

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице проректора по управлению имущественным комплексом Неймарка Григория Владиславовича действующего на основании Доверенности №105Д от 03.09.2024, с одной стороны, и Автономная Некоммерческая Организация "Экспертный центр "ДОСТУПНЫЙ ГОРОД", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Балабай Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее именуемые "Стороны" в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, оказать услуги по изготовлению паспортов доступности для маломобильной категории населения в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору), ОКПД2 – 71.20.19.190, а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуг: г. Самара пр. Карла Маркса 165Б, г. Самара ул. Циолковского 5, г. Самара ул. Гагарина 18, г. Самара ул. Гагарина 18а, г. Самара ул. Чапаевская 89/Ленинградская 49, г. Самара ул. Киевская 12, г. Самара ул. Чапаевская 89/Ленинградская 56, г. Самара ул. Арцыбушевская 171, г. Самара ул. Чапаевская 227, г. Самара ул. Гагарина 20, г. Самара ул. Гагарина 16, г. Самара ул. Гагарина 16 а, г. Самара ул. Тухачевского д. 226 корпус 3, г. Самара ул. Тухачевского д. 226 корпус 4 .

1.3. Оказываемые услуги должны отвечать следующим требованиям по качеству: услуги должны быть оказаны надлежащим образом, своевременно и качественно в полном соответствии с условиями настоящего Договора, Приложением № 2 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Договора, составляет 427 500 руб. (четыреста двадцать семь тысяч пятьсот рублей) 00 коп., НДС не облагается УСНО.

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также все расходы на транспортировку, страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

2.5. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но

не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

2.6. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения, предусмотренного Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата по Договору осуществляется за счет средств бюджетного учреждения.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

30 %, что составляет 128250 (сто двадцать восемь тысяч двести пятьдесят) руб. 00 коп. перечисляется Заказчиком в качестве аванса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем счета и обеспечения возврата аванса;

70 %, что составляет 299 250 (двести девяносто девять тысяч двести пятьдесят) руб. 00 коп. Перечисляется Заказчиком на счет Исполнителя в течении 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта приемки (ф. 0510452) на основании подписанного Акта приема-передачи услуг (Приложения № 3), на основании счета, счета-фактуры, товарной накладной (УПД)

После подписания настоящего Договора, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты выплаты аванса Заказчиком, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обеспечение возврата аванса в размере суммы выплачиваемого аванса. Возврат аванса может быть обеспечен предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащей уплате гарантом Заказчику, в случае неисполнения обязательств по договору;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 4) срок действия независимой гарантии;
- 5) в независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

Заказчик не перечисляет аванс по договору до момента получения обеспечения возврата аванса.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.2. оказать услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

4.1.3. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика;

4.1.4. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

4.1.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при оказании услуг;

4.1.6. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

4.2.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. предоставлять Исполнителю всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

4.3.2. своевременно принять и оплатить оказанные услуги;

4.3.3. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Договору;

4.4.3. проверять в любое время ход исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

4.4.4. осуществлять контроль соответствия сроков оказанных услуг требованиям Договора;

4.4.5. отказаться от приемки некачественно оказанных услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

4.4.6. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Исполнителем обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

5. Порядок и сроки проведения приемки оказанных услуг

5.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем оказания услуг и предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных п. 3.3 Договора. Приемка оказанных услуг включает в себя проведение экспертизы услуга.

5.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу Оказанных услуг. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. При экспертизе проверяется соответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.4. Результаты проведенной экспертизы отражаются в Заключении.

5.5. По факту приемки услуги на основании Заключения экспертизы Услуга Заказчик подписывает Акт приемки формы 0510452 или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

5.6. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта приемки формы 0510452 Исполнитель и Заказчик подписывают их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Договора.

5.7. Услуга считается принятым с момента подписания Заказчиком Акта приемки формы 0510452.

5.8. Акт приемки (ф. 0510452) оформляется путем подписания Акта приемки (ф. 0510452) собственноручно представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном

носителе (пункт 64.28 Методических указаний), либо посредством подписания в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи.

5.9. Стороны вправе осуществлять обмен документами посредством электронного документооборота (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») через Операторов электронного документооборота.

При этом Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных КЭП, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон, в связи с чем при обмене документами через ЭДО рассылка бумажных экземпляров документов не осуществляется.

5.10. Ответственное лицо Заказчика за исполнение Договора (ФИО): Миронова Наталья Михайловна, n.m.mironova@samsmu.ru
Климов Алексей Николаевич тел. 89270079696. a.n.klimov@samsmu.ru

5.11. Ответственное лицо Исполнителя за исполнение Договора (ФИО): Балабай Дмитрий Сергеевич, тел: 8(846) 215-09-49, e.mail ano-dg@mail.ru.

6. Сроки оказания услуг

6.1. Срок оказания услуг: 45 календарных дней с момента заключения договора

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям Договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного Договором. Размер неустойки (штраф, пени) составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. За просрочку исполнения обязательства либо за ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного Договором. Размер неустойки (штраф, пени) составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не исполненных в срок обязательств.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 3 млн. рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора превышает 3 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 1000 руб.

7.8. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.9. В случае изменения цены Договора, в соответствии с условиями настоящего договора, размер пени и штрафов изменится пропорционально установленной цене Договора.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, будут разрешаться в претензионном порядке на основе действующего законодательства Российской Федерации. Претензия может быть направлена по адресу или на электронную почту, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней.

8.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до 25.12.2025г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты.

9.9. Решение Исполнитель об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается, согласно п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. Уведомления

11.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в письменном виде, в том числе по электронной почте, указанной в разделе 13 Договора, по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

11.2. Уведомление считается доставленным с момента, когда соответствующее уведомление доставлено или считается доставленным по правилам статьи 165.1 ГК РФ.

12. Дополнительные условия и заключительные положения

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Обязательства по Договору считаются выполненными Исполнителем после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг (приложение № 2 к Договору).

12.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражном суде Самарской области.

12.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Спецификация;

Приложение № 2 Техническое задание;

Приложение № 3 – Акт приемки оказанных услуг;

Приложение № 4 - Акт приемки (ф. 0510452).

13. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России) Юридический адрес: 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89. Тел. 8(846)374-10-04 ИНН 6317002858 КПП 631701001 Наименование получателя: УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, л/с 20426X87380, 21426X87380, 22426X87380) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205 р/с 03214643000000014200 к/с 401028105453700000036 ОГРН 1026301426348 ОКАТО 36401388 ОКТМО 36701340 ОКОПФ 75103 ОКОГУ 1320700 ОКФС 12 ОКПО 01963143 Дата постановки на учет в налоговом органе: 27.07.1994г.	АНО "ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР "ДОСТУПНЫЙ ГОРОД" Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. Водников, д.25, оф. 1 ИНН: 6317166951 КПП: 631701001 ОГРН: 1246300012694 Реквизиты банка: Банк: ООО «Банк Точка» р/с №40703810420000003931 к/с 30101810745374525104 БИК: 044525104 Город: г. Москва Электронная почта: ano-dg@mail.ru
Проректор по управлению имуществом и комплексом  Г.В. Неймарк	Руководитель  Д. С. Балабай

ЖЛТА 364

Приложение № 1 к договору
№ _____ от « 24 » июль 202 5 года

Спецификация

№	Наименование услуги	ОКПД 2, Код позиции	Кол- во	Ед.из м.	Цена за единицу, руб	Сумма, руб
1	Услуги по проведению обследования и паспортизации (разработка паспорта доступности) объектов по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения, находящегося по адресу г. Самара, ул. Гагарина, 18 А (общежитие № 3), г. Самара, ул. Гагарина, 18 (учебный корпус), г. Самара, ул. Чапаевская, 87/Ленинградская, 49 (учебный Корпус) г. Самара, ул. Киевская, 12 (общежитие № 5) г. Самара, ул. Чапаевская, 89/Ленинградская, 56 (административный корпус) г. Самара, ул. Арцыбушевская, 171 (учебный корпус) г. Самара, ул. Чапаевская, 227 (учебный корпус) г. Самара, ул. Гагарина, 20 (научно-исследовательская лаборатория), г. Самара ул. Гагарина, 16 (общежитие № 2), г. Самара, ул. Гагарина, 16 А (общежитие № 4), г. Самара, ул. Тухачевского, 226, корпус 3, г. Самара, ул. Тухачевского, 226, корпус 4, г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (инфекционный корпус Клиник СамГМУ), г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (лечебно-диагностический корпус Клиник СамГМУ), г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (поликлиника Клиник СамГМУ) г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (терапевтический корпус Клиник СамГМУ), г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (хирургический корпус Клиник СамГМУ), г. Самара, проспект Карла Маркса, 165 Б (пристрой к хирургическому корпусу Клиник СамГМУ), г. Самара, ул. Циолковского, (центр цифровой стоматологии)	71.20.19.190	19	усл.е д.	22 500,00	427500.00
	ИТОГО					427500.00

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет» Министерства

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО "ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР "ДОСТУПНЫЙ ГОРОД"
Руководитель

здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
**Проректор по управлению
имущественным комплексом**

М.П.



/Балабай Д.С.

Ж/ПД 364

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от « 24 » июля 2025 года

Техническое задание

1. Характеристики объектов:

№	наименование зданий	Адрес расположения	Площадь объекта (м2)	этажность	Год постройки здания
1.1.	Инфекционный корпус	г. Самара, проспект Карла Маркса, д.165 Б	2907,3	2 этажа	1935
1.2.	Лечебно- диагностический корпус	г. Самара, проспект Карла Маркса, д.165 Б	7083,5	7 этажей	1992
1.3.	Поликлиника	г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 165 Б	628,8	2 этажа	1980
1.4.	Терапевтический корпус	г. Самара, проспект Карла Маркса, д.165 Б	8041,5	5 этажей	1933
1.5.	Хирургический корпус	г. Самара, проспект Карла Маркса, д.165 Б	9345,8	4 этажа	1933
1.6.	Пристрой к хирургическому корпусу	г. Самара, проспект Карла Маркса, д.165 Б	5953,7	6 этажей (подземных этажей 1)	1982
1.7.	Центр цифровой стоматологии	г. Самара ул. Циалковского, д.5	280,7	1 этаж (5 этажного здания)	1958
1.8.	Общежитие №3	г. Самара, ул. Гагарина, д.18а	6887,5	9 этажей	1977
1.9.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Гагарина, д. 18	6888,3	4 этажа	1970
1.10.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Чапаевская, д.87/Ленинградская , 49	1517,5	3 этажа	1878
1.11.	Общежитие №5	г. Самара, ул. Киевская, д.12	10 029,00	9 этажей	1988
1.12.	Административный корпус	г. Самара, ул. Чапаевская, д.89/Ленинградская , 56	3612,8	5 этажей	1917
1.13.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д.171	11319,8	4 этажа	1902

1.14.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Чапаевская, д.227	3609,9	4 этажа	1917
1.15.	Научно- исследовательская лаборатория	г. Самара, ул. Гагарина, д.20	1350,2	3 этажа	1970
1.16.	Общежитие №2	г. Самара ул. Гагарина, д. 16	5118,4	5 этажей	1962
1.17.	Общежитие №4	г. Самара, ул. Гагарина, д.16 А	6004,2	9 этажей	1980
1.18.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Тухачевского, д. 226, корпус 3	2178,3	6 этажей	1979
1.19.	Учебный корпус	г. Самара, ул. Тухачевского, д. 226, корпус 4	2112,4	6 этажей	1975

2. Обследование объекта

2.1. Сбор первичной информации об ОСИ (анкетирование) и состоянии доступности.

2.2. Обработка данных (информации) ОСИ.

2.3. Обследование ОСИ рабочей группой Исполнителя, в т.ч. фотофиксация функциональных зон доступности ОСИ.

2.4. Натурное обследование структурно-функциональных зон и элементов ОСИ, подлежащих адаптации для инвалидов и других МГН, в том числе:

2.4.1. Зона 1. Обследование территории, прилегающей зданию.

2.4.2. Зона 2. Обследование входа (входов) в здание.

2.4.3. Зона 3. Обследование пути (путей) движения внутри здания (в т. ч. путей эвакуации).

2.4.4. Зона 4. Обследование зон целевого назначения здания (целевого посещения объекта).

2.4.5. Зона 5. Обследование санитарно-гигиенических помещений.

2.4.6. Зона 6. Обследование системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

2.4.7. Зона 7. Обследование путей движения к объекту.

3. Подготовка документов и предоставление информации Заказчику

(в электронном виде в формате PDF и на бумажных носителях) по итогам обследования структурно-функциональных зон объекта по установленным формам в соответствии с Методическими рекомендациями «Методика паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627.

Паспорт доступности ОСИ для инвалидов и других маломобильных групп населения разрабатывается на каждый ОСИ (адрес) и должен включать:

3.1. Анкету по определению доступности ОСИ для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.2. Акт обследования ОСИ. К Акту обследования прилагаются следующие документы:

3.3. Результаты обследования функциональных зон (7 Приложений):

3.3.1. Приложение №1 - Обследование территории, прилегающей зданию.

3.3.2. Приложение №2 - Обследование входа (входов) в здание

3.3.3. Приложение №3 - Обследование пути (путей) движения внутри здания (в т. ч. путей эвакуации).

3.3.4. Приложение №4 - Обследование зон целевого назначения здания (целевого посещения объекта).

3.3.5. Приложение №5 - Обследование санитарно-гигиенических помещений.

3.3.6. Приложение №6 - Обследование системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

3.3.7. Приложение №7 - Обследование путей движения к объекту.

4. Согласование

4.1. Передача Заказчику комплекта документов по итогам паспортизации.

Паспорт доступности должен быть представлен Заказчику на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 2-х экземплярах и 1 в электронном виде - в формате PDF, по каждому объекту;

4.2. Предоставление Заказчику согласованных с организацией инвалидов и иными уполномоченными органами - Паспортов доступности объектов (по каждому объекту).

4.3. Требования к функциональным и техническим характеристикам услуг:

Услуги оказываются в соответствии с актуализированными версиями нормативно-правовых документов:

- СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;

- Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

Нормативная документация, по которой разрабатывается Паспорт доступности:

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться следующими нормативными требованиями (но не исключая иные требования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации):

- Конвенцией о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.;

- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

- Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

- СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

- СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

- СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

- СП 143.13330.2012 Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности маломобильных групп населения. Правила проектирования»;

- СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;

- СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

- СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»;

- ГОСТ Р 55555-2013 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности и доступности. Часть 1. Платформы подъемные с вертикальным перемещением»;

- ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»;

- ГОСТ Р 52131-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования»;

- ГОСТ Р 52875-2018 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»;

- ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;

- ГОСТ Р 50602-93 «Кресла-коляски. Максимальные габаритные размеры»;

- ГОСТ Р 51261-2017 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования»;

- ГОСТ Р 51264-99 «Средства связи, информатики и сигнализации реабилитационные электронные. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 51633-2021 «Устройства и приспособления реабилитационные, используемые инвалидами в жилых помещениях. Общие технические требования»;
- ГОСТ Р 51645-2017 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде»;
- ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- ГОСТ Р 53453-2009 «Эргономика термальной среды. Применение требования стандартов к людям с особыми требованиями»;
- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
- ГОСТ 21786-76 «Система «человек-машина». Сигнализаторы звуковые неречевых сообщений. Общие эргономические требования»;
- ГОСТ Р 55966-2014 «Лифты. Специальные требования безопасности к лифтам, используемым для эвакуации инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- СП 1.13130 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»;
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
- СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания»;
- СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95*. Естественное и искусственное освещение»;
- СП 113.13330.2016. «Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*»;
- СП 118.13330.2022 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».

В случае если, один из перечисленных в данном Техническом задании документ утратил силу вследствие отмены или замены на иной документ, Исполнитель обязан руководствоваться действующей редакцией такого нормативно-технического документа СНиП, СП и т. п.

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Самарский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения

Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Проректор по управлению
имущественным комплексом

М.П. Г.В. Неймарк



ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО "ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР "ДОСТУПНЫЙ
ГОРОД"

Руководитель



/Балабай Д.С.

М.П.

ЖРЛ 364

Приложение № 3 к договору
№ _____ от « 24 » июня 2025 года

Образец

АКТ
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Договор от " ____ " _____ 20 ____ г. N ____

Исполнитель Автономная Некоммерческая Организация "Экспертный центр "ДОСТУПНЫЙ ГОРОД", в лице руководителя Балабай Дмитрия Сергеевича, действующего на основании _____, с одной стороны и Заказчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), в лице проректора по управлению имуществом комплексом Неймарка Григория Владиславовича действующего на основании Доверенности №105Д от 03.09.2024, с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

№	Наименование услуг	Кол-во	Ед. изм	Цена	Сумма

Итого: _____

Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб.

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Самарский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Проректор по управлению
имуществом комплексом

Г.В. Неймарк

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО "ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР "ДОСТУПНЫЙ
ГОРОД"

Руководитель



/Балабай Д.С.

Образец

((в ред. Приказов Минфина России от 30.10.2023 № 174н, от 30.09.2024 № 144н)

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на сумму _____

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" "	20 г.		" "	20 г.	

АКТ № _____
приемки товаров, работ,
услуг

от " " 20 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учреждение (получатель)

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Наименование бюджета

Федеральный бюджет

Валюта (наименование)

RUB

Адрес грузополучателя

443099, Самарская область, г Самара, ул Чапаевская, д. 89

Платежно-расчетный документ

Заказчик

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ИНН 6317002858

Форма по ОКУД

0510452

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Номер

Дата

ОГРН

КПП

631701001

Лицевой счет

Раздел на лицевом счете

Номер

Дата

Номер

Дата

Адрес заказчика

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Документ-основание о создании примочной комиссии

Основание приемки товаров, работ, услуг

(идентификатор государственного контракта, договора)

Документ об отгрузке

Номер

Дата

1. Сведения о поставщике (подрядчике),
грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)			
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя			
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя			
6	КПП юридического лица			
7	Лицевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			

8	Раздел на лицевом счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)		
---	--	--	--

2. Сведения о транспортировке и приемке груза

Форма 0510452 с. 2

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час. мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
	отправка груза со станции (пристань, порта)	прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией	вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя						
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

Код строки	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер и т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке	Условия хранения товара на складе получателя
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

4. Сведения о приемке товаров, работ, услуг

По документам поставщика (подрядчика)															Фактически принято		Отклоне- ние по количеству (объему)
Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Страна происхождения товара		Единица измерения		количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг), без НДС	ставка НДС	сумма НДС, предъявляемая покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	номер сертификата соответствия товара	всего	в том числе количество (объем) фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствую- щие качеству	
			цифровой код	краткос- наименовани- е	код по ОКЕИ	условное обозначение (националь- ное)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
Итого																	

5. Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг

Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Всего отклонений по количеству и качеству		В том числе отклонения по количеству				В том числе отклонения по качеству							прочее
					недостача		излишки		брак и бой		несоответствие страны происхождения товара		регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах		несоответствие требованиям, функциональным и техническим характеристикам	
			количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	цифровой код	краткое наименование	14	15		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого					Итого		Итого		Итого							

Стройка _____

Объект _____

Отчетный период	
с	по

Уникальный код объекта капитального строительства	
--	--

Номер		Наименование строительно-монтажных работ	Номер расценки	Единица измерения		Выполнение работ		
по порядку	позиции по смете			код по ОКЕИ	условное обозначение (национальное)	количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	

Номер по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
		Итого			
		Сумма НДС			
		Всего с учетом НДС			

<*> В случае проведения строительно-монтажных работ.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Ответственный исполнитель

Представитель поставщика
(исполнителя)
в случае участия в приемке

" " 20 г.

Товары, работы, услуги приняты

" " 20 Г.

Представитель заказчика

" " 20 Г

Представитель организации,
осуществляющей
строительный контроль (технический
надзор)

" " 20 г.

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

**Проректор по управлению
имущественным комплексом**

Г.В. Неймарк

ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.П.