федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

# ПРИКАЗ

04.03.2026 № 30

Самара

Об утверждении соглашения между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей

В целях исполнения решения Учёного совета ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 26 декабря 2025 г. и требований Положения «Об организации кадрового электронного документооборота и использования кадровых электронных документов в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России» № 1П/12-26-2025 от 26 декабря 2025 г. (п. 3.7. Форма СЭВ утверждается приказом СамГМУ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашение между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей (далее – Соглашение) (Приложение №1).
2. Утвердить форму согласия с условиями соглашения (оферты) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей (Приложение №2).
3. Отделу документационного обеспечения довести данный Приказ до начальника отдела кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки, и начальника отдела кадров по персоналу Клиник.
4. Отделу цифровых коммуникаций дирекции по стратегическим коммуникациям и развитию бренда разместить на сайте Соглашение (оферту) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей (Приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор** **А.В. Колсанов**

Приложение №1
к приказу № 30 от 04.03.2026

**СОГЛАШЕНИЕ (ОФЕРТА) МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ**

г. Самара

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Университет» или ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, в лице ректора А.В. Колсанова, действующего на основании Устава, предлагает Гражданину присоединиться к условиям настоящего Соглашения в установленном Соглашением порядке на следующих условиях:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Госключ** – сервис и приложение, позволяющее получить сертификат усиленной квалифицированной / неквалифицированной электронной подписи и обеспечивающее подписание электронных кадровых документов

1.2. **Оператор сервиса** «Госключ» - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России).

1.3. **Личный кабинет работника** (далее – ЛКР) – корпоративная информационная система ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, обеспечивающая автоматизацию процессов взаимодействия в электронной форме работников и Университета, в том числе подписания электронных документов электронными подписями.

1.4. **Личный кабинет соискателя** (далее – ЛКС) – корпоративная информационная система ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, обеспечивающая автоматизацию процессов взаимодействия в электронной форме соискателей на занятие вакантных должностей в Университете, в том числе подписания электронных документов электронными подписями.

1.5. **Информационные системы** – ЛКР или ЛКС

1.6. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.7. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

1.8. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.9. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.10. **Система 1С «Зарплата и Кадры государственного учреждения»** (далее – ЗКГУ) – корпоративная информационная система СамГМУ, обеспечивающая кадровый учет, начисление и расчет заработной платы работников.

1.11. **Система электронного документооборота** (далее – СЭД) – корпоративная информационная система СамГМУ, обеспечивающая автоматизацию процессов делопроизводства путем оформления, согласования, утверждения и хранения документов в электронном виде.

1.12. **Соглашение между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей** (далее – СЭВ) – оферта между физическим лицом и ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, регулирующий порядок электронного взаимодействия его сторон с применением ЭП и размещенное на официальном сайте Университета.

1.13. **Участники КЭДО** – Университет, лица, заключившие СЭВ.

1.14. **Электронное подписание документа** – подписание электронного документа электронной подписью.

1.15. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием компьютеров и мобильных устройств, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.

1.16. **Электронный кадровый документ** (далее – ЭКД) – документ, связанный с работой, оформленный в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации без дублирования на бумажном носителе.

1.17. **Электронная подпись** (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.18. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, государственный орган, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей через платформу Госключ, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи».

1.19. **Простая электронная подпись** (далее – ПЭП) - вид электронной подписи, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.20. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись** (далее – УНЭП) – вид усиленной электронной подписи, предоставляемой

Оператором электронного документооборота, которая создается с использованием средств электронной подписи.

1.21. **Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – УКЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились об использовании Электронных документов (в том числе об обмене Электронными документами), подписанных Электронной подписью Гражданина, и совершении Гражданином юридически значимых действий, определенных в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения, с использованием Электронной подписи, и признают, что документы, подписанные Гражданином Усиленной неквалифицированной электронной подписью либо Простой электронной подписью в Информационных системах Университета (ЛКР или ЛКС), считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Гражданина.

2.2. Стороны договорились, что в рамках электронного взаимодействия Гражданин может подписать с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи любой документ/ совершить любое юридически значимое действие (при наличии такой возможности), кроме тех, подписание/ осуществление которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета.

2.3. К документам/ юридически значимым действиям, которые могут быть подписаны/ осуществлены Гражданином с использованием Электронной подписи, относятся:

2.3.1. договоры, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, об отчуждении исключительного права, лицензионные договоры, договоры об образовании и иные договоры, соглашения, дополнительные соглашения, приложения, задания, технические задания к договорам, заключаемым между Гражданином и Университетом;

2.3.2. документы, составленные и подписанные Гражданином в одностороннем порядке, в том числе заявления, заявки, уведомления, согласия, письма, объяснения, заверения об обстоятельствах, иные заверения, справки в адрес ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, графики, юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением прав и обязанностей Гражданина, в том числе основанных на договорах и соглашениях между Гражданином и Университетом;

2.3.3. документы об исполнении договоров, в том числе акты (акты приема-передачи, иные), отчеты по договорам, иная отчетная документация и отчетные материалы;

2.3.4. документы, связанные с работой Гражданина в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, кроме тех, подписание которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи на момент их подписания не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета;

2.3.5. отметки на документах, в том числе о получении документов, об ознакомлении с документами ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и исходящими от ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, в том числе об ознакомлении с приказами, графиками, заявками, заданиями, учредительными документами, локальными нормативными актами, об отказе от ознакомления с документами, о согласии, о заверении;

2.3.6. иные документы и юридически значимые действия.

2.4. Электронный документ, подписанный Электронной подписью, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.5. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в Документе, вместе с Электронной подписью.

Стороны должны предпринять все усилия для исключения неконтролируемого распространения подписанных в электронном виде документов.

2.6. Гражданин не вправе использовать Электронную подпись для подписания документов в случаях, если возможность такого подписания не предусмотрена в Информационной системе Университета. Документ, подписанный Электронной подписью Гражданина и поступивший на электронную почту работника Университета, не будет считаться подписанным Электронной подписью в случае, если такой порядок не был установлен Университетом самостоятельно.

## 3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПО ЕГО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Применение Гражданином Простой электронной подписи для подписания Документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, и совершение с использованием Простой электронной подписи юридически значимых действий возможно в рамках использования Информационных систем Университета.

3.2. Гражданин совершает вход в Информационные системы с использованием Единой системы идентификации и аутентификации портала Госуслуг.

3.3. Простая электронная подпись формируется в Информационных системах Университета путем записи атрибутов Простой электронной подписи (ФИО, дата и время подписания, идентификатора пользователя) в

специализированный реестр Информационных систем Университета в момент подписания.

3.4. Определение лица, подписавшего Электронный документ или совершившего юридически значимое действие в Личном кабинете с применением Простой электронной подписи, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов Простой электронной подписи информации, указанной Гражданином в согласии с условиями Соглашения, и данным информационных систем по Гражданину.

3.5. Университет размещает Электронные документы в Информационной системе Университета, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Университета.

3.6. Университет принимает разумные и достаточные организационные и технические меры для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

## 4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРОВЕРКИ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Порядок выдачи, проверки и использования Усиленной неквалифицированной электронной подписи и особенностей взаимодействия Гражданина с сервисом определяется Оператором сервиса Госключ.

4.2. Проверка Усиленной неквалифицированной электронной подписи, созданной Гражданином, осуществляется Гражданином путем использования специализированных сервисов https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/sig-check-unep или https://crypto.kontur.ru/help/verify.

4.3. Документ считается подписанным Усиленной неквалифицированной электронной подписью, если в протоколе проверки сертификата такой подписи, полученном с использованием сервисов, указанных в п 4.2, указан статус, подтверждающий действительность сертификата Усиленной неквалифицированной электронной подписи на момент подписания Электронного документа.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. соблюдать конфиденциальность любой информации, в том числе Логина и Пароля, необходимых для использования и создания Электронной подписи;

5.1.2. информировать друг друга о невозможности обмена Документами в электронном виде в случае технических неполадок. В этом случае на период устранения таких неполадок Стороны производят обмен Документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.2. Гражданин обязуется:

5.2.1. соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, необходимых для создания и использования им Электронной подписи, в том числе Логина и Пароля; с необходимой степенью заботливости

и осмотрительности хранить Пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Университета;

5.2.2. незамедлительно уведомлять Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи посредством обращения в управление информационной безопасности Университета по электронной почте cib@samsmu.ru.

Гражданин несет риски, связанные с использованием Электронной подписи в нарушение условий, определяемых Оператором сервиса «Госключ», и отвечает за ее корректное использование. В случае если Гражданин не уведомил Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени Гражданина посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными Электронной подписью указанного Гражданина, а совершенные Университетом на основании таких Электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением указанного Гражданина;

5.2.3. обеспечивать исключающий Компрометацию Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометацию Простой электронной подписи уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении Электронной подписи;

5.2.4. использовать лицензионное программное обеспечение при применении Электронной подписи при подписании электронных документов, а также Логина и Пароля при использовании Информационных систем Университета;

5.2.5. немедленно прекратить использование Электронной подписи в случае ее Компрометации;

5.2.6. использовать Электронную подпись только в рамках Соглашения и в соответствии с Положением об использовании простой электронной подписи, при осуществлении электронного взаимодействия в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава (утверждено Приказом №167 от 30.08.2024).

5.3. Университет обязуется:

5.3.1. принимать Электронные документы, подписанные Электронной подписью Гражданина, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности Электронной подписи;

5.3.2. осуществлять информирование Гражданина об обстоятельствах, имеющих значение для целей исполнения Соглашения, в том числе с использованием Информационных систем Университета;

5.3.3. обеспечивать безопасность Информационных систем и использовать программное обеспечение, оборудование и средства, достаточные для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

5.4. Гражданин в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Университет, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых Электронной подписью Документах. Подписание Гражданином Электронной подписью Документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего Документа.

5.5. Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании Электронной подписи Гражданина, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

## 6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Соглашение является офертой, условия которой принимает Гражданин путем подписания согласия с условиями Соглашения.

Оферта действует в течение неопределенного срока и не является публичной.

Согласие с условиями Соглашения может быть подписано Гражданином в определяемом Университетом порядке:

- на бумажном носителе, предоставленном уполномоченным работником Университета.

6.2. Соглашение заключается Сторонами на неопределенный срок, вступает в силу с даты получения Университетом подписанного Гражданином на бумажном носителе.

Стороны пришли к соглашению, что использование Электронной подписи является достаточным для подтверждения личности Гражданина при отсутствии подтверждения Компрометации соответствующего вида Электронной подписи Гражданина. Неизменность содержания Соглашения обеспечивается размещением подписанного Квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Университета экземпляра Соглашения по адресу: https://samsmu.ru/university/documents/ (пункты 1, 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Гражданин имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом Университет не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения, за исключением случаев, когда Гражданин состоит с ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в трудовых отношениях. Данное уведомление направляется Гражданином одним из следующих способов по своему выбору:

6.3.1. посредством вручения Университету письменного уведомления на бумажном носителе по адресу г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89 или г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 165б, под отметку о его получении Университетом;

6.3.2. посредством направления письменного уведомления на бумажном носителе операторами почтовой связи по месту нахождения Университета (заказным письмом с уведомлением о вручении);

6.4. Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее, чем за

30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

6.4.1. посредством направления уведомления в Личный кабинет Гражданина в соответствующей Информационной системе Университета, к которой Гражданину был предоставлен доступ и где применялась Электронная подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в Личный кабинет Гражданина;

6.4.2. путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

6.5. Соглашение может быть изменено Университетом в одностороннем порядке.

6.6. Университет информирует об изменениях и дополнениях, внесенных им в Соглашение в одностороннем порядке, любым из способов, указанных в пункте 6.4 Соглашения, либо путем размещения указанных изменений и дополнений на сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: https://samsmu.ru/university/documents/. Все изменения и дополнения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты информирования Гражданина. В случае несогласия Гражданина с изменениями и дополнениями, внесенными Университетом, указанный Гражданин вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, за исключением случаев, когда Гражданин состоит с ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в трудовых отношениях.

6.7. С даты прекращения Соглашения Университет вправе отказать в принятии и исполнении Документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

6.8. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента расторжения Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение договоров, соглашений или прекращения действия документов, подписанных Электронной подписью Гражданина. Все документы, подписанные в порядке, предусмотренном Соглашением или иными договорами и соглашениями, являются действующими.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Гражданин гарантирует, что указанная им информация в согласии с условиями Соглашения является достоверной.

7.2. ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России обрабатывают персональные данные Гражданина в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Соглашения. ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России также вправе передавать персональные данные Гражданина Оператору электронного документооборота в объеме, необходимом для создания и применения Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

7.3. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу: https://samsmu.ru/university/documents/, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

Приложение №2
к приказу № 30 от 04.03.2026

# СОГЛАСИЕ
## с условиями соглашения (оферты) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей

г. Самара «_____» _____ 20___ г.
Я, гражданин _____,
_____,
настоящим подтверждаю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации, следующее:

1. Я принимаю условия соглашения (оферты) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей, размещенного по адресу: https://samsmu.ru/university/documents/ (далее – соглашение) в редакции, действующей на момент подписания настоящего согласия.
2. Ознакомлен и согласен с условиями соглашения.
3. Моё согласие является полным и безоговорочным.

Гражданин: __ Фамилия Имя Отчество ___
Основной номер мобильного телефона: +7 (000) 000-00-00
Дата рождения: _00.00.0000_____
Почта: 0000@000.ru
Паспортные данные:
серия __00___ № ___000000_____
код подразделения: 000-000
выдан: ___ наименование УВД _____
дата выдачи: __00.00.0000_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)