

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

Председатель
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

_____ А.В. Колсанов

_____ Р.С. Омаров

«28» ноября 2025 г.

«28» ноября 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
№ 1П/11-28-2025**

Приложение № 4
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России от «28» ноября 2025г.
№ 250

Самара, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия проведения выборов председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Регламент, Совет обучающихся, СамГМУ).

1.2. Выборы председателя Совета обучающихся СамГМУ проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных», письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом СамГМУ, положением о Совете обучающихся, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами СамГМУ и настоящим Регламентом.

1.3. Председатель избирается на альтернативной основе из числа кандидатур, успешно прошедших аттестацию в Конкурсной комиссии по выборам председателя Совета обучающихся, тайным голосованием на отчетно-выборной конференции Совета обучающихся (далее – отчетно-выборная конференция, конференция) на срок до двух лет по результатам обсуждения программ кандидатов с последующим утверждением кандидатуры ректором СамГМУ.

1.4. Отчетно-выборная конференция проводится после принятия решения Конкурсной комиссией по выборам председателя Совета обучающихся об аттестации или не аттестации кандидатов на должность председателя. Дата проведения конференции по выборам председателя утверждается на заседании Совета обучающихся после согласования ее с ректором СамГМУ.

1.5. Председатель Совета обучающихся, избранный в соответствии с настоящим Регламентом, вступает в должность после утверждения его в должности приказом ректором СамГМУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут вноситься по решению Совета обучающихся после согласования с ректором СамГМУ.

1.7. При прекращении полномочий председателя до истечения срока в должности председателя, Совет обучающихся назначает досрочные выборы председателя в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, Уставом СамГМУ и настоящим Регламентом.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К участию в выборах на должность председателя Совета обучающихся в качестве кандидатов допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

- обучающиеся СамГМУ не ниже 2 курса обучения;
- нахождение в качестве члена студенческой организации, входящей в состав Совета обучающихся не менее двух полных учебных семестров, предшествующих выборам;
- наличие опыта руководящей работы в студенческих организациях Совета обучающихся или в первичной профсоюзной организации обучающихся СамГМУ (далее – ППО обучающихся), (председатель, заместитель председателя, секретарь, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения студенческой организации, входящей в состав Совета обучающихся, или ППО обучающихся);
- отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий за весь период обучения в СамГМУ.

2.2. Соответствие установленным настоящим разделом требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность председателя, лицо, претендующее на должность председателя, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленными Регламентом.

2.3. Кандидат на должность председателя должен обладать знаниями, умениями и навыками в области студенческого самоуправления и молодежной политики.

2.4. Не может являться кандидатом на должность председателя лицо, признанное Конкурсной комиссией по выборам председателя Совета обучающихся непрошедшим аттестацию, в течение одного года с даты проведения отчетно – выборной конференции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для подготовки и проведения выборов председателя, контроля за соблюдением требований настоящего Регламента, решением Совета обучающихся создается Конкурсная комиссия по выборам председателя Совета обучающихся (далее — Комиссия).

3.2. Комиссия:

3.2.1. осуществляет информационное сопровождение выборов председателя Совета обучающихся путем размещения необходимой информации и документов на официальном сайте СамГМУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт СамГМУ), информационных стендах СамГМУ и

официальных ресурсах Совета обучающихся в социальной сети ВКонтакте и Telegram (далее – социальные сети Совета обучающихся) в том числе:

- о порядке и сроках предоставления претендентами документов в Комиссию;

- о мероприятиях по выборам председателя, месте, датах и сроках их проведения;

- информацию и документы, для которых такой вид размещения установлен Регламентом, решением (протоколом) Комиссии, Советом обучающихся;

- 3.2.2. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от претендентов;

- 3.2.3. осуществляет организацию и документальное сопровождение выборов председателя;

- 3.2.4. осуществляет подготовку необходимых документов и бланков, подлежащих использованию в ходе выборов председателя;

- 3.2.5. определяет нормы представительства делегатов на конференцию и количественный состав конференции;

- 3.2.6. осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на конференцию;

- 3.2.7. организует проведение конференции;

- 3.2.8. осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, Устава СамГМУ и настоящего Регламента при подготовке и проведении выборов председателя;

- 3.2.9. осуществляет иные действия, необходимые для выборов председателя.

3.3. Комиссия формируется из числа действующих членов Совета обучающихся, представителей студенческих организаций, входящих в состав Совета обучающихся, членов профсоюзного комитета ППО обучающихся, проректора по административной, социальной и воспитательной работе и начальника управления молодежной политики. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Количественный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь определяются Советом обучающихся и утверждаются ректором СамГМУ.

- 3.5. Состав Комиссии должен быть не менее 7 человек.

- 3.6. Членами Комиссии не могут быть:

- 3.6.1. кандидаты на должность председателя;

- 3.6.2. родственники кандидата на должность председателя (родитель, супруг, братья, сестры);

- 3.7. Исключение лица из состава Комиссии, замена члена Комиссии осуществляются по решению Совета обучающихся и утверждаются ректором.

- 3.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Совету обучающихся о возникновении обстоятельств невозможности его участия в

составе Комиссии. В этом случае Совет обучающихся обязан в течение трех рабочих дней вывести указанное лицо из состава Комиссии. Решение о замене такого члена Комиссии другим лицом принимается по усмотрению Совета обучающихся с учетом требования к количественному составу Комиссии.

3.9. Комиссия начинает работу с даты ее создания и определения персонального состава на заседании Совета обучающихся и утверждения ректором СамГМУ, действует гласно и открыто.

3.10. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте СамГМУ информации и документов. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена с правом голоса.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3.14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

3.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе.

3.16. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, всеми членами Комиссии, включая секретаря. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии.

3.17. Все документы, составленные в ходе выборов председателя (в том числе протоколы Комиссии), хранятся у секретаря Комиссии.

3.18. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения избранного председателя на должность.

3.19. После окончания работы Комиссии документы передаются в архив СамГМУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ САМГМУ

4.1. Совет обучающихся в соответствии с Уставом СамГМУ, законодательством РФ и положением о Совете обучающихся:

- утверждает Регламент о порядке проведения выборов председателя Совета обучающихся;

- определяет сроки и процедуру выборов председателя, порядок и сроки выдвижения кандидатур на должность председателя и требования к ним;

- утверждает состав комиссии по выборам председателя, избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии по выборам председателя;

- утверждает нормы представительства делегатов на конференцию и количественный состав конференции;

- утверждает план мероприятий по выборам председателя и форму бюллетеня для тайного голосования;

- определяет дату проведения конференции по выборам председателя;

4.2. Решения Совета обучающихся по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета обучающихся. Форма голосования определяется Советом обучающихся СамГМУ.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПОДГОТОВКИ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Право выдвижения кандидатов на должность председателя Совета обучающихся принадлежит: студенческим организациям, входящим в состав Совета обучающихся, ППО обучающихся; лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность председателя Совета обучающихся и собравшим не менее 300 подписей в свою поддержку, в порядке самовыдвижения.

Студенческие организации, входящие в состав Совета обучающихся и ППО обучающихся, могут выдвинуть только по одному кандидату.

Председатель студенческой организации и председатель ППО обучающихся, обязаны уведомить секретаря и председателя Комиссии посредством электронной почты о времени и месте проведения заседания по выдвижению кандидата на должность председателя Совета обучающихся не позднее, чем за пять рабочих дня до даты проведения заседания.

5.2. Срок выдвижения кандидатов на должность председателя Совета

обучающихся и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах утверждается Советом обучающихся. Решение Совета обучающихся о начале и окончании сроков выдвижения кандидатов на должность председателя размещается на официальном сайте, информационных стендах СамГМУ и в социальных сетях Совета обучающихся.

5.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который предоставляется в Комиссию. Присутствующий на заседании в праве проголосовать за выдвижение только одного кандидата. Протокол (выписка из протокола) предоставляется в Комиссию не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания по выдвижению кандидата на должность председателя Совета обучающихся и должен содержать общее количество присутствующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность председателя Совета обучающихся и количество голосов, поданных за каждого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1). К протоколу должен прилагаться явочный лист.

5.4. Кандидат на должность председателя Совета обучающихся, согласный с его выдвижением, а также кандидат в порядке самовыдвижения не позднее времени и даты окончания срока для подачи заявлений, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о намерении участвовать в выборах на должность председателя (по форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту);

2) автобиографию в свободной форме (не более 2 листов А4);

3) программу развития Совета обучающихся (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) и тезисы данной программы объемом не более 2-х страниц (каждая страница программы и тезисов должна быть подписана кандидатом) на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

4) заверенная копия зачетной книжки за два учебных семестра, предшествующих выборам;

5) сканированные в электронном виде грамоты, благодарности, дипломы, свидетельства и т.п., характеризующие успехи кандидата и его лидерские качества за весь период обучения в СамГМУ;

6) ссылка на интернет-источник, на котором размещен видеоролик, описывающий деятельность и достижения кандидата не менее чем за 1 и не более чем за 2 года (не более 1,5 минуты) (видеоролик представляет собой ролик, в котором кандидат рассказывает о себе, своих достижениях и отвечает на вопрос «Почему именно я достоин стать председателем Совета обучающихся СамГМУ»; формат видеоролика свободный, приветствуется творческий подход; ссылка на видеоролик должна быть активна на момент проведения процедуры выборов председателя Совета обучающихся);

7) характеристики от студенческих организаций, ППО обучающихся и

иных молодежных общественных организациях, в которые входит кандидат; в случае самовыдвижения лицам, поддерживающим кандидата, необходимо поставить подпись в соответствующем журнале, находящимся в Комиссии, в период подачи заявления и документов кандидатом;

8) любое иное подтверждение лидерских качеств кандидата (фото, видео, презентации, публикации в СМИ и т.д.);

9) сведения о кандидате (анкету), оформленные в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту (пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

10) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Комиссией и рассмотрении его документов (по форме Приложения 4 к настоящему Регламенту);

11) согласие на обработку персональных данных по форме приложения 5 к настоящему Регламенту;

12) ходатайство директора образовательного института;

13) заверенная выписка о количестве баллов из автоматизированного оценочно-рейтингового табеля активности;

14) другие документы по усмотрению кандидата.

5.5. Документы оформляются на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русском языке.

5.6. Представленные документы (их копии) должны соответствовать требованиям действующего законодательства к форме, содержанию, актуальности и должны быть действительными на момент их предъявления.

5.7. Вышеуказанный пакет документов с описью предоставляется кандидатами на должность председателя лично с предъявлением оригинала паспорта для удостоверения личности по адресу и в сроки, указанные на официальном сайте СамГМУ, секретарю Комиссии, а в его отсутствие – председателю или заместителю председателя Комиссии. О приеме документов, представленных для участия в выборах председателя Совета обучающихся, выдается расписка, включающая опись документов.

5.8. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

5.9. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

5.10. Программа кандидата на должность председателя Совета обучающихся должна соответствовать основам государственной молодежной политики, стратегии развития молодежной политики Российской Федерации, стратегии воспитания в Российской Федерации, федеральному проекту «Молодежь России» национального проекта «Образование», а также программе развития СамГМУ и должна быть направлена на развитие студенческого самоуправления, молодежной политики и воспитательной деятельности СамГМУ.

5.11. Кандидат на должность председателя имеет право снять свою кандидатуру в любое время до начала процедуры голосования на отчетно-выборной конференции Совета обучающихся, подав письменное заявление в Комиссию. Если кандидат снимает свою кандидатуру во время работы отчетно-выборной конференции Совета обучающихся, то его отказ от участия в выборах заносится в протокол конференции, а письменное заявление в Комиссию не подается.

5.12. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и принимает решение о соответствии или несоответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность председателя Совета обучающихся, установленным требованиям, и включении или не включении его в список, представляемый на рассмотрение Совету обучающихся.

5.13. При необходимости в период рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия в праве пригласить кандидата для проведения собеседования

5.14. Кандидат на должность председателя Совета обучающихся уведомляется о проведении собеседования не менее чем за два рабочих дня до его проведения посредством электронной почты с указанием даты, времени и места проведения собеседования.

5.15. Кандидат на должность председателя Совета обучающихся уведомляется о внесении или об отказе во внесении в список кандидатов для рассмотрения на заседании Совета обучающихся посредством электронной почты с указанием оснований принятого решения.

5.16. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность председателя, представляемый на заседании Совета обучающихся в случае, если:

- кандидат не отвечает требованиям, указанным в настоящем Регламенте;
- не соблюдена установленная настоящим Регламентом процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом предоставлены недостоверные сведения и (или) поддельные (подложные) документы;
- кандидатом представлены не все необходимые сведения или неполный пакет документов;
- кандидат не явился на собеседование;
- заявление или документы поданы после истечения срока для подачи заявлений;

5.17. Заседание Совета обучающихся по рассмотрению документов, проводится с участием председателя или секретаря Комиссии. Председатель или секретарь Комиссии докладывает решение Комиссии, представляет для ознакомления документы, принятые от претендентов, документы, составленные Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов.

5.18. Совет обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает список кандидатов на должность председателя.

5.19. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания Совета обучающихся о включении или не включении его в список кандидатов на должность председателя.

5.20. О принятом решении кандидаты уведомляются Комиссией посредством электронной почты с разъяснением оснований принятого решения и предоставлением выписки из протокола заседания Совета обучающихся кандидатам на должность председателя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом обучающихся решения.

5.21. Список кандидатов на должность председателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте СамГМУ, на информационных стендах СамГМУ и социальных сетях Совета обучающихся.

5.22. Кандидаты на должность председателя, не включенные в утвержденный список кандидатов, до агитации и участия в выборах не допускаются.

6. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

6.1. Кандидаты на должность председателя, включенные в утвержденный список кандидатов, проводят агитацию:

- путем размещения через Комиссию на официальном сайте СамГМУ и социальных сетях Совета обучающихся своей программы, биографии (материалы для размещения предоставляются на бумажном и электронном носителе в формате Word, шрифтом Times New Roman 14 с полуторным интервалом и публикуются без редактирования);

- при проведении встреч с обучающимися СамГМУ. О намерении провести встречу, кандидат уведомляет Комиссию, которая согласовывает с кандидатом дату, время и место проведения встречи и доводит эту информацию до обучающихся СамГМУ путем размещения информации на официальном сайте СамГМУ и социальных сетях Совета обучающихся. Проведение кандидатом встреч с обучающимися СамГМУ без согласования с Комиссией за семь рабочих дней до даты проведения встречи, а также самостоятельное размещение информации на официальном сайте и информационных стендах СамГМУ, в социальных сетях Совета обучающихся, ППО обучающихся, студенческих организациях, входящих в состав Совета обучающихся, на территории СамГМУ, на личных страницах в социальных сетях, а также путем рассылки по телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается.

6.2. Комиссия вправе отказать кандидату на должность председателя Совета обучающихся в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством.

6.3. При агитации и в выступлениях кандидаты на должность председателя Совета обучающихся должны воздерживаться от негативных оценок личности других кандидатов и иных лиц, оскорбительных выражений, иных выражений, запрещенных действующим законодательством.

6.4. В период агитации кандидаты по согласованию с Комиссией вправе размещать на официальном сайте и на информационных стендах СамГМУ, в социальных сетях Совета обучающихся, ППО обучающихся и студенческих организаций, входящих в состав Совета обучающихся свою биографию, информацию о своей внеучебной деятельности, программу развития Совета обучающихся, иную информацию по своему усмотрению, не противоречащую действующему законодательству, проводить собрания с обучающимися, раздавать информационные листы, совершать иные действия в целях агитации.

6.5. Агитационные мероприятия, не должны нарушать образовательный процесс.

6.6. Форма агитации, дата и время проведения агитационных мероприятий должны быть согласованы с Комиссией не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения мероприятий.

6.7. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся СамГМУ, иных лиц, содержащих ложную информацию.

6.8. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся СамГМУ, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

6.9. Агитация прекращается в день, предшествующий дню выборов председателя.

6.10. В случае выявления нарушений кандидатом правил предвыборной агитации Комиссия в праве отстранить кандидата от дальнейшего участия в выборах председателя.

7. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. После утверждения и размещения списка кандидатов на должность председателя, Совет обучающихся в срок не позднее 30 дней с даты согласования назначает дату проведения отчетно-выборной конференции и согласовывает ее с ректором СамГМУ.

7.2. Утвержденный список кандидатов на должность председателя с

указанием занимаемых должностей в студенческих организациях и индивидуальных достижений размещается на официальном сайте, информационных стендах СамГМУ и социальных сетях Совета обучающихся. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами и видеороликами кандидатов, датой и местом проведения отчетно-выборной конференции.

7.3. Делегатами Конференции являются все члены Совета обучающихся, а также представители студенческих организаций и ППО обучающихся, исходя из норм, утвержденных на заседании Совета обучающихся.

7.4. Делегаты Конференции подлежат избранию в соответствии с установленными нормами представительства:

- члены профсоюза – на заседании ППО обучающихся;
- представители студенческих организаций – на заседаниях студенческих организаций.
- ординаторы и аспиранты – на общих собраниях соответствующих структурных подразделений

Не допускается избрание одного делегата от нескольких студенческих организаций.

7.5. Нормы представительства на конференции утверждаются Советом обучающихся по предложению председателя Комиссии. Порядок избрания делегатов на конференцию в части, не урегулированной настоящим Регламентом, определяется приказом ректора.

7.6. Решение об избрании делегатов на отчетно-выборную конференцию принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих (более 50 % от числа присутствующих) и оформляется протоколом по соответствующей форме (приложение № 6 к настоящему Регламенту). К протоколам по выборам делегатов на отчетно – выборную конференцию в обязательном порядке прилагаются явочные листы.

Протоколы собраний или выписки из протоколов собраний студенческих организаций, ППО обучающихся, ординаторов и аспирантов по выдвижению делегатов на отчетно – выборную конференцию, подписанные председателем и секретарем, вместе с явочными листами должны быть представлены в Комиссию не позднее трех рабочих дней с даты проведения собрания.

7.8. Комиссия рассматривает указанные выше протоколы и, в случае выявления нарушений в процедуре выборов делегатов, выносит решение о признании выборов делегатов недействительными и, если до окончания срока для предоставления документов об избрании делегатов на конференцию остается не менее пяти рабочих дней - устанавливает новый срок для проведения выборов делегатов. Если в установленный Комиссией срок документы об избрании делегатов на конференцию не поступят в Комиссию, либо если по результатам их рассмотрения Комиссия вынесет решение о признании выборов делегатов недействительными, избрание в третий раз не проводится.

7.9. Утверждение списка делегатов на конференцию осуществляется на заседании Совета обучающихся на основании представленных в Комиссию протоколов по выборам делегатов на отчетно – выборную конференцию.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО – ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. В работе конференции принимают участие только ее делегаты. Делегаты принимают участие в конференции только лично в очном формате. Участие в конференции по доверенности не допускается.

8.2. На конференции могут присутствовать кандидаты на должность председателя Совета обучающихся, не снявшие свою кандидатуру до начала проведения конференции.

8.3. Иные лица вправе присутствовать на конференции только с разрешения председателя конференции без права участия в голосованиях.

8.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов конференции, присутствующих на конференции.

8.5. Комиссия за 1 час до начала конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Регистрация делегатов конференции оформляется регистрационным (явочным) листом (приложение 7 к настоящему Регламенту). Делегатам конференции вручаются мандаты (приложение 8 к настоящему Регламенту) под роспись в регистрационном (явочном) листе при наличии документа, удостоверяющего личность.

8.6. Регистрация делегатов прекращается за 5 минут до начала конференции.

8.7. Председателем конференции является председатель Комиссии.

8.8. Председатель конференции:

- открывает конференцию, оглашает данные о количестве зарегистрировавшихся делегатов;
- разрешает присутствовать на конференции лицам, не указанным в п. 8.1. и 8.2. настоящего Положения
- руководит работой конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции;
- организует избрание президиума, секретариата, мандатной и счетной комиссий, выдвигает предложения по их персональному составу;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность председателя;
- организует проведение тайного голосования по выборам председателя;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола

конференции.

8.9. Конференция открытым голосованием избирает секретариат, мандатную и счетную комиссии. Кандидаты на должность председателя Совета обучающихся не могут входить в состав секретариата, мандатной или счетной комиссии.

8.10. Секретарь конференции ведет протокол конференции, принимает заявки от делегатов конференции для выступления по вопросам повестки дня, передает их председателю конференции.

8.11. Мандатная комиссия озвучивает результаты проверки правомочности конференции, оформляет их протоколом (Приложение 9 к настоящему Регламенту).

8.12. В случае признания конференции правомочной работа конференции продолжается в установленном порядке. Дальнейшие действия конференции определяются делегатами конференции открытым голосованием большинством голосов (при необходимости).

8.13. Если конференция признана неправомочной Совет обучающихся принимает решение о переносе даты конференции. Если повторная конференция признана неправомочной, по решению Совета обучающихся:

- выборы председателя Совета обучающихся могут быть признаны несостоявшимися;
- назначается последующая конференция.

Количество последующих конференций не ограничено. Повторная и последующие конференции проводятся в порядке, установленном Регламентом.

8.14. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата на должность председателя не может превышать 15 минут, время ответа на каждый вопрос – 3 минут, выступления делегата Конференции – 3 минут.

8.15. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

8.16. Для проведения тайного голосования применяется единый бюллетень, в который заносятся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов, утвержденных на заседании Совета обучающихся и не отозвавших до начала работы конференции заявления об участии в выборах председателя (приложение 10 к настоящему Регламенту). На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью СамГМУ.

8.17. В случае, если в период проведения конференции от кандидата на должность председателя до начала тайного голосования поступило заявление об отводе своей кандидатуры, в работе конференции объявляется перерыв, и Комиссия обеспечивает изготовление новых бюллетеней для тайного голосования.

8.18. Председатель конференции открыто и публично знакомит делегатов с формой бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения, объявляет о начале тайного голосования и передает счетной комиссии бюллетени для голосования и не опечатанные урны для голосования.

8.19. Счетная комиссия осматривает урны для голосования и опечатывает их.

8.20. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования устанавливаются кабины и опечатанные урны. При этом должны быть созданы условия для соблюдения тайного голосования.

8.21. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для голосования при предъявлении ими мандата.

8.22. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Бюллетень для голосования делегат конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

8.23. После завершения тайного голосования счетная комиссия приступает к подсчету голосов в отведенном для этого помещении. Присутствие в данном помещении иных лиц, не являющихся членами счетной комиссии, не допускается.

8.24. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Члены счетной комиссии проверяют целостность пломб, затем извлекают содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования. Бюллетени, признанные недействительными, учитываются при определении числа делегатов, принявших участие в голосовании.

8.25. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вписывается в протокол. Затем устанавливается число выданных и неиспользованных бюллетеней, эти данные также заносятся в протокол.

Вскрываются урны, и производится подсчет бюллетеней, оказавшихся в урнах. После чего ведется подсчет действительных бюллетеней, бюллетеней, признанных недействительными и число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.26. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность председателя, не сделано ни одной отметки, выполнены отметки в непредназначенных для этого местах, вписаны фамилии, не указанные изначально в бюллетене, и т.п.);

8.27. Подсчет бюллетеней осуществляется не менее двух раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида.

8.28. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 11), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

После оформления протокола счетная комиссия печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью СамГМУ.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение в письменном виде.

8.29. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.30. По результатам работы конференции составляется протокол (приложение 12), который подписывается председателем и членами секретариата конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы комиссий, пакет с бюллетенями для голосования.

9. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. По результатам тайного голосования делегатов конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность председателя Совета обучающихся;
- о назначении второго тура выборов, в который проходят два кандидата на должность председателя, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре, но не получившие более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах председателя является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов конференции.

9.3. Избранным на должность председателя считается кандидат,

набравший более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции.

9.4. Если ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

9.5. Во втором туре голосования участвуют кандидаты, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования проводится в тот же день в соответствии с настоящим Регламентом.

9.6. Избранным на должность председателя по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

9.7. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после утверждения списка кандидатов до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

В этом случае, кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% делегатов конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе должно быть указано то, что голосование осуществляется по единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

9.8. Выборы признаются конференцией несостоявшимися в следующих случаях:

- конференцией установлены нарушения настоящего Регламента, повлиявшие на результат выборов председателя;

- при участии в первом туре двух кандидатов, если ни один из них не набрал по результатам тайного голосования более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции;

- при проведении второго тура голосования, если ни один из двух кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции;

- при проведении голосования за единственного оставшегося кандидата кандидат не набрал нужное количество голосов.

9.9. В случае, если по итогам голосования в первом туре невозможно определить участников второго тура выборов, решение о дальнейшем голосовании принимает конференция.

9.10. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с ректором СамГМУ новой даты выборов) должна включать проведение заново процедур, предусмотренных разделами 5-7 настоящего Регламента.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Протокол конференции и/или выписка из него направляются ректору СамГМУ не позднее 5 рабочих дней после проведения конференции.

10.2. Избранный конференцией председатель Совета обучающихся утверждается приказом ректора СамГМУ не позднее 5 рабочих дней после проведения конференции.

10.3. Все документы по выборам председателя Совета обучающихся передаются на хранение в архив СамГМУ.

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА) № _____
заседания _____

(наименование органа, имеющего право выдвижения кандидата)

по выдвижению кандидата на должность председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «____» _____ 20__ г.

Численность _____ составляет _____ человек.
(наименование органа) (количество)

Присутствовало на заседании _____ человек. Кворум _____ чел.
(количество)

ПОВЕСТКА:

Выдвижение кандидата на должность председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения)

на должность председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

РЕШИЛИ:

1. Решение о выдвижении кандидатов принять по результатам открытого голосования.
2. Результаты голосования по кандидатурам:

_____ (ФИО кандидатов)

За ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой предложенной кандидатуре.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России _____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание кандидата).

К настоящему протоколу прилагается:

- явочный лист на ____ страницах

Председатель собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

¹ Если на голосование предлагаются несколько кандидатов, указываются все предложенные кандидаты

Приложение 2
к Регламенту о порядке проведения выборов
председателя Совета обучающихся

Председателю Комиссии по выборам
председателя Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

(Ф. И. О. председателя комиссии)

(Ф. И. О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о Совете обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и настоящим Регламентом, заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Уведомления и сообщения в мой адрес прошу направлять по электронной почте:

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах

_____ на _____ листах

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
дата

С регламентом о порядке проведения выборов председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ (АНКЕТА)
кандидата на должность председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России

(Ф.И.О. кандидата на должность председателя)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество (при наличии)
4. Дата и место рождения
5. Институт
6. Курс
7. Группа
8. Студенческая организация
9. Должность в студенческой организации
10. Стаж деятельности в студенческой организации
11. Благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы
12. Сведения об участии в деятельности иных молодежных общественных организациях
13. Владение иностранными языками (каким и в какой степени)

Приложение 4
к Регламенту о порядке проведения выборов
председателя Совета обучающихся

В конкурсную комиссию по
выборам председателя
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность
председателя _____

(наименование органа студенческого самоуправления образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в конкурсную комиссию по выборам председателя Совета обучающихся персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В комиссию по выборам
председателя Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Настоящим

я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт сер. _____ № _____ выдан _____
«___» _____ г., проживающий

по адресу _____,
представляю ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (ОГРН 1026301426348, ИНН 6317002858,
зарегистрированному по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, 89 (далее СамГМУ), свои персональные
данные в целях обеспечения соблюдения Устава ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, иных
нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов СамГМУ при проведении процедуры
выборов на должность председателя Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к
физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении на участие в выборах
председателя и прилагаемых к нему документах, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год,
месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адреса
фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные
адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, специальности и квалификации, о
научных трудах, об участии в органах студенческого самоуправления и общественных
организациях, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы
в органах студенческого самоуправления и общественных организациях, а также любая иная
информация, относящаяся в соответствии с действующим законодательством к персональным
данным.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без
ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление третьим лицам, доступ,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без
использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение;
хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных
действий с моими персональными данными, указанными в заявлении и документах, в соответствии с
требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления
бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской
Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении местожительства, контактных
телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за
достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(_____)

«___» _____ 2024 г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим

я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт сер. _____ № _____ выдан _____

«__» _____ г., проживающий

по адресу _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, информационных стендах ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и социальных сетях Совета обучающихся в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия		Общие условия	
	имя		Общие условия	
	отчество		Общие условия	
	дата рождения		Общие условия	
	институт, курс, группа		Общие условия	
	адрес электронной почты		Общие условия	
	занимаемая должность в студенческой организации		Общие условия	
	стаж работы в студенческой организации		Общие условия	
	благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы		Общие условия	
сведения об участии в деятельности иных молодежных общественных		Общие условия		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		Общие условия	

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://samsmu.ru	Размещение на сайте СамГМУ
https://vk.com/sovetsamsmu	Размещение в группе ВКонтакте Совет обучающихся
https://t.me/so_samsmu	Размещение в телеграмм – канале Совета

	обучающихся
--	-------------

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 2024 г. _____ / (_____)

**Форма протокола заседания студенческой организации, первичной профсоюзной
организации обучающихся по избранию делегатов на отчетно - выборную конференцию
Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

ПРОТОКОЛ

собрания _____
по выдвижению делегатов на отчетно – выборную конференцию Совета обучающихся ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
от «_____» _____ 20__ г.

Фактическая численность членов _____ человек
Присутствовало на заседании _____ человек. Кворум _____ человек.
Квота делегатов на конференцию _____ человек.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя собрания, секретаря, счетной комиссии².
2. Избрание делегатов на отчетно – выборную конференцию Совета обучающихся

СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) об избрании председателя собрания.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____ ФИО, должность.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой из кандидатур)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем собрания _____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: сообщение председателя собрания об избрании секретаря собрания.

РЕШИЛИ: Избрать секретарем собрания _____ ФИО, должность

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ (по каждой из кандидатур)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем собрания _____ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) о выдвижении делегатов на
отчетно – выборную конференцию и предлагаемом порядке выдвижения и голосования.

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ФИО выступающих и краткое
содержание их выступления)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий порядок голосования: *голосовать по каждой кандидатуре / голосовать
списком*

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

2. Решение о выдвижении делегатов принять по результатам _____ (тайного /
открытого) голосования.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

СЛУШАЛИ: сообщение председателя собрания об избрании счетной комиссии³

РЕШИЛИ:

1. Определить число членов счетной комиссии _____ человек.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

² Счетная комиссия обязательно создается в случае принятия решения о тайном голосовании. Если принято решение об открытом голосовании, счетная комиссия не создается.

³ включается, если принято решение о тайном голосовании. Если голосование открытое, то счетная комиссия не создается.

2. Утвердить следующий порядок голосования: *голосовать по каждой кандидатуре / голосовать списком*

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____

Поступили предложения о включении в состав счетной комиссии _____ ФИО, должность _____

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ *(по каждой из кандидатур или по всему списку в зависимости от принятого порядка голосования).*

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав счетной комиссии _____ (Ф.И.О., должность каждого избранного)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ по кандидатурам делегатов на отчетно – выборную конференцию:

3. _____ ФИО кандидата в делегаты

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____ *(по каждой из кандидатур или по всему списку в зависимости от принятого порядка голосования).*

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом(ми) на отчетно – выборную конференцию _____ *(ФИО, должность каждого из избранных делегатов).*

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____.

К настоящему протоколу прилагается явочный лист на ____ страницах.

Протоколы счетной комиссии и конверт с бюллетенями для голосования *(если голосование проводилось тайно).*

Председатель собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Форма явочного листа

Явочный лист

собрания _____
от " __ " _____ " _____ ", протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, институт, курс, номер группы для обучающихся	Явка на заседание (подпись)

Председатель собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Регламенту о порядке проведения выборов
председателя Совета обучающихся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАНДАТ

делегата отчетно – выборной конференции Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Самарский
государственный медицинский университет» Минздрава России

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Председатель комиссии по выборам председателя _____ (Фамилия, И.,О.)

Секретарь комиссии по выборам председателя _____ (Фамилия, И.,О.)

Заверяется печатью

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной отчетно – выборной конференцией Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная отчетно – выборной конференцией Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «__» _____ 20__ г. в составе:

(фамилия, _____ имя, _____ отчество, _____ должность)

(фамилия, _____ имя, _____ отчество, _____ должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Регламентом о порядке проведения выборов председателя Совета обучающихся, принятым решением Совета обучающихся СамГМУ от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____).
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе: по уважительной причине _____, по неизвестной причине _____.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии _____ (подпись)/(Фамилия, И.,О.)

Секретарь мандатной комиссии _____ (подпись)/(Фамилия, И.,О.)

Члены мандатной комиссии _____ (подпись)/(Фамилия, И.,О.)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на отчетно – выборной конференции «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, институт, курс должность кандидата на должность председателя	«ЗА»

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат конференции.
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.
3. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам председателя и печатью СамГМУ, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель комиссии по выборам председателя _____ Подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии по выборам председателя _____ Подпись Ф.И.О

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной отчетно – выборной конференцией Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от «___» _____ 20____ г.

Состав счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Список кандидатов:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Регламентом о порядке проведения выборов председателя Совета обучающихся, принятым решением Совета обучающихся СамГМУ от «___» _____ 20__ г. (протокол №___).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных кандидатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах председателя Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Число поданных бюллетеней «за»: _____;

Число поданных бюллетеней «против»: _____.

Председатель счетной комиссии _____ (подпись)/(Фамилия, и.,о.)

Члены счетной комиссии _____ (подпись)/(Фамилия, и.,о.)

Протокол № ____
Отчетно-выборной конференции Совета обучающихся ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

«__» _____ 202__ г.

г. Самара

На конференцию избрано - ____ делегатов

Присутствуют - ____ делегатов.

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск болезнь, командировки) ____ человек.

Конференция правомочна (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей от числа
избранных делегатов.

Приглашенные гости:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Слушали: о количественном составе президиума конференции.

Постановили: утвердить президиум конференции в количестве ____ человек.

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о персональном составе президиума конференции.

Постановили: избрать в президиум конференции:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель Президиума конференции - _____

Слушали: о количественном составе секретариата конференции.

Постановили: утвердить секретариат конференции в количестве ____ человек

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о персональном составе секретариата конференции.

Постановили: избрать в секретариат президиума конференции:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о количественном составе мандатной комиссии конференции.

Постановили: утвердить мандатную комиссию конференции в количестве ____ человек

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о персональном составе мандатной комиссии конференции.

Постановили: избрать в мандатную комиссию конференции:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о количественном составе счетной комиссии конференции.

Постановили: утвердить счетную комиссию конференции в количестве ____ человек

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: о персональном составе счетной комиссии конференции.

Постановили: избрать в счетную комиссию конференции:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Слушали: об утверждении повестки отчетно-выборной конференции.

Постановили: включить в повестку отчетно-выборной конференции следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: О регламенте работы отчетно-выборной конференции.

Постановили: утвердить регламент работы отчетно-выборной конференции.

«за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

(в случае, если все делегаты «за», указать единогласно)

Повестка дня утверждена.

Слушали по первому вопросу повестки дня: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

Слушали по второму вопросу: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - ____ делегатов, «против» - ____ делегатов, «воздержались» - ____ делегатов.

Председатель Президиума конференции _____ (подпись)/(Фамилия, и.,о.)

Секретарь Президиума конференции _____ (подпись)/(Фамилия, и.,о.)

Проект положения подготовил:

Заместитель председателя Совета обучающихся

Р.С. Омаров

Согласовано:

Проректор по административной, социальной
и воспитательной работе

В.Ю. Живцов

Начальник правового управления

Н.Н. Аськов