

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«ПРИНЯТО»:

Решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
протокол № 7 от 28 февраля
2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ,
Минздрава России,
профессор РАН
профессор

_____ А.В. Колсанов
«28» февраля 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Регламент выборов директора Института определяет процедуру проведения выборов и избрания на должность директора института и заключения трудового договора между ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет) и работником на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

2. Директор Института избирается путем тайного голосования на Ученом совете Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

3. Лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, является Ученый секретарь Университета. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года Ученый секретарь по согласованию с ректором Университета объявляет фамилии директоров Института, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

4. Выборы директора Института назначаются ректором Университета посредством опубликования Ученым секретарем (после согласования с ректором) информации о выборах на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до проведения выборов.

5. В объявлении о проведении выборов на замещение должностей директора Института указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям;
- ссылка на официальный сайт Университета;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

6. Срок подачи заявлений для участия в выборах – один месяц со дня объявления о проведении выборов на сайте Университета.

Заявление для участия в выборах подается в электронном виде через личный кабинет сотрудника (*по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту*) с приложением сканированных копий необходимых документов.

7. К заявлению для участия в выборах прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении

квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания) – для лиц, трудоустраивающихся в Университет впервые;

б) документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования;

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

в) копии документов о дополнительных профессиональных компетенциях (при необходимости);

г) сведения о выполнении или о не выполнении лично директором института и руководимым им подразделением показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

8. Ученый секретарь организует ознакомление претендентов с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, с трудовым договором, коллективным договором, разъясняет им право присутствовать на заседаниях Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры.

Начальник отдела кадров организует проверку предоставленных документов на соответствие их квалификационным требованиям и действующему законодательству. По итогам полученной от начальника отдела кадров информации ректор Университета вправе принять решение о не допуске к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Факт допуска/не допуска к участию в выборах подтверждается резолюцией ректора/уполномоченного проректора на заявлении лица о допуске к участию в выборах.

9. После окончания срока подачи документов секретарь конкурсной комиссии предоставляет в Ученый совет Университета информацию о лицах, подавших заявления об участии в выборах, для включения в повестку дня заседания Ученого совета вопроса о выборах на замещение должности директора Института.

10. Выборы на замещение должности директора Института проводятся Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляются протоколом. Заседание Ученого совета может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перед тайным голосованием по выборам на должность директора Института действующий директор Института представляет отчет о своей работе и работе кафедр Института, в том числе сведения об учебно-методической работе, о научно-исследовательской деятельности, о подготовке научно-педагогических кадров, о кадровом обеспечении, о выполнении или о не выполнении лично директором Института и руководимыми им подразделениями показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

11. После отчета директора Института, информацию о его деятельности и деятельности руководимого им структурного подразделения курирующий проректор доводит до сведения Ученого совета с рекомендацией о сроке, на который необходимо заключить трудовой договор. Проректор доводит до членов Ученого совета, в том числе сведения о выполнении или о не выполнении лично директором Института и руководимыми им подразделениями показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

12. Заявленные в ходе заседания Ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения выборов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

13. При голосовании «Против» кандидата из бюллетеня вычеркивается фамилия претендента. Кандидат получает голос «За», если его кандидатура не вычеркнута из бюллетеня. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность, считается недействительным. В своем решении Ученый совет Университета вправе высказать мнение по сроку, на который предлагается заключить трудовой договор с лицом, прошедшим выборы.

14. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Избранным на должность директора Института считается кандидат, получивший путем тайного голосования простое большинство голосов членов Ученого совета Университета от числа, принявших участия в голосовании. Заседание Ученого совета правомочно, если в заседании присутствуют более 50 процентов членов Ученого совета Университета.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если на участие в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

15. Ученый секретарь Ученого совета Университета обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения Ученым советом предоставить в отдел кадров Университета выписку из решения Ученого совета.

16. С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор (для лица которое на момент выборов не состояло с Университетом в трудовых отношениях). С работником Университета, который занимал на момент выборов должность директора Института, и был выбран на указанную должность, может заключаться дополнительное соглашение к трудовому договору.

17. Трудовой договор на замещение должности директора Института может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

По результатам выборов и заключенного трудового договора ректор Университета (или уполномоченный проректор) издает приказ об утверждении в должности. В трудовую книжку работника отделом кадров вносится запись об избрании на соответствующую должность. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет начальник отдела кадров Университета.

18. Если по итогам выборов трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения выборов, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Если выборы признаны несостоявшимися или если должность директора Института является вакантной, то в целях непрерывности образовательного

процесса ректор вправе назначить исполняющего обязанности директора Института на период до одного года с последующим проведением выборов.

20. При создании нового Института в целях непрерывности образовательного процесса приказом ректора без проведения выборов назначается исполняющий обязанности директора Института с последующим в течение одного года проведением выборов.

**Перечень документов для участия в выборах на должность
директора Института (для кандидатов, являющихся работниками
Университета)**

1. Заявление (заполняется в ЛК сотрудника) – *приложение №3*
2. Отчет для избираемых повторно (заполняется в ЛК сотрудника) – *приложение №4*
3. Выписка из протокола института подписанная рецензентами и профильным проректором (загружается в PDF в ЛК сотрудника) - *приложение №5*.
4. Проект решения в формате WORD (загружается в ЛК сотрудника) - *приложение №6*
5. Презентация в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета. Образец презентации представлен на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

Все образцы вышеуказанных документов представлены на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

**Перечень документов для участия в выборах на должность
директора Института (для кандидатов, не являющихся работниками
Университета)**

1. Характеристика с основного места работы.
2. Список научных и учебно-методических трудов за все время педагогической деятельности.
3. Стратегия развития Института на последующие 5 лет.
4. Презентация (стратегия развития Института) в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета.
5. Личный листок по учету кадров.
6. Автобиография.
7. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
8. Копия диплома о высшем профессиональном образовании.
9. Копии документов о наличии ученой степени или ученого звания.
10. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии).
11. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы.
12. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
13. Заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
14. Согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность.

При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

Приложение № 3
к Регламенту выборов директора
Института в ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России
профессору РАН, ЗДН РФ, профессору
А.В. Колсанову

От кого: (Ф.И.О. домашний адрес,
данные паспорта,
ИНН, номер пенсионного страхового
свидетельства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в выборах

Прошу допустить меня (фамилия, имя, отчество полностью) к участию в выборах на замещение должности директора Института _____ на _____ ставку для заключения трудового договора по основному месту работы/по совместительству согласно объявлению от _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на выборы.

Персональные данные:

Дата рождения	
Занимаемая должность на момент участия в выборах и дата назначения на эту должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания вуза	
Полученная специальность и квалификация	
Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Индекс цитируемости	Web of Science
	Scopus
	РИНЦ

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Регламентом выборов директора Института, квалификационными требованиями по соответствующей должности, с Положением об институте, должностными обязанностями директора Института, с показателями эффективности деятельности профессорско-

преподавательского состава при выполнении трудовой функции в пределах должностного оклада, с трудовым договором (в том числе с его условием, что по итогам выборов будет заключен срочный трудовой договор), коллективным договором, с правом присутствовать на Ученом совете при проведении выборов на замещение должности директора Института.

В случае избрания меня на должность по итогам выборов прошу Вас заключить со мной срочный трудовой договор.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата, ФИО, подпись

Приложение № 4
к Регламенту выборов директора
Института в ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

ОТЧЕТ о деятельности

Института _____

под руководством _____ по состоянию на
« ____ » _____ 20__ года

(указывается информация за последние 5 лет, если директор Института работал в этой должности последние 5 лет с момента последних выборов на замещение должности; или указывается информация за конкретный период работы в должности директора Института, если директор института работал в этой должности менее 5 лет)

1. Информация о персональной деятельности

_____ (ФИО) директора Института

1	ФИО директора Института	
2	Ученая степень, ученое звание	
3	Наличие разработанной стратегии развития деятельности Института по направлениям подготовки и перспективного плана развития института	
4	Количество опубликованных в рамках выполнения должностных обязанностей заведующего кафедрой научных работ в реферируемых и рекомендованных ВАК изданиях, монографий, учебно-методических пособий/рекомендаций или авторство/соавторство учебника (с указанием выходных данных)	
5	Количество и наименование созданных результатов интеллектуальной собственности. Уровень их внедрения.	
6	Количество выполненных и выполняемых финансируемых НИР (указать фонд и сумму)	
7	Количество подготовленных кандидатов, докторов наук, руководство аспирантами/докторантами или соискателем ученой степени кандидата/доктора наук. Количество	

	диссертантов, не выполнивших индивидуальный план	
8	Дата последнего прохождения повышения квалификации как педагогического работника	

2. Кадровое обеспечение Института

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава Института ____%.

Информация за прошедший год (с учетом внешних совместителей):

1	Общее количество преподавателей в отчетном году	
2	Количество преподавателей, имеющих ученую степень, в том числе доктора наук и кандидаты наук	
3	Количество преподавателей, имеющих ученое звание, в том числе доценты и профессоры	
4	Общее количество преподавателей с учеными степенями и/или с учеными званиями	
5	Доля преподавателей с учеными степенями и/или учеными званиями от общего количества преподавателей в отчетном году (в процентах)	
6	Доля докторов наук, моложе 39 лет от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук (в процентах)	
7	Доля кандидатов наук, моложе 39 лет от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук (в процентах)	

Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ____%.

3. Научно-исследовательская работа Института, подготовка педагогических кадров

(данные приводятся с учетом деятельности всех сотрудников кафедр, входящих в состав Института)

1	Утвержденная Ученым Советом тема научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр	
2	Опубликовано всего научных работ сотрудниками кафедр в рамках выполнения своих должностных обязанностей за 1 год и в целом за 5 лет (критерий - 1,2 статьи на 1 сотрудника ППС в год), из них: - в журналах из перечня ВАК - в иностранной печати - в других изданиях	
3	Издано монографий сотрудниками кафедр в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с указанием выходных данных)	
4	Издано учебников сотрудниками кафедр в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с указанием выходных данных)	
5	Выпущено учебно-методических пособий сотрудниками кафедр в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с	

	указанием выходных данных) Всего: - с грифом УМО - другим грифом (указать)	
6	Результаты интеллектуальной деятельности сотрудников кафедр в рамках выполнения своих должностных обязанностей: - Патенты на изобретения - Патенты на полезные модели - Базы данных - Программы ЭВМ - Ноу-хау - Товарные знаки - Другое - Рацпредложения	
7	Результаты внедрения результатов интеллектуальной деятельности	
8	Участие в научно-технических программах (федеральных, целевых и др.)	
9	Межвузовское взаимодействие (наличие договоров о научно-техническом сотрудничестве)	
10	Количество организованных и проведенных на базе Университета конференций, выставок, съездов и других научно-практических мероприятий	
11	Подготовлено сотрудниками кафедр кандидатов наук из числа: - очных аспирантов - заочных аспирантов - соискателей (указать на бюдж. или внебюд. основе, сотрудников университета или сторонних организаций)	
12	Подготовлено сотрудниками кафедр докторов наук из числа: - докторантов - соискателей (указать на бюдж. или внебюд. основе, сотрудников университета или сторонних организаций)	
13	Осуществляется руководство в настоящее время: аспирантами докторантами соискателями	
14	Отчислено без защиты диссертации: аспирантов докторантов соискателей	
15	Трудоустройство аспирантов, докторантов, соискателей после защиты диссертации на кафедрах или в Университете	
16	Участие в конкурсах и грантах (указать количество поданных заявок и количество выигранных грантов и их сумму за 1 год и в целом за 5 лет)	

ФИО, подпись директора Института

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

**заседания Института _____ федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ г.

Председатель: проректор _____, д.м.н., профессор *ФИО*

Секретарь:

Присутствовало: _____.

СЛУШАЛИ: отчет директора Института _____ ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России *ФИО* в связи с прохождением выборов о работе Института за 5 лет (с 20__ по
20__ гг.).

Докладчик: директор Института _____ *ФИО*;

Содокладчики: рецензенты – д.м.н., профессор *ФИО*, д.м.н.,
профессор *ФИО*.

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая положительную научно-педагогическую,
производственную и общественную деятельность директора Института _____
профессора *ФИО*, а также личностные качества, квалификацию и педагогический стаж
рекомендуем его (ее) к участию в выборах на замещение вакантной должности
директора Института _____ на следующий срок.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**Председатель – проректор _____
доктор медицинских наук,
профессор**

ФИО

Секретарь

ФИО

**Рецензент – _____
доктор медицинских наук,
профессор**

ФИО

**Рецензент – _____
доктор медицинских наук,
профессор**

ФИО

Проект

**Решение Ученого Совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по вопросу: «Отчет директора Института _____, д. __.н., профессора
ФИО о работе Института за 5 лет»**

«__» _____20__ (дата проведения Уч. Совета)

Заслушав и обсудив отчет о работе директора Института _____, профессора ФИО за 5 лет (202__ - 202__ гг.), результаты проверки работы кафедры комиссией в составе директора Института _____, д. __.н. профессора ФИО и директора Института _____, д. __.н. профессора ФИО, Ученый Совет отмечает, что в Институте _____ на должном уровне проводится учебно-методическая, научная, инновационная, воспитательная работа, совместная работа с органами практического здравоохранения.

Высококвалифицированный и оптимальный состав кафедр Института _____ (__ профессоров, __ доцентов, __ ассистентов) с остепененностью __% обеспечивают высокий уровень учебной и учебно-методической работы.

В настоящее время обучается __ аспирантов и __ ординаторов и __ интернов.

АРСОД директора Института за предыдущий год _____.

Место кафедр Института в рейтинге АРСОД за предыдущий год _____.

Учебная и учебно-методическая работа ...

Лечебная работа ...

Научно-исследовательская и инновационная работа...

Воспитательная работа ...

Все направления работы отражаются в соответствии с отчетом директора Института (*приложение №4*)

ФИО входит в состав редакционного совета журналов _____, награжден _____, является _____.

На основании вышеизложенного Ученый Совет постановляет:

1. Положительно оценить работу профессора ФИО в должности директора Института _____ и деятельность коллектива кафедр Института за отчетный период.
2. Отметить достаточно высокий уровень организации учебного процесса, научно-исследовательский и кадровый потенциал кафедры.
3. Продолжить работу по _____.
4. Повышать эффективность _____.
5. Рекомендовать кандидатуру д. _н., профессора ФИО к избранию на должность директора Института _____ на следующий срок.

Здесь также следует отразить замечания, которые были высказаны рецензентами и председателем при отчете директора Института.