федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Самарский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

# ПРИКАЗ

25.06.2026 № 140

**Самара**

В целях вовлечения мотивированных сотрудников Университета в проектную деятельность и повышения культуры проектной деятельности в Университете

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания «Положение о конкурсе проектов развития» ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу «Положение о конкурсе проектов развития» ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России от 30.08.2024 № 132П.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения С.А. Гундоровой довести до всех сотрудников университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Дирекции по реализации программы развития ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России Е.Г. Бибикову.

Ректор А.В. Колсанов

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России, профессор РАН
_____ А.В. Колсанов
Приказ №142 от 25.06 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ №132П-Р1 в ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

**в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Самара, 2026**

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ в ФГБОУ ВО СамГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса проектов развития (далее Конкурс) определяет цели и порядок проведения Конкурса в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава (далее Университет), а также порядок предоставления финансовой и/или ресурсной поддержки проектов.

1.2. Организатором Конкурса, обеспечивающим организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Конкурса, является Проектный офис Университета.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- инициации проектов, направленных на достижение целевых показателей Программы развития Университета и Программы «Приоритет-2030»;
- вовлечения мотивированных сотрудников в научно-исследовательскую и инновационную деятельность;
- повышения культуры проектной деятельности в Университете;
- поддержки научных исследований и организации прорывных междисциплинарных исследований Университета;
- содействия интеграции базовых и сквозных процессов в вузе для реализации амбиции СамГМУ быть лидером в развитии высокотехнологичного сектора экономики «Информационные технологии в здравоохранении»;
- содействия социально-экономическому развитию Самарского региона и Российской Федерации.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

1.5. Каждый Участник может подать на Конкурс не более 2-х заявок.

1.6. Не допускается представление заявки на открытие проекта, аналогичного по содержанию проекту, выполняемому в рамках государственного задания и других российских и международных организаций (РФФИ, РНФ и др.).

1.7. Содержание заявки должно соответствовать выбранному участниками Конкурса направлению исследований или области науки в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

1.8. Приветствуются междисциплинарные проекты по направлениям, использующие научные, технологические и инфраструктурные заделы нескольких подразделений Университета.

1.9. Информация о ходе проведения Конкурса публикуется в канале MAX «Проектный офис СамГМУ» - *https://max.ru/join/0IwrWNm8zBMZPtrwu_bI4YC6VPafI9Bsx3UpSpp7Xgk.*

1.10. Информация о результатах проведения Конкурса публикуется на официальном сайте Университета.

## 2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям Программы развития Университета:

- «Информационные технологии в медицине»;
- «Цифровые технологии в образовании»;
- «Персонализированная и превентивная медицина»;
- «Биотехнологии»;
- «Биомаркер-управляемые технологии в медицине»;
- «Нейротехнологии»;
- «Химико-фармацевтические продукты и технологии».

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. В качестве руководителя проекта в конкурсе могут принять участие только сотрудники Университета, трудоустроенные по основному месту работы, без предъявления требований к стажу работы и опыту проектной деятельности.

3.2. Участниками проекта могут быть сотрудники и обучающиеся Университета и иные лица, привлекаемые для выполнения Проекта по договору гражданско-правового характера или состоящие на время реализации Проекта в трудовых отношениях с Университетом.

3.3. В состав исполнителей продуктового проекта могут входить: приглашенный ученый из ведущих университетов и организаций РАН, высокотехнологичных организаций и научно-исследовательских центров; научные сотрудники, постдоки, аспиранты.

3.4. Приглашенный ученый должен являться кандидатом или доктором наук, иметь не менее 10 публикации в международных базах Web of Science и Scopus или в журналах ВАК Минобрнауки РФ 1 категории за последние 5 лет. Приветствуется опыт в успешной реализации НИОКРов и создании объектов интеллектуальной собственности.

3.5. В Конкурсе не могут принимать участие обладатели действующих грантов Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских вузах.

3.6. К участию в Конкурсе в течение 3-х лет (с момента решения Совета по стратегическому развитию Университета) не допускаются участники, нарушившие условия финансирования проекта, либо не представившие требуемую отчетность по ранее выполненным проектам.

3.7. Участник Конкурса, подавая заявку на Конкурс, соглашается и принимает условия выполнения инициированного проекта, указанного в данном Положении. Нарушение условий выполнения проекта влечет за собой уменьшение или прекращение его финансирования и отстранение руководителя проекта на 3 года от участия в Конкурсах, проводимых в рамках Программы развития Университета.

## 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Заявки проходят предварительную экспертизу на заседании Совета по исследованиям и разработкам с выдачей рекомендаций не позднее чем за 14 дней до участия в Конкурсе.

4.2. Проектный офис вправе сразу направить заявку на Конкурс в зависимости от проработанности проекта.

4.3. Заявки заполняются по форме, приведенной в Приложениях 1-3 к настоящему Положению.

4.2. Заявки направляются руководителем проекта на электронный адрес: projects@samsmu.ru в период с 15 января по 15 сентября каждого года.

4.3. Заявки, поступившие после 15 сентября к участию в Конкурсе не допускаются.

4.4. Проектный офис вправе запрашивать дополнительные сведения и разъяснения у руководителя проекта по Заявке, результаты академической научной экспертизы и планируемом инвесторе проекта (по согласованию). Проектный офис вправе направлять рекомендации по доработке Заявки.

4.5. Руководитель проекта вправе отозвать поданную Заявку или внести изменения в представленную Заявку до конца срока приема заявок.

4.6. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, направляется всем участникам Конкурса.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ

5.1. Результаты проекта, указанные в Заявке, должны быть достигнуты в заявленный срок, который не должен превышать 2 года.

5.2. Продукт проекта должен иметь уровень готовности технологии не ниже УГТ 3;

5.3. К участию в конкурсе допускаются проекты, отвечающие хотя бы одному из перечисленных ниже требований:

- привлечено софинансирование партнера не менее 10% от объема средств, необходимых для реализации проекта;
- к реализации проекта привлечен индустриальный партнер, который обеспечивает проект необходимой инфраструктурой/оборудованием/расходными материалами либо обеспечивает выполнение части работ, предусмотренных проектом;
- заключен предварительный договор о сотрудничестве с потенциальными покупателями продукта проекта с гарантированным объемом выкупа продукта;
- продукт проекта имеет высокий шанс войти в клинические рекомендации/ получить государственное задание/стать единственным поставщиком продукции, закупаемой медучреждениями РФ/попасть в перечень ЖНВЛП и перечень Минздрава для закупок за бюджетный счет.

5.4. К участию в Конкурсе не допускаются Заявки:

- не соответствующие целям Программы развития Университета;
- оформленные с нарушением требований;

- направленные после установленного срока приема заявок;
- содержащие недостоверные сведения.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

6.1. Проекты-победители конкурсного отбора приступают к реализации своих проектов под управлением Проектного офиса после подписания соответствующего протокола Совета по стратегическому развитию.

6.2. Руководитель проекта несет ответственность за соблюдение сроков реализации Проекта, достижение плановых показателей и целевое расходование средств.

6.3. Финансовые средства, выделяемые на реализацию проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной Заявке и смете проекта.

6.4. Распределение оплаты труда между участниками проекта осуществляется руководителем в соответствии с вкладом каждого участника.

6.5. Оплата работы по проекту осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Руководитель проекта несет ответственность за достоверность данных, указанных в отчете.

7.2. В случае отсутствия отчетных материалов, выявлении недостоверных сведений, указанных в них или не достижении заявленных показателей, Совет по стратегическому развитию может принять решение об уменьшении или прекращении финансирования Проекта.

7.3. Описание всех научных работ по теме Проекта (опубликованных или принятых к печати) в обязательном порядке размещаются на портале Университета.

Приложение №1 к Положению
о проведении Конкурса проектов

# ЗАЯВКА НА ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА

**ФИО руководителя проекта**

_____
____

**Должность руководителя проекта**

_____
____

**Структурное подразделение**

_____
____

**Контактные данные**

Телефон:

_____

E-mail:

_____

**Наименование проекта**

_____

**Подпись руководителя проекта**

_____/_____

Приложение №2 к Положению
о проведении Конкурса проектов

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ»

## 1. Общие сведения о проекте

| | |
|---|---|
| Наименование проекта | |
| Руководитель проекта | |
| Структурное подразделение | |

## 2. Описание необходимости в проекте

*Опишите проблему (проблемы), которая будет решена или возможности, которые будут использованы в результате успешной реализации проекта.*

## 3. Цель проекта

*Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть; назначение, желаемое на данный момент состояние какого-либо проекта в результате выполненной работы. Для постановки цели рекомендуется использовать SMART-подход: (Specific – конкретный, Measurable – измеримый, Achievable or Attainable – достижимый, Relevant – значимый, Time bound – ограниченный во времени).*

## 4. Задачи проекта

*Указываются основные задачи проекта, реализация которых ведет к достижению поставленной цели проекта.*

## 5. Продукт проекта

*Опишите, что является продуктом (продуктами) проекта.*

## 6. Срок реализации проекта

*Указывается срок начала и срок завершения проекта (в формате дд.мм.гггг).*

## 7. Уровень готовности технологии продукта проекта

*Указывается уровень готовности технологий на начало и конец проекта.*

## 8. Экономика проекта

*Общая стоимость проекта и в разрезе по годам, источники и сумма привлеченных средств (если есть).*

## 9. Бенефициары

*Перечень групп выгодоприобретателей. Польза от проекта для каждой группы.*

## 10. Партнёры проекта

*Перечень партнеров проекта с указанием их вклада*

## 11. Результаты и эффекты от реализации проекта

*До 10 уникальных ключевых позиций со сроками достижения*

*Указывается сформулированное в лаконичной форме наименование конкретного, измеримого результата, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.) и измеримое значение результата, далее характеристика результата.*

## 12. Высокоуровневые риски

*Укажите выявленные верхнеуровневые риски проекта и определите вероятность возникновения и степень влияния: В - высокий(ая), С- средний(яя), Н – низкий(ая).*

| № пп | Описание риска | Вероятность возникновения | Степень влияния | Ответственный за управление риском |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 13. Дорожная карта проекта

| № | Мероприятие | Результат/ документ | Период | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | начало | окончание | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| … | | | | | |
| N | | | | | |

## 14. Организационная структура проекта

*Определите организационную структуру проекта. Например, управляющий комитет, инженерная команда, подрядчик и т.д. Опишите функцию каждой организационной единицы, принципы формирования, функции и правила работы.*

## 15. Состав рабочей группы

| Наименование должности | Действующая / новая / с какого срока | Оклад, руб. (в проекте) | Функциональные обязанности в проекте | Бюджет по этапам |
|---|---|---|---|---|
| Руководитель РГ | | | | |
| Сотрудник 1 | | | | |
| Сотрудник Х | | | | |
| Итого ФОТ с начислениями | | | | |

| **Утверждающий** | **Дата** | **Подпись** |
|---|---|---|
| Руководитель проекта | | |

Приложение №3 к Положению
о проведении Конкурса проектов

# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ»

| № | Наименование | Ед. изм. | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц | 4 месяц | … | n-й месяц | Сумма расходов | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Вознаграждение членов коллектива (ФОТ) | руб. | | | | | | | | |
| | должность1 | руб. | | | | | | | | |
| | должность2 | руб. | | | | | | | | |
| | должностьN | руб. | | | | | | | | |
| **2.** | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для реализации проекта | руб. | | | | | | | | |
| | наименование1 | руб. | | | | | | | | |
| | наименование2 | руб. | | | | | | | | |
| | наименованиеN | руб. | | | | | | | | |
| **3.** | Расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих для реализации проекта | руб. | | | | | | | | |
| | наименование1 | руб. | | | | | | | | |
| | наименование2 | руб. | | | | | | | | |
| | наименованиеN | руб. | | | | | | | | |
| **4.** | Оплата услуг сторонних организаций, необходимых для реализации проекта | руб. | | | | | | | | |
| | услуга1 | руб. | | | | | | | | |
| | услуга2 | руб. | | | | | | | | |
| | услугаN | руб. | | | | | | | | |
| **5.** | Прочие расходы, необходимые для реализации проекта | руб. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | расход1 | руб. | | | | | | | | |
| | расход2 | руб. | | | | | | | | |
| | расходN | руб. | | | | | | | | |