

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«ПРИНЯТО»:**

Решением  
Ученого Совета ФГБОУ ВО  
СамГМУ Минздрава России  
протокол № 7 от 28 февраля  
2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ,  
Минздрава России,  
профессор РАН  
профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Колсанов  
«28» февраля 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Регламент выборов заведующего кафедрой определяет процедуру проведения выборов и избрания на должность заведующего кафедрой и заключения трудового договора между ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет) и работником на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

2. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на Ученом совете Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

3. Лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, является Ученый секретарь Университета. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года Ученый секретарь по согласованию с ректором Университета объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

4. Выборы заведующего кафедрой назначаются ректором Университета посредством опубликования Ученым секретарем (после согласования с ректором) информации о выборах на сайте Университета не менее чем за два месяца до проведения выборов.

5. В объявлении о проведении выборов на замещение должностей заведующего кафедрой указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям;
- ссылка на официальный сайт Университета;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

6. Срок подачи заявлений для участия в выборах – один месяц со дня объявления о проведении выборов на сайте Университета.

Заявление для участия в выборах подается в электронном виде через личный кабинет сотрудника (*по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту*) с приложением сканированных копий необходимых документов.

7. К заявлению для участия в выборах прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов о высшем

образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания) – для лиц, трудоустраивающихся в Университет впервые;

б) документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования;

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

в) копии документов о дополнительных профессиональных компетенциях (при необходимости);

г) сведения о выполнении или о не выполнении лично заведующим кафедрой и руководимым им подразделением показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

8. Ученый секретарь организует ознакомление претендентов с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, с трудовым договором, коллективным договором, разъясняет им право присутствовать на заседаниях Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры.

Начальник отдела кадров организует проверку предоставленных документов на соответствие их квалификационным требованиям и действующему законодательству. По итогам полученной от начальника отдела кадров информации ректор Университета вправе принять решение о не допуске к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Факт допуска/не допуска к участию в выборах подтверждается резолюцией ректора/уполномоченного проректора на заявлении лица о допуске к участию в выборах.

9. После окончания срока подачи документов секретарь конкурсной комиссии предоставляет в Ученый совет Университета информацию о лицах, подавших заявления об участии в выборах, для включения в повестку дня

заседания Ученого совета вопроса о выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

10. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляются протоколом. Заседание Ученого совета может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перед тайным голосованием по выборам на должность заведующего кафедрой действующий заведующий кафедрой представляет отчет о своей работе и работе кафедры, в том числе сведения об учебно-методической работе, о научно-исследовательской деятельности, о подготовке научно-педагогических кадров, о кадровом обеспечении, о выполнении или о не выполнении лично заведующим кафедрой и руководимым им подразделением показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

11. После отчета заведующего кафедрой, информацию о деятельности заведующего кафедрой и руководимом им структурном подразделении курирующий директор Института доводит до сведения Ученого совета с рекомендацией о сроке, на который необходимо заключить трудовой договор. Директор Института доводит до членов Ученого совета, в том числе сведения о выполнении или о не выполнении лично заведующим кафедрой и руководимым им подразделением показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором.

12. Заявленные в ходе заседания Ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения выборов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

13. При голосовании «Против» кандидата из бюллетеня вычеркивается фамилия претендента. Кандидат получает голос «За», если его кандидатура не вычеркнута из бюллетеня. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность, считается недействительным. В своем решении Ученый совет Университета вправе высказать мнение по сроку, на который предлагается заключить трудовой договор с лицом, прошедшим выборы.

14. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший путем тайного голосования простое большинство голосов членов Ученого совета Университета от числа, принявших участия в голосовании. Заседание

Ученого совета правомочно, если в заседании присутствуют более 50 процентов членов Ученого совета Университета.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если на участие в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

15. Ученый секретарь Ученого совета Университета обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения Ученым советом предоставить в отдел кадров Университета выписку из решения Ученого совета.

16. С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор (для лица которое на момент выборов не состояло с Университетом в трудовых отношениях). С работником Университета, который занимал на момент выборов должность заведующего кафедрой, и был выбран на указанную должность, может заключаться дополнительное соглашение к трудовому договору.

17. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

По результатам выборов и заключенного трудового договора ректор Университета (или уполномоченный проректор) издает приказ об утверждении в должности. В трудовую книжку работника отделом кадров вносится запись об избрании на соответствующую должность. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет начальник отдела кадров Университета.

18. Если по итогам выборов трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения выборов, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Если выборы признаны несостоявшимися или если должность заведующего кафедрой является вакантной, то в целях непрерывности образовательного процесса ректор вправе назначить заведующего кафедрой на период до одного года с последующим проведением выборов.

20. При создании новой кафедры в целях непрерывности образовательного процесса приказом ректора без проведения выборов назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой с последующим проведением выборов в течение одного года.

**Перечень документов для участия в выборах на должность  
заведующего кафедрой (для кандидатов, являющихся работниками  
Университета)**

1. Заявление (заполняется в ЛК сотрудника) – *приложение №3*
2. Отчет для избираемых повторно (заполняется в ЛК сотрудника) – *приложение №4*
3. Выписка из протокола кафедры или института подписанная рецензентами и директором института (загружается в PDF в ЛК сотрудника) – *приложение №5*.
4. Проект решения в формате WORD (загружается в ЛК сотрудника) – *приложение №6*
5. Презентация в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета. Образец презентации представлен на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

Все образцы вышеуказанных документов представлены на сайте Университета (раздел Уч. Совет - <http://www.samsmu.ru/university/council/>).

**Перечень документов для участия в выборах на должность  
заведующего кафедрой (для кандидатов, не являющихся работниками  
Университета)**

1. Характеристика с основного места работы.
2. Список научных и учебно-методических трудов за все время педагогической деятельности.
3. Стратегия развития кафедры на последующие 5 лет.
4. Презентация (стратегия развития кафедры) в эл. виде – не позднее, чем за 3 дня до проведения Ученого Совета.
5. Личный листок по учету кадров.
6. Автобиография.
7. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
8. Копия диплома о высшем профессиональном образовании.
9. Копии документов о наличии ученой степени или ученого звания.
10. Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет (при наличии).
11. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы.
12. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
13. Заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
14. Согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность.

*При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.*

Приложение № 3  
к Регламенту выборов заведующего  
кафедрой в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава  
России

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава  
России  
профессору РАН, ЗДН РФ, профессору  
А.В. Колсанову

От кого: (Ф.И.О. домашний адрес,  
данные паспорта,  
ИНН, номер пенсионного страхового  
свидетельства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**для участия в выборах**

Прошу допустить меня (фамилия, имя, отчество полностью) к участию в выборах на замещение должности (наименование должности) и (наименование кафедры, института) на \_\_\_\_\_ ставку для заключения трудового договора по основному месту работы/по совместительству согласно объявлению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на выборы.

Персональные данные:

Дата рождения	
Занимаемая должность на момент участия в выборах и дата назначения на эту должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания вуза	
Полученная специальность и квалификация	
Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Индекс цитируемости	Web of Science
	Scopus
	РИНЦ

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Регламентом выборов заведующего кафедрой, квалификационными требованиями по соответствующей должности, с Положением о кафедре, должностными обязанностями заведующего кафедрой, с показателями эффективности деятельности профессорско-преподавательского

состава при выполнении трудовой функции в пределах должностного оклада, с трудовым договором (в том числе с его условием, что по итогам выборов будет заключен срочный трудовой договор), коллективным договором, с правом присутствовать на Ученом совете при проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой.

В случае избрания меня на должность по итогам выборов прошу Вас заключить со мной срочный трудовой договор.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата, ФИО, подпись

### ОТЧЕТ о деятельности кафедры

под руководством \_\_\_\_\_ по состоянию на  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указывается информация за последние 5 лет, если заведующий кафедрой работал в этой должности последние 5 лет с момента последних выборов на замещение должности; или указывается информация за конкретный период работы в должности заведующего кафедрой, если заведующий кафедрой работал в этой должности менее 5 лет)

#### 1. Информация о персональной деятельности

\_\_\_\_\_ (ФИО) заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

1	ФИО заведующего кафедрой	
2	Ученая степень, ученое звание	
3	Наличие разработанной стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки и перспективного плана развития кафедры	
4	Количество опубликованных в рамках выполнения должностных обязанностей заведующего кафедрой научных работ в реферируемых и рекомендованных ВАК изданиях, монографий, учебно-методических пособий/рекомендаций или авторство/соавторство учебника (с указанием выходных данных)	
5	Количество и наименование созданных результатов интеллектуальной собственности. Уровень их внедрения.	
6	Количество выполненных и выполняемых финансируемых НИР (указать фонд и сумму)	
7	Количество подготовленных кандидатов, докторов наук, руководство аспирантами/докторантами или соискателем ученой степени кандидата/доктора наук. Количество диссертантов, не выполнивших индивидуальный план	

8	Дата последнего прохождения повышения квалификации как педагогического работника	
9	ФИО, ученая степень, ученое звание, возраст кандидата в кадровый резерв на должность заведующего кафедрой	

## 2. Кадровое обеспечение кафедры

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в процессе обучения (с учетом совместителей) в общей численности преподавательского состава кафедры \_\_\_\_\_%.

Информация за прошедший год (с учетом внешних совместителей):

1	Общее количество преподавателей в отчетном году	
2	Количество преподавателей, имеющих ученую степень, в том числе доктора наук и кандидаты наук	
3	Количество преподавателей, имеющих ученое звание, в том числе доценты и профессора	
4	Общее количество преподавателей с учеными степенями и/или с учеными званиями	
5	Доля преподавателей с учеными степенями и/или учеными званиями от общего количества преподавателей в отчетном году (в процентах)	
6	Доля докторов наук, моложе 39 лет от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук (в процентах)	
7	Доля кандидатов наук, моложе 39 лет от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук (в процентах)	

Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава \_\_\_\_\_%.

## 3. Научно-исследовательская работа кафедры, подготовка педагогических кадров

(данные приводятся с учетом деятельности всех сотрудников кафедры)

1	Утвержденная Ученым Советом тема научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедры	
2	Опубликовано всего научных работ сотрудниками кафедры в рамках выполнения своих должностных обязанностей за 1 год и в целом за 5 лет (критерий - 1,2 статьи на 1 сотрудника ППС в год), из них: - в журналах из перечня ВАК - в иностранной печати - в других изданиях	
3	Издано монографий сотрудниками кафедры в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с указанием выходных данных)	
4	Издано учебников сотрудниками кафедры в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с указанием выходных данных)	

5	Выпущено учебно-методических пособий сотрудниками кафедры в рамках выполнения своих должностных обязанностей (с указанием выходных данных) Всего: - с грифом УМО - другим грифом (указать)	
6	Результаты интеллектуальной деятельности сотрудников кафедры в рамках выполнения своих должностных обязанностей: - Патенты на изобретения - Патенты на полезные модели - Базы данных - Программы ЭВМ - Ноу-хау - Товарные знаки - Другое - Рацпредложения	
7	Результаты внедрения результатов интеллектуальной деятельности	
8	Участие в научно-технических программах (федеральных, целевых и др.)	
9	Межвузовское взаимодействие (наличие договоров о научно-техническом сотрудничестве)	
10	Количество организованных и проведенных на базе Университета конференций, выставок, съездов и других научно-практических мероприятий	
11	Подготовлено сотрудниками кафедры кандидатов наук из числа: - очных аспирантов - заочных аспирантов - соискателей (указать на бюдж. или внебюд. основе, сотрудников университета или сторонних организаций)	
12	Подготовлено сотрудниками кафедры докторов наук из числа: - докторантов - соискателей (указать на бюдж. или внебюд. основе, сотрудников университета или сторонних организаций)	
13	Осуществляется руководство в настоящее время: аспирантами докторантами соискателями	
14	Отчислено без защиты диссертации: аспирантов докторантов соискателей	
15	Трудоустройство аспирантов, докторантов, соискателей после защиты диссертации на кафедре или в Университете	
16	Участие в конкурсах и грантах (указать количество поданных заявок и количество выигранных грантов и их сумму за 1 год и в целом за 5 лет)	
17	Показатели активности работы студенческого кружка при кафедре:	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- количество постоянных членов</li><li>- количество опубликованных работ</li><li>- количество созданных РИДов</li><li>- количество и уровень наград</li><li>- количество поступивших в аспирантуру или ординатуру</li></ul>	
--	---	--

ФИО, подпись заведующего кафедрой

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_ федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель:** директор Института \_\_\_\_\_, д.м.н., профессор *ФИО*

**Секретарь:**

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:** отчет заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России *ФИО* в связи с прохождением выборов о работе за 5 лет (с 20\_\_ по  
20\_\_ гг.).

**Докладчик:** зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *ФИО*;

**Содокладчики:** рецензенты – д.м.н., профессор *ФИО*, д.м.н.,  
профессор *ФИО*.

**ПОСТАНОВИЛИ:** учитывая положительную научно-педагогическую,  
производственную и общественную деятельность зав. кафедрой \_\_\_\_\_ профессора  
*ФИО*, а также личные качества, квалификацию и педагогический стаж  
рекомендуем его (ее) к участию в выборах на замещение вакантной должности  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ на следующий срок.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**Председатель – директор Института \_\_\_\_\_**

**доктор медицинских наук,**

**профессор**

**ФИО**

**Секретарь**

**ФИО**

**Рецензент – \_\_\_\_\_**

**доктор медицинских наук,**

**профессор**

**ФИО**

**Рецензент – \_\_\_\_\_**

**доктор медицинских наук,**

**профессор**

**ФИО**

*Проект*

**Решение Ученого Совета федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
по вопросу: «Отчет заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, д. \_\_.н., профессора  
ФИО о работе кафедры за 5 лет»**

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ (дата проведения Уч. Совета)

Заслушав и обсудив отчет о работе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, профессора ФИО за 5 лет (202\_ - 202\_ гг.), результаты проверки работы кафедры комиссией в составе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, д. \_\_.н. профессора ФИО и заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, д. \_\_.н. профессора ФИО, Ученый Совет отмечает, что на кафедре на должном уровне проводится учебно-методическая, научная, инновационная, воспитательная работа, совместная работа с органами практического здравоохранения.

Высококвалифицированный и оптимальный состав кафедры (\_\_ профессоров, \_\_ доцентов, \_\_ ассистентов) с остепененностью \_\_% обеспечивают высокий уровень учебной и учебно-методической работы.

Зав. кафедрой читает курс лекций для студентов \_\_\_\_\_.

В настоящее время обучается \_\_ аспирантов и \_\_ ординаторов и \_\_ интернов.

АРСОД зав. кафедрой за предыдущий год \_\_\_\_\_.

Место кафедры в рейтинге АРСОД за предыдущий год \_\_\_\_\_.

*Учебная и учебно-методическая работа ...*

*Лечебная работа ...*

*Научно-исследовательская и инновационная работа...*

*Воспитательная работа ...*

Все направления работы отражаются в соответствии с отчетом заведующего кафедрой (*приложение №4*)

ФИО входит в состав редакционного совета журналов \_\_\_\_\_, награжден \_\_\_\_\_, является \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного Ученый Совет постановляет:

1. Положительно оценить работу профессора ФИО в должности зав. кафедрой \_\_\_\_\_ и деятельность коллектива кафедры за отчетный период.
2. Отметить достаточно высокий уровень организации учебного процесса, научно-исследовательский и кадровый потенциал кафедры.
3. Продолжить работу по \_\_\_\_\_.
4. Повышать эффективность \_\_\_\_\_.
5. Рекомендовать кандидатуру д. \_н., профессора ФИО к избранию на должность зав. кафедрой \_\_\_\_\_ на следующий срок.

*Здесь также следует отразить замечания, которые были высказаны рецензентами и председателем при отчете зав. кафедрой.*