ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от31.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, член-корреспондент РАН
_____А.В. Колсанов
Приказ № 224/1 от «31» 102025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E464672E017C0CDCE6CCF648A5E37B1D
Владелец: Колсанов Александр Владимирович
Действителен: с 27.01.2025 до 22.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 1П/10-32-2025
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ВРАЧ КЛИНИК САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение № 2 к
приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от «31» октября 2025 г. № 224/1

Самара - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке проведения конкурса «Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета» (далее Конкурс), определяющего в текущем году лучших врачей Клиник Самарского государственного медицинского университета (далее Университет) в соответствии с перечнем номинаций, а также требованиями к проведению основных этапов Конкурса, оформлению и представлению документов участниками Конкурса.

1.2. К участию в Конкурсе допускаются врачи в номинациях:

- «Лучший врач хирургического профиля»;
- «Лучший врач терапевтического профиля»;
- «Лучший врач амбулаторно-поликлинической службы»;
- «Лучший врач анестезиолого-реанимационной службы»;
- «Лучший врач по диагностическим исследованиям»;
- «Лучший врач параклинических отделений».
- «Лучший врач по внедрению инновационных методов лечения и диагностики»

1.3. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет конкурса. В состав оргкомитета входят представители администрации Клиник, представители администрации Университета, представители общественных организаций (по согласованию) и профессорско-преподавательского состава Университета. Оргкомитет планирует и координирует работу по подготовке и проведению Конкурса, утверждает общий план подготовки и проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии, решает организационные вопросы Конкурса.

1.4. Периодичность проведения Конкурса – один раз в год.

1.5. Информация о Конкурсе отправляется на корпоративную почту сотрудников Университета.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: поощрение лучших врачей Клиник за личные успехи в профессиональной деятельности и вклад в повышение качества медицинской помощи.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулировать врачей к инновационной и научно-исследовательской активности в лечебной, диагностической и реабилитационной деятельности;
- формировать у врачей новые профессиональные компетенции с целью повышения качества медицинских услуг;
- поддерживать у врачей корпоративную приверженность.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются врачи, стаж работы которых по специальностям номинаций составляет не менее 1 года в Клиниках СамГМУ.

3.2. Выдвижение врачей на Конкурс по всем номинациям может осуществляться как руководителями подразделений Клиник, так и путем самовыдвижения кандидата.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения экспертизы конкурсных материалов и оценки участников Конкурса создается Конкурсная комиссия.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии.

4.4. Председателем Конкурсной комиссии является главный врач Клиник.

4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.6. Членами Конкурсной комиссии могут являться руководители направлений из числа администрации Клиник, представители администрации Университета, победители конкурса предыдущего года, а также представители профессиональных общественных организаций (по согласованию).

4.7. Состав членов Конкурсной комиссии утверждается председателем Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее, чем две трети её членов.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и достижений конкурсанта и определяет номинантов на участие в общем голосовании по выбору победителей Конкурса в каждой номинации.

4.10. Срок хранения документов, зарегистрированных в Конкурсной комиссии и протоколов Конкурсной комиссии составляет 3 года. Документы хранятся в Центре оценки и развития компетенций Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа.

5.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 1 ноября до 20 ноября (включительно) текущего года.

5.2.1. Первый этап Конкурса представляет собой выдвижение кандидатов от структурных подразделений.

5.2.2. От каждого подразделения допускается выдвижение не более 3 кандидатов в совокупности по всем номинациям.

5.2.3. Руководитель заполняет Ходатайство о выдвижении кандидатов. В случае самовыдвижения врача на конкурс, кандидат заполняет Заявку. В дополнении к Ходатайству/ Заявке могут быть представлены копии документов, подтверждающих индивидуальные профессиональные достижения конкурсантов, рекомендательные письма, отзывы. Рекомендуемые образцы Ходатайства/ Заявки предусмотрены Приложением 1 настоящего Положения.

5.2.4. Пакет документов на конкурсанта направляется в оргкомитет Конкурса по электронной почте, указанной оргкомитетом в приглашении к участию в Конкурсе

5.3. На втором этапе Конкурса в рамках Заседания Конкурсной комиссии рассматриваются Ходатайства/ Заявки и предоставленные документы кандидатов и определяются два претендента на победу в каждой номинации.

5.3.1. Конкурсная комиссия самостоятельно может предложить кандидата на участие в конкурсе.

5.3.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

5.4. Третий этап конкурса представляет собой онлайн голосование сотрудников Клиник за выбранных на предыдущем этапе претендентов.

5.5. Победителем конкурса в каждой номинации становится участник, набравший наибольшее количество голосов по итогам онлайн голосования.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги третьего этапа Конкурса подводятся оргкомитетом конкурса не позднее 5 декабря текущего года.

6.2. Конкурсная комиссия утверждает результаты онлайн голосования и оформляет протокол (Приложение 3).

6.3. На основании протокола издается приказ ректора Университета о присвоении победителю статуса «Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета» в текущем году по соответствующей номинации Конкурса.

6.4. Награждение победителей Конкурса проводится на Ученом Совете Университета.

6.5. Фотографии победителей Конкурса размещаются на Доске Почёта СамГМУ.

Согласовано:

Главный врач Клиник СамГМУ Н.С. Измалков
«___» _____ 20__г.

Заместитель главного врача
по медицинской части Г.Н. Светлова
«___» _____ 20__г.

Начальник правового управления Н.Н. Аськов
«___» _____ 20__г.

Директор по управлению персоналом и
корпоративному развитию К.И. Янцен
«___» _____ 20__г.

Приложение 1
к Положению

ХОДАТАЙСТВО*

на_____
_____,
_____
_(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

представляемого к участию в конкурсе «Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета» за 20___ год.

В номинации _____-

Стаж работы - в отрасли (лет): _____ - в СамГМУ (лет) _____
Конкретные особые заслуги сотрудника, представляемого к участию в конкурсе *(количество достижений подающий ходатайство определяет самостоятельно):* 1. 2. 3. (*Здесь можно отразить профессиональные достижения конкурсанта за текущий год, разработанные/внедренные новые технологии, способы лечения, значимые награды, а также другие сведений, характеризующие участника)*
Дата составления:

_____ _____ / _____/

Название должности непосредственного руководителя | Подпись | ФИО руководителя

**Подает руководитель*

ЗАЯВКА*
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ВРАЧ КЛИНИК САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Номинация конкурса:
_____

ФИО конкурсанта:
_____,

Подразделение, должность:
_____

_____

Стаж работы - в отрасли (лет) _____ - в СамГМУ (лет) _____
Конкретные особые заслуги сотрудника, представляемого к участию в конкурсе *(количество достижений подающий заявку определяет самостоятельно):* 1. 2. 3. (*Здесь можно отразить профессиональные достижения конкурсанта за текущий год, разработанные/внедренные новые технологии, способы лечения, значимые награды, а также другие сведений, характеризующие участника)*
Дата составления:

_____ _____

Подпись участника ФИО

**Подает сотрудник*

Приложение 2
к Положению

Протокол заседания Конкурсной комиссии
о подведении итогов Второго этапа конкурса
«Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета»

Итоги открытого голосования по каждой кандидатуре:

№ п/п	Наименование номинации				
	Ф.И.О. врача	Должность врача, полное наименование подразделения	Результаты голосования		
			«за»	«против»	«воздержалось»
1.					
2.					
3.					
4.					

Решением Конкурсной комиссии по результатам голосования участниками третьего этапа Конкурса в номинации_____
(указывается номинация)

становятся:

1. _____ за _____
(ФИО номинанта) (достижение номинанта)
2. _____ за _____
(ФИО номинанта) (достижение номинанта)

Председатель Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению

Протокол
о подведении итогов конкурса
«Лучший врач Клиник Самарского государственного медицинского университета»

Итоги он-лайн голосования по каждому номинанту:

№ п/п	Наименование номинации		
	Ф.И.О. врача	Должность врача, полное наименование подразделения	Количество набранных голосов
1.			
2.			

По результатам он-лайн голосования победителями Конкурса

в номинации

_____
(указывается номинация)

признать _____
(ФИО победителя Конкурса)

Председатель Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)