц			
6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников университета	Проректор В.Ю. Живцов Правовое управление	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2025 г.	Выявление случаев несоблюдения работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Проректор В.Ю. Живцов Комиссия	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
8.	Проводить мониторинг выполнения работниками университета обязанности о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор В.Ю. Живцов Начальник управления делами	Доклад Ректору о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Выявление случаев нарушения работниками университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие меры по урегулированию конфликта интересов

9.	Приводить официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Проректор В.Ю. Живцов Начальник управления по связям с общественностью	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализация информации, содержащейся в подразделе официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
10.	Обеспечивать участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор Центра оценки и развития компетенций Руководители структурных подразделений	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 октября 2025 г.	Повысить квалификацию работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в	Директор Центра оценки и развития компетенций Директор по персоналу Руководители структурных подразделений	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 октября 2025 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Университет, создание условий для исключения коррупционных

	области противодействия коррупции	Директор Центра оценки и развития компетенций Начальник управления закупок (контрактной службой) Руководители структурных подразделений	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 октября 2024 г.	проявлений
3.3.	<p>Обеспечивать участие работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>			<p>Повышение квалификации работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг</p>