

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого
Совета ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России протокол №1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
член-корреспондент РАН
_____ А.В. Колсанов

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗВИТИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТОВ С УЧАСТИЕМ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
№ 9П/08-29-2025

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «29» августа 2025 г. № 173

Самара, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения мероприятий по развитию проектной деятельности аспирантов и сопутствующему вовлечению профессорско-преподавательского состава, сотрудников институтов и кафедр и обучающихся в Программу развития ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – мероприятия по развитию проектной деятельности).

1.2. Организатором мероприятий по развитию проектной деятельности является Кафедра научных и инновационных технологий в здравоохранении ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее Университет), исполнителями - Отдел подготовки научно-педагогических кадров, Дирекция по реализации программы развития, Проектный офис, Образовательные институты Университета.

1.3. Мероприятия по развитию проектной деятельности проводятся в целях:

- осуществления организационно-методической поддержки аспирантов и молодых ученых, развития их интеллектуального потенциала;
- вовлечения сотрудников институтов и кафедр, профессорско-преподавательского состава, аспирантов и других обучающихся в Программу развития Университета, повышения продуктивности научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- повышения культуры проектной деятельности в Университете;
- поддержки продуктовой направленности научных исследований и организации междисциплинарных исследований Университета.

1.4. Мероприятия по развитию проектной деятельности аспирантов проводятся ежегодно.

1.5. Ежегодно образовательным институтам Университета устанавливается ключевой показатель эффективности (КПЭ) по количеству реализованных в рамках Программы развития аспирантских проектов с уникальным результатом, указанным в пункте 3.16. КПЭ устанавливается с целью повышения заинтересованности образовательных институтов в проектной деятельности своих сотрудников. Величины КПЭ рассчитывает Отдел подготовки научно-педагогических кадров в зависимости от численности аспирантов 2-го года обучения в каждом образовательном институте. Ответственность за исполнение КПЭ возлагается на директоров образовательных институтов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Программа развития Университета на 2021-2036 годы (Программа развития)* - документ стратегического планирования, содержащий миссию, стратегическую цель, целевую модель, ключевые направления трансформации основных направлений деятельности, совокупность стратегических проектов и

политик, разработанный в соответствии с правилами программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. *Проект* – комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, маркетинговых и других мероприятий, в результате которого разрабатывается новый продукт (медицинское изделие, медицинская услуга, способ лечения и проч.), обладающий уникальными характеристиками.

2.3. *Аспирантский проект* – условное обозначение проекта, подготовленного аспирантом второго года обучения в рамках прохождения курса технологического предпринимательства. Уникальным результатом аспирантского проекта является оформленный РИД (патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных).

2.4. *Проектный офис* — структурное подразделение Дирекции по реализации программы развития, обеспечивающее управление проектами.

2.5. *Совет по стратегическому развитию* – постоянно действующий координационный орган управления, созданный в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности, внедрения лучших практик и стратегического развития Университета. В состав Совета по стратегическому развитию входят сотрудники Университета. Состав Совета по стратегическому развитию утверждается приказом ректора.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Аспирант второго года обучения в рамках прохождения дисциплины «Технологическое предпринимательство в медицине и фармации» на Кафедре научных и инновационных технологий в здравоохранении в начале I семестра на практических занятиях в обязательном порядке выбирает и формулирует тему своего проекта, (далее – аспирантский проект), предварительно обсудив ее со своим научным руководителем. Тема проекта может совпадать с темой его диссертационного исследования.

3.2. При выборе темы аспирантского проекта приветствуется ее соответствие приоритетным направлениям программы развития Университета:

- Информационные технологии в медицине;
- Персонализированная и превентивная медицина;
- Биотехнологии;
- Биомаркер-управляемые технологии в медицине;
- Нейротехнологии;
- Химико-фармацевтические продукты и технологии.

3.3. После выбора темы проекта формируется проектная команда, которая состоит из научного руководителя аспиранта и самого аспиранта в качестве

исполнителя проекта. Дополнительно в проектную команду могут быть привлечены сотрудники институтов и кафедр, профессорско-преподавательский состав, другие аспиранты и обучающиеся.

3.4. Руководителем аспирантского проекта назначается научный руководитель диссертационного исследования аспиранта. В качестве руководителя проекта может выступать только сотрудник Университета без предъявления требований к стажу работы и опыту проектной деятельности.

3.5. Далее в рамках реализации дисциплины «Технологическое предпринимательство в медицине и фармации» аспирант (в составе своей проектной команды) осуществляет работу по подготовке аспирантского проекта к защите в формате презентации, содержащей цели, обоснование и планируемый результат проекта, анализ рынка, дорожную карту, финансовую модель и иные обязательные для проекта данные. Руководитель проекта в обязательном порядке курирует процесс подготовки проекта. Подготовка проекта осуществляется по требованиям, установленным Кафедрой научных и инновационных технологий в здравоохранении и доведенным до аспиранта в процессе прохождения курса обучения.

3.6. В конце I семестра по окончании дисциплины «Технологическое предпринимательство в медицине и фармации» Кафедра научных и инновационных технологий в здравоохранении организует защиту аспирантских проектов перед экспертной комиссией. К защите выносятся Реестр проектов и презентации по проектам.

3.7. Защита аспирантских проектов перед экспертной комиссией проводится в очном формате (условный срок проведения – начало календарного года). В процессе защиты члены экспертной группы утверждают аспирантские проекты к реализации.

3.8. Наиболее перспективным аспирантским проектам экспертная комиссия в процессе защиты может рекомендовать обращение в Проектный офис Университета для детальной и профессиональной доработки аспирантского проекта с целью его дальнейшего представления к участию в различных конкурсах и грантах. После доработки проекта Проектный офис Университета может рекомендовать проект к участию в Конкурсе проектов Университета, регламентируемого Положением № 132П о конкурсе проектов развития в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, утвержденным Приказом 167 от 30.08.2024 г. (далее – Положение о конкурсе проектов). При этом, в случае получения положительного заключения Проектного офиса, проект допускается сразу на 2-й этап Конкурса проектов, минуя экспертизу Совета по исследованиям и разработкам.

3.9. По результатам защиты аспирантских проектов Кафедрой научных и инновационных технологий в здравоохранении в течении 2-х недель с момента окончания защиты оформляется Протокол защиты аспирантских проектов экспертной комиссией, содержащий следующую информацию:

- наименование проекта,

- ФИО и должность руководителя проекта,
- ФИО и должность основного исполнителя (аспиранта),
- образовательный институт (подразделение Университета), к которому относится аспирант,
- рекомендации участников экспертной комиссии (включая рекомендации по обращению в Проектный офис Университета).

Протокол защиты аспирантских проектов экспертной комиссией утверждается заведующим Кафедрой научных и инновационных технологий в здравоохранении.

3.10. Утвержденный Протокол защиты аспирантских проектов и презентации по всем проектам, указанным в данном протоколе, Кафедрой научных и инновационных технологий в здравоохранении передаются в Дирекцию по реализации программы развития и в Отдел подготовки научно-педагогических кадров в срок не позднее 1 месяца с момента окончания защиты аспирантских проектов.

3.11. Дирекция по реализации программы развития обеспечивает заочное рассмотрение аспирантских проектов на заседании Совета по стратегическому развитию Университета, который утверждает представленные аспирантские проекты к реализации. По результатам заочного рассмотрения проектов составляется Протокол Заседания Совета по стратегическому развитию, подтверждающий включение аспирантских проектов в программу развития Университета (без выделения финансирования).

3.12. После утверждения аспирантских проектов Советом по стратегическому развитию, Дирекция по реализации программы развития в срок не позднее 14 рабочих дней на основании Протокола Совета по стратегическому развитию обеспечивает занесение аспирантских проектов в систему «1С: Управление проектами» с целью их верхнеуровневого мониторинга. Аспирантские проекты заносятся в систему с префиксом «АП».

3.13. Перспективные аспирантские проекты, отобранные Проектным офисом в соответствии с пунктом 3.8 и претендующие на получение финансирования на их реализацию, проходят стандартную конкурсную процедуру на условиях Положения о конкурсе проектов с очной защитой руководителем проекта на заседании Совета по стратегическому развитию Университета (минуя экспертизу Совета по исследованиям и разработкам). В случае успешной защиты проекта с выделением финансирования (зафиксированной в Протоколе Заседания Совета по стратегическому развитию), проект исключается из перечня аспирантских проектов и переводится в категорию продуктовых проектов Программы развития Университета.

3.14. Отдел подготовки научно-педагогических кадров на основании утвержденного Протокола защиты аспирантских проектов принимает аспирантские проекты в оперативное управление и осуществляет контроль их исполнения.

3.15. Проектная команда аспирантского проекта не позднее 14 календарных дней с даты его защиты приступает к реализации проекта, исполняет мероприятия дорожной карты в плановые сроки и обеспечивает оформление результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД). На протяжении всего срока реализации аспирантского проекта руководитель проекта курирует проект и несет ответственность за соблюдение сроков его реализации. Директора образовательных институтов, для которых установлен КПЭ, указанный в пункте 1.5, осуществляет верхнеуровневый мониторинг исполнения проекта.

3.16. Обязательным уникальным результатом аспирантского проекта является оформленный РИД (патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ / базы данных), соответствующий тематике проекта. Оформление РИД (с подтверждающим документом) рекомендуется осуществлять не позднее 8 месяцев с момента защиты аспирантского проекта. Также в качестве дополнительных результатов аспирантского проекта могут выступать статьи в научных журналах, разработанные программные продукты, базы данных, способы лечения и иные продукты, предусмотренные тематикой проекта.

3.17. Информацию об оформленных РИД в рамках аспирантских проектов собирает и консолидирует Отдел подготовки научно-педагогических кадров, для учета ведется Реестр оформленных РИД по аспирантским проектам, который содержит следующие данные: вид документа (патент/свидетельство), наименование темы РИД, номер и дата выдачи документа.

3.18. В конце каждого квартала Отдел подготовки научно-педагогических кадров передает в Дирекцию по реализации программы развития Реестр оформленных РИД по аспирантским проектам.

3.19. Дирекция по реализации программы развития сверяет информацию из Реестра оформленных РИД по аспирантским проектам с Отделом по работе с интеллектуальной собственностью. В случае успешной сверки информация об оформленных РИД в срок не позднее 14 рабочих дней заносится в систему «1С:Управление проектами» в качестве результата проекта. В случае не подтверждения Отделом по работе с интеллектуальной собственностью информации о полученных РИД по аспирантским проектам, запрос на уточнение направляется в Отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3.20. После получения проектной группой уникального результата по аспирантскому проекту, указанному в пункте 3.16, и отражения данного результата в системе «1С: Управление проектами», проект считается исполненным.

3.21. Дирекция по реализации программы развития в конце календарного года, в котором состоялась защита аспирантских проектов, готовит Реестр исполненных аспирантских проектов (с оформленными РИД), и выносит его на заседание Совета по стратегическому развитию Университета. По результатам заочного рассмотрения проектов составляется Протокол Заседания Совета по

стратегическому развитию, подтверждающий закрытие исполненных аспирантских проектов.

3.22. Дирекция по реализации программы развития в срок не позднее 14 рабочих дней обеспечивает занесение информации о закрытии аспирантских проектов в систему «1С:Управление проектами».

3.23. Если при достижении основного уникального результата, указанного в пункте 3.16, сохраняется необходимость продолжения аспирантского проекта (без вынесения решения о его закрытии), руководитель аспирантского проекта или проектная команда обращаются в Дирекцию по реализации программы развития. Решение о продолжении аспирантского проекта принимает Директор Дирекции по реализации программы развития.

Приложение № 1 к Положению о развитии проектной деятельности аспирантов с участием ППС в СамГМУ

