



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

11.06.2025

№ 80п

Самара

«О проведении повторного инструктажа
по антитеррористической безопасности
в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017г. №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 5 марта 2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

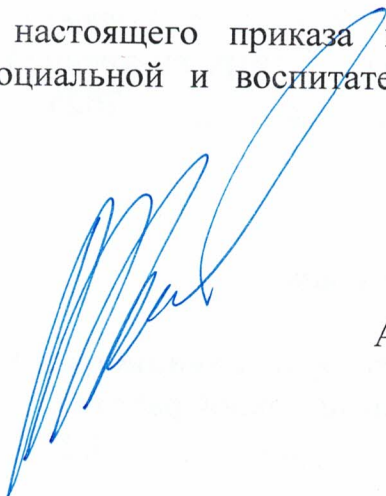
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести повторный инструктаж сотрудников по антитеррористической безопасности до 30.06.2025г.
2. Утвердить «Инструкцию по антитеррористической безопасности на территории ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Приложение № 1).
3. Использовать форму «Журнала инструктажа по антитеррористической защищенности», утвержденную приказом от 24.09.2024 № 181 (Приложение № 2).
4. Назначить ответственными за организацию проведения инструктажа антитеррористической безопасности руководителей структурных подразделений.
5. Директору Центра внутренней безопасности С.Г. Кураколову разместить приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
6. Руководителям структурных подразделений предоставить отчет по выполнению данного приказа до 01.07.2025 г., согласно формы (Приложение № 3) в формате PDF (заверенный подписью руководителя структурного

подразделения) и данных в формате WORD на электронную почту cvb@samsmu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной, социальной и воспитательной работе В.Ю. Живцова.

Ректор,
член-корреспондент РАН



А.В. Колсанов

к приказу № 80n от 11 06 2025г.

Журнал

регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности

(наименование подразделения)

Начат: _____ 202__ года
Окончен: _____ 202__ года
Количество листов: _____

Ответственный за ведение журнала:

(ФИО полностью)

[illegible]

Проректору
по административной, социальной
и воспитательной работе
В.Ю. Живцову

(ФИО руководителя)

(структурное подразделение)

Служебная записка

В соответствии с п. 6 приказа ректора от ____ 2025г.
№__ направляю отчет о проведении повторного инструктажа по
антитеррористической безопасности в _____
(структурное подразделение)

Дата	ФИО инструктирующего	Подразделение	Инструктаж получен, чел.	Отсутствовали на инструктаже, чел.

Подтверждаю отправку данных таблицы в формате Word и скана
отчета в формате PDF на электронную почту cvb@samsmu.ru

Руководитель структурного подразделения:

(Должность)

(Подпись) (ФИО)

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ №2025-01
по антитеррористической безопасности на территории
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1. По пропускному режиму на территории ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

Пропускной режим, это совокупность организационно-административных мер и правил, призванный исключить несанкционированный проход на территорию и в здания СамГМУ посторонних лиц, проезд транспортных средств, ввоз и вывоз ценностей (материалы, товары, предметы и т.д.) без документов и разрешений.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017г. №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 5 марта 2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)», «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территорию и в здания ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России», а также приказами и распоряжениями ректора на территорию СамГМУ разрешен проход и въезд исключительно по пропускам.

Основанием для прохода или проезда, является действующий пропуск, выданный Центром внутренней безопасности в соответствии с принятой формой и стандартом. Все сотрудники и обучающиеся обязаны пользоваться исключительно персональным пропуском, выданным на их имя. Основанием для запрета прохода или проезда, является:

- использование пропуска, выданного на другое имя;
- использование пропуска с истекшим сроком действия;
- не работающий пропуск;
- внешний вид пропуска не соответствует действующей форме и стандарту.

Данные пропуска должны изыматься и передаваться в бюро пропусков Центра внутренней безопасности вместе со служебной запиской ответственного лица, при этом составление акта об изъятии пропуска не обязательно!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО использование пропуска лицом, которому данный пропуск не принадлежит!

Выдача ключей от помещений производится исключительно после записи в «Журнале выдачи ключей».

ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ лицам, не являющимися сотрудниками СамГМУ, **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА!**

2. По действию при обнаружении бесхозных и оставленных без присмотра вещей и подозрительного на взрывное устройство предмета

Если на территории обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить людей, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке в Центр внутренней безопасности или (и) руководителю подразделения.

Дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать её жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио и электроаппаратурой, переговорными устройствами вблизи предмета,

В случае обнаружения подозрительного на взрывное устройство предмета немедленно уведомить Центр внутренней безопасности или (и) руководителя подразделения.

Далее необходимо:

- организовать охрану места нахождения подозрительного предмета, ограничить доступ посторонних лиц к взрывоопасному предмету;

- при необходимости организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, воды и электричества);

- обеспечить встречу наряда полиции с собакой, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей управления гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативного отдела ФСБ;

- предоставить возможность специалистам оперативно следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

граната РГД-5	- 50м;
граната Ф-1	- 200м;
тротиловая шашка массой 200г	- 45м;
тротиловая шашка массой 400г	- 60м;
пивная банка 0,33	- 60м;
дипломат(кейс)	- 230м;
дорожный чемодан	- 3350м;
автомобиль класса «Жигули»	- 460м;
автомобиль класса «Волга»	- 600м;
грузовая машина	- 1300м.

3. По действиям при захвате террористами заложников

2.1. Действия при захвате заложников:

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Действия при захвате в заложники.

2.2.1. При захвате обучающихся, сотрудников или посетителей в заложники необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в Центр внутренней безопасности и руководителю подразделения;
- повысить бдительность;
- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию;
- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

2.2.2. Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил. Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе, не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия. Выполнять требования

преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь. При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, Центр внутренней безопасности:

2.2.3. При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них так как они могут принять бегущего за преступника;

- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;

- не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях «такие действия штурмующих» (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

2.2.4. Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов. Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать.

4. При вооруженном нападении или перестрелке

3. Действия сотрудников, обучающихся и посетителей при вооруженном нападении (стрелок на территории)

3.1. При нахождении вне здания немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию СамГМУ, обеспечить информирование руководителя и Центр внутренней безопасности о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом.

3.1.1. При нахождении в зданиях, переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке.

3.1.2. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.

3.1.3. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

3.1.4. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности).

3.1.5. Обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности).

3.1.6. Не допускать общения людей по любым средствам связи.

3.1.7. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

3.1.8. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб.

3.1.9. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.2. Действия сотрудников, обучающихся и посетителей при вооруженном нападении (стрелок в здании)

3.2.1. При нахождении вне здания немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию СамГМУ, обеспечить информирование руководителя и Центр внутренней безопасности о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом.

3.2.2. При нахождении в зданиях переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке.

3.2.3. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.

3.2.4. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.

3.2.5. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности).

3.2.6. Обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности).

3.2.7. Не допускать общения людей по любым средствам связи.

3.2.8. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

3.2.9. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб.

3.2.10. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5. Телефоны для связи

Телефоны Центра внутренней безопасности СамГМУ:

Старший смены Центра внутренней безопасности – **374-91-01 (доб.6540), 8-937-067-38-92;**

Бюро пропусков - **374-91-01 (доб.6741);**

Проректор по административной, социальной и воспитательной работе - **8-917-017-77-77;**

Директор Центра внутренней безопасности - **8-937-200-61-57;**

Заместитель директора Центра внутренней безопасности – **8-987-818-99-99.**

Дежурные службы города:

ФСБ (дежурный) – **332-13-56;**

ЕДДС — **112;**

Полиция — **102;**

ГУ МЧС России по Самарской области — **101.**