федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
протокол № 10 от «26» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, член-корреспондент
РАН, з.д.н. РФ
_____ А.В. Колсанов
«26» июня 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A6B8A5E9CB221443586B1F30109C6F1
Владелец: Колсанов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

**№ 1П/06-26-2026**

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от 26.06.2026 года № 141/1

Самара, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о функционализации деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Университета и устанавливает единые принципы и порядок формирования, учета и оценки всех компонентов педагогической нагрузки работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

1.2. Настоящее Положение конкретизирует механизмы распределения учебной и внеучебной нагрузки (базовый минимум, вариативная часть, треки), устанавливает критерии выбора и прохождения треков, а также определяет правила допуска к трековой деятельности.

1.3. Основными целями Положения являются:

- мотивация ППС к качественному выполнению трудовых функций;

- дифференциация нагрузки в зависимости от профессиональных интересов и результативности работника;

- повышение эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и взаимодействия с практическим здравоохранением;

- обеспечение прозрачности и объективности оценки деятельности преподавателей.

## 2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Годовая педагогическая нагрузка для ППС, работающих на условиях полной занятости (1 ставка), составляет 1512 часов и состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Учебная работа – 900 часов.

Нормируемая часть, включает различные виды учебной деятельности, установленные учебными планами и Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принимающих участие в реализации образовательных программ высшего образования (далее - Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки).

2.1.2. Внеучебная работа – 612 часов, которая подразделяется на:

а) Базовый минимум – 150 часов (10% от общей нагрузки).

б) Вариативная часть – 62 часа (для участвующих в треках) или 462 часа (для не участвующих в треках).

в) Трек (специализированная траектория) – 400 часов (для участвующих в треках выполняется в составе общей нагрузки).

2.2. Соотношение компонентов для различных категорий работников представлено в таблице:

| Компонент нагрузки | Преподаватель (без трека) | Преподаватель -методист | Преподаватель -исследователь | Преподаватель -инноватор | Заведующий кафедрой (по основному месту) | Заведующий кафедрой (по внешнему совместительству) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Учебная работа** | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 450 |
| **Базовый минимум** | 150 | 150 | 150 | 150 | 150* | 75 |
| **Трек** (спец. часть) | 0 | 400 | 400 | 400 | 0 или 400** | 200 |
| **Вариативная часть** | 462 | 62 | 62 | 62 | 462 или 62** | 31 |
| **Итого** | **1512** | **1512** | **1512** | **1512** | **1512** | **756** |

** Для заведующего кафедрой базовый минимум (150 часов) выполняется за счет организационных функций.*

*** Заведующий кафедрой может выбрать один из треков (вместе с вариативной частью 62 часа) или не выбирать трек (тогда вариативная часть составляет 462 часа).*

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПОНЕНТОВ НАГРУЗКИ

3.1. Базовый минимум

3.1.1. Базовый минимум является обязательным для выполнения всеми работниками ППС, занимающими ставки.

3.1.2. Базовый минимум включает следующие обязательные виды работ (в часах):

- Учебно-методическая работа (50 ч.): разработка, переработка и актуализация учебно-методического обеспечения, подготовка к изданию учебно-методических материалов, подготовка к аудиторным занятиям, ведение журналов и ведомостей и др.

- Научная работа (50 ч.): подготовка и публикация 1 статьи в журналах ВАК (К1-К3) в соавторстве.

- Воспитательная работа / Повышение квалификации / Взаимодействие с ПЗ (50 ч.): виды работ в соответствии с Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки.

3.1.3. Конкретные виды работ базового минимума согласуются с заведующим кафедрой и фиксируются в индивидуальном плане-отчете.

3.2. Вариативная часть

3.2.1. Вариативная часть предназначена для выполнения дополнительных видов внеучебной работы, исходя из задач кафедры, потребностей образовательного процесса и профессиональных интересов и компетенций работника.

3.2.2. Перечень видов работ вариативной части формируется из Положения о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (нормы времени для учебно-метрической работы (УМР), научно-исследовательской работы (НИР), воспитательной работы (ВР), взаимодействия с практическим здравоохранением (ВПЗ), повышения квалификации (ПК)).

3.2.3. Для преподавателей, не участвующих в треках, рекомендуется следующая пропорция вариативной части (от 462 часов): УМР – 40%, НР – 40%, ВР – 5%, ПК – 15%. Виды работ

согласуются с заведующим кафедрой и должны быть направлены на выполнение ключевых показателей эффективности кафедры.

3.3. Треки (специализированные траектории)

3.3.1. Треки представляют собой углубленную профессиональную деятельность работника в одном из приоритетных направлений: методическом, научно-исследовательском или инновационном.

3.3.2. Участие в треке осуществляется на добровольной основе с письменного согласия работника (путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору).

3.4. Условия выбора трека (обязательная норма)

3.4.1. На выбор трека на текущий учебный год допускаются сотрудники, набравшие в предыдущий учебный год не менее 50 баллов по показателям выбранного трека.

3.4.2. Сотруднику, уже работающему на 1 ставку и выбравшему трек, предоставляется возможность выбора трека на дополнительную долю ставки (0,25/0,5 ст.) с оформлением внутреннего совместительства. При дополнительной нагрузке без трека оформляется совмещение.

Возможность выбора трека в рамках дополнительной нагрузки (0,25/0,5 ст.) определяется результативностью деятельности за предыдущий отчетный период (реализация показателей трека, базового минимума и вариативной части).

3.4.3. Балльная оценка рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к данному Положению.

3.4.4. Решение о допуске к треку принимается заведующим кафедрой по согласованию с директором образовательного института на основании официального подтверждения результативности (индивидуальный план/отчет) и утверждается проректором по образовательной деятельности или проректором по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию-директором ИПО (в части кафедр Института профессионального образования).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И КРИТЕРИИ ТРЕКОВ

4.1. Трек «Преподаватель-методист»:

4.1.1. Ориентирован на разработку и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ.

4.1.2. Основные виды деятельности (методическое обеспечение, участие в конкурсах педагогического мастерства, посещение лекций и практических занятий, участие в образовательных проектах) и балльная оценка (1 балл = 8 часов трековой части):

- Разработка/переработка РПД, РПП (10/5 баллов);

- Разработка/переработка УМКД (до 3 з.е. – 20/10 баллов, более 3 з.е. - 40/20 баллов);

- Разработка/переработка программ ДПО (до 4.з.е. – 5/2 балла, более 4 з.е. – 10/5 баллов);

- Разработка учебников (100 баллов);

- Разработка учебных пособий: с грифом ЦКМС – 5 баллов, федерального уровня/IPR – 10 баллов, интерактивное/электронное - 12 баллов;

- Внедрение и использование ИИ-агентов в образовательном процессе (3-30 баллов);

- Участие в конкурсах педагогического мастерства (10 баллов), образовательных проектах СамГМУ (3 балла).

- Посещение лекций, практических (клинических практических, семинарских, лабораторных) занятий - 1 балл за 1 занятие.

4.1.3. Критерии выполнения трека:

Суммарно количество баллов, полученных по виду деятельности «Методическое обеспечение», должно составлять не менее 80% от общей суммы набранных баллов.

4.2. Трек «Преподаватель-исследователь»:

4.2.1. Ориентирован на научную деятельность, публикационную активность и участие в грантовой деятельности.

4.2.2. Основные виды деятельности (публикация статей, создание и оформление РИД, внедрение и использование ИИ-агентов, грантовая деятельность, участие в конференциях) и балльная оценка:

- Публикации статей в журналах ВАК (К1 – 30 баллов, К2 – 25 баллов, К3 – 20 баллов);

- Публикации в журналах международных баз данных (Q3 – 50 баллов, Q4 – 30 баллов);

- Создание и оформление РИД (ЭВМ – 5 баллов, БД – 5 баллов, патент – 15 баллов);

- Внедрение и использование ИИ-агентов (участие в разработке – 30 баллов; внедрение – 20 баллов, использование – 3 балла);

- Подача заявок на гранты регионального/международного уровня (5/10 баллов);

- Участие с докладом во всероссийских (в т.ч. с международным участием) – 2 балла/ международных конференциях – 3 балла:

- Участие в конференциях в роли модератора – 2 балла/организатора – 5 баллов.

4.2.3. Критерии выполнения трека:

- Сумма баллов, полученных по виду деятельности «Публикация статей в соавторстве»», должна составлять не менее 60% от общей суммы набранных баллов.

- Сумма баллов, полученных по видам деятельности «Создание и оформление РИД», «Внедрение и использование ИИ-агентов», «Грантовая деятельность», должна составлять не более 30% от общей суммы набранных баллов.

- Сумма баллов, полученных по виду деятельности «Участие в конференциях»», должна составлять не более 10% от общей суммы набранных баллов.

4.3. Трек «Преподаватель-инноватор»:

4.3.1. Ориентирован на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности и взаимодействие с индустриальными партнерами.

4.3.2. Основные виды деятельности и балльная оценка:

- Доходные договоры с партнерами (15-50 баллов);

- Публикации статей в журналах ВАК (К1 – 30 баллов, К2 – 25 баллов, К3 – 20 баллов);

- Публикации в журналах международных баз данных (Q3 – 50 баллов, Q4 – 30 баллов);

- Создание и оформление РИД (ЭВМ – 5 баллов, БД – 5 баллов, патент – 15 баллов);

- Внедрение и использование ИИ-агентов (участие в разработке – 30 баллов; внедрение – 20 баллов, использование – 3 балла);

- Подача заявок на гранты регионального/международного уровня/государственное задание (5/10 баллов);

- Участие с докладом во всероссийских (в т.ч. с международным участием) – 2 балла/ международных конференциях – 3 балла:

- Участие в конференциях в роли модератора – 2 балла/организатора – 5 баллов;

4.3.3. Критерии выполнения трека:

- Сумма баллов, полученных по виду деятельности «Доходные договоры»», должна составлять не менее 60% от общей суммы набранных баллов.

- Сумма баллов, полученных по видам деятельности «Публикация статей в соавторстве» «Создание и оформление РИД», «Внедрение и использование ИИ-агентов», должна составлять не более 30% от общей суммы набранных баллов.

- Сумма баллов, полученных по видам деятельности «Грантовая деятельность», «Участие в конференциях», должна составлять не более 10% от общей суммы набранных баллов.

4.4. Участники треков не могут являться штатными сотрудниками специализированных подразделений (научных, инновационных), за исключением случаев, оговоренных отдельными решениями ректората.

## 5. ФУНКЦИОНАЛ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Для заведующего кафедрой, работающего в вузе по основному месту работы, базовый минимум (150 часов) формируется путем выполнения обязательных организационных функций, включающих:

- Формирование и развитие научно-образовательной стратегии кафедры (10 ч.);
- Планирование и координация деятельности ППС при реализации образовательных программ и учебных программ дисциплин/практик (10 ч.);
- Контроль качества образовательного процесса на кафедре (10 ч.);
- Контроль качества выполнения/осуществления учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (для клинических кафедр – взаимодействие с практическим здравоохранением) (10 ч.);
- Организация и проведение кафедральных заседаний (10 ч.);
- Организация и проведение учебно-методический заседаний на кафедре (20ч.);
- Анализ результатов деятельности кафедры по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (для клинических кафедр – взаимодействие с практическим здравоохранением) (15 ч.);

- Осуществление внешних коммуникаций/связей с руководством университета других вузов, организаций, ассоциаций, с базами практик, с аккредитационными центрами, партнерами и др.) (30 ч.);
- Участие в мероприятиях (заседаниях, комиссиях, ДС и др.) Участие в мероприятиях (заседаниях, комиссиях, ДС и др.) (30 ч.);
- Подготовка отчетов, аналитических записок для дирекции института (10 ч.);
- Контроль деятельности студенческого научного кружка кафедры (10 ч.);
- Руководство деятельностью ППС при организации и проведении олимпиад, профессиональных конкурсов, конференций (10 ч.);
- Посещение занятий и лекций ППС заведующим кафедрой (20 ч.).

5.2. Заведующий кафедрой имеет право выбора специализированного трека или формирует вариативную часть (462 часа) из перечня видов работ Положения о порядке планирования и учета педагогической нагрузки.

5.3. Заведующий кафедрой, являющийся внешним совместителем, также может выбрать трек. Его внеучебная работа формируется из перечня организационных функций и видов работ, отраженных в Положении о порядке планирования и учета педагогической нагрузки.

## 6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учет выполнения всех компонентов педагогической нагрузки ведется в индивидуальном плане/отчете преподавателя, который рассматривается на заседании кафедры дважды в год (по окончании семестра).

6.2. Балльная оценка по треку фиксируется в специальной ведомости и подтверждается приложением сканов, ссылок на публикации, актов выполненных работ.

6.3. Невыполнение показателей базового минимума, вариативной части и трека (менее 50 баллов) является основанием для:

- пересмотра условий оплаты труда (снижение стимулирующих выплат) в текущем учебном году;

- пересмотра условий оплаты труда и (или) объёма нагрузки в следующем учебном году в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы высшего образования.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором.

7.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности, проректора по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию-директора ИПО и директора по управлению персоналом и корпоративному развитию.

Приложение 1

## Критерии внеучебной нагрузки

### 1. Критерии базового минимума.

Базовый минимум составляет 10% от всей нагрузки (1512 ч.) – 150 часов.

Базовый минимум включает выполнение следующих видов работ:

- Учебно-методическая работа (УМР) – 50 ч.: актуализация учебно-методического обеспечения по реализуемым образовательных программ, подготовка к аудиторным занятиям; заполнение журналов текущей успеваемости, заполнение листов посещения лекций, заполнение ведомостей промежуточной аттестации;

- Научная работа (НР) – 50 ч.: 1 статья ВАК К1-К4 в соавторстве;

- Воспитательная работа (ВР), Повышение квалификации (ПК), Взаимодействие с практическим здравоохранением (взаимодействие с ПЗ – 50 ч. (виды работ из Положения о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников).

### 2. Критерии вариативной части.

Вариативная часть для педагогических работников, участвующих в треке составляет 62 часа; для преподавателей, не участвующих в треке – 462 часа. Вариативная часть может включать в себя учебно-методическую, научную, воспитательную работу, а также повышение квалификации, исходя из должности работника и задач кафедры.

Виды работ вариативной части формируются в соответствии с Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников и согласуются с заведующим кафедрой.

Для преподавателя, не участвующего в треке, рекомендуется следующая доля видов работ вариативной части: учебно-методическая работа – 40%; научная работа – 40%; воспитательная работа – 5%; повышение квалификации – 15%.

### 3. Критерии треков.

Трековая часть составляет 400 часов. Трековая часть выполняется в рамках 1512 ч., наряду с учебной нагрузкой (900 часов), базовым минимумом (150 часов) и вариативной частью (62 часа). Виды работ базового минимума и вариативной части выбираются педагогическим работником из Положения о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников.

Выполнение показателей трека оценивается в баллах: 1 балл – 8 часов. Минимальное количество баллов по треку в год – не менее 50 баллов.

**ТРЕКИ**

**Критерии трека «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ» – 400 ч.**

Учитывается только учебно-методическая деятельность.

| **Деятельность / результат** | | **Балл** | **Примечание** | **Доказательная база** |
|---|---|---|---|---|
| **Сумма раздела в баллах составляет не менее 80%** | | | | |
| Методическое обеспечение | **РПД** | 10,0 | Разработка***** | Реестр разработанных новых программ дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |
| | | 5,0 | Переработка****** | |
| | **РПП** | 10,0 | Разработка* | Реестр разработанных новых программ практик, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |
| | | 5,0 | Переработка** | |
| | **УМКД до 3 з.е.** | 20,0 | Разработка* | Реестр разработанных новых УМК дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |
| | | 10,0 | Переработка** | Реестр разработанных новых УМК дисциплин/практик, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |
| | **УМКД более 3 з.е.** | 40,0 | Разработка* | Реестр разработанных новых УМК дисциплин/практик, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |
| | | 20,0 | Переработка** | Реестр разработанных новых УМК дисциплин/практик, внесенных в учебный план на текущий год (УМО) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Программа ДПО до 4 з.е** | 5,0 | Разработка* | Реестр разработанных новых программ дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (ИПО/ИСО/УМО) |
| | | 2,0 | Переработка** | Реестр разработанных новых программ дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (ИПО/ИСО/УМО) |
| | **Программа ДПО более 4 з.е.** | 10,0 | Разработка* | Реестр разработанных новых программ дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (ИПО/ИСО/УМО) |
| | | 5,0 | Переработка** | Реестр разработанных новых программ дисциплин, внесенных в учебный план на текущий год (ИПО/ИСО/УМО) |
| | **Учебник (ФИРО)** | 100,0 | Учитываются только учебники, если год издания не более 1 календарного года от передачи прав. Аффилиация к СамГМУ обязательна. Издание на английском языке учитывается, если нет аналога на русском. Переиздания не учитываются. Количество баллов делится на всех авторов | Список издаваемых учебников от УМО СамГМУ |
| | **Учебное пособие (ЦКМС)** | 5,0 | Переиздания не учитываются. Аффилиация к СамГМУ обязательна | Выписка из протокола заседания ЦКМС. Выходные данные учебного пособия, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Издание на английском языке учитывается, если нет аналога на русском | титульный лист, содержание/оглавление, последний лист с информацией издательства |
| | **Учебное пособие федерального уровня/IPR** | 10,0 | Учитываются только учебные пособия, если год издания не более 1 календарного года от передачи прав. Аффилиация к СамГМУ обязательна Переиздания не учитываются. Издание на английском языке учитывается, если нет аналога на русском | Рекомендации ФУМО, координационного совета ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России. Выходные данные/<br><br>Список издаваемых учебных пособий от УМО СамГМУ |
| | **Интерактивное/ электронное пособие** | 12,0 | Должны присутствовать элементы интерактивности, обратная связь, персонализация и фиксация прогресса, навигация | Выписка из протокола заседания ЦКМС об утверждении эл. пособия. Ссылка на ресурс, где пособие размещено |
| | **Чат-бот, агент проверки заданий, адаптивный агент обучения, генератор учебных материалов** | 3,0 | Использование в течение года | Справка-подтверждение об использовании |
| | | 30,0 | Участие в разработке | Приказ |
| | | 20,0 | Внедрение ИИ-агентов | Акт внедрения ИИ на платформе СамГМУ |
| **Сумма раздела в баллах составляет не более 20%** | | | | |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | Участие | 10,0 | | Протокол заседания конкурсной комиссии |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Посещение лекций, практических (клинических практических, семинарских, лабораторных) занятий | Выполнение графика посещений занятий, фиксация в журнале взаимопосе-щений | 1,0 за 1 занятие | Не более 50% сотрудников кафедры в год. Обязательны подписи зав. кафедрой и преподавателя, чьи занятия посещались | Ссылка на электронный журнал взаимопосещений |
| Участие в образователь-ных проектах СамГМУ *** | Участие | 3,0 | | Приказ о включении в проект |

*Разработка**** – создание первоначального документа. Дисциплина впервые включена в учебный план.*
*Переработка******* - радикальное изменение существующей программы, связанное с изменением компетенций.*
*Корректируются содержание, структура, методы обучения, тематика занятий, формы контроля и другие элементы*
****Образовательные проекты СамГМУ: 1. Проект «Базовые и опорные школы»; 2. ИСКРА; 3. Оценка компетентностного профиля обучающегося; 4. Педагогический дизайн ОП; 5. Другие пилотные проекты СамГМУ в образовании.*

**Критерии трека «<u>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ</u>» – 400 ч.**

Учитывается только научная работа. Преподаватель не должен отчитываться результатами выполненной работы (KPI) в научных подразделениях.

| **Деятельность / результат** | **Уровень** | **Балл** | **Требования** | **Доказательная база** |
|---|---|---|---|---|
| **Сумма раздела в баллах составляет не менее 60%** | | | | |
| Публикация статей | **К1** | 30,0 | Статьи сотрудников, работающих в научных и инновационных подразделениях, входящие в отчеты по KPI, не учитываются. Баллы за статью делятся на количество всех авторов (в том числе авторов не из СамГМУ). Студенты и ординаторы как авторы не | Подтверждение от отдела координации и мониторинга научно-исследовательской работы |
| | **К2** | 25,0 | | |
| | **К3** | 20,0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | учитываются. Рядом с названием статьи необходимо указать их фамилии и группы | |
| | **Q3** | 50,0 | Статьи сотрудников, работающих в научных и инновационных подразделениях, входящие в отчеты по KPI, не учитываются. Баллы за статью делятся на количество авторов. Учитываются все авторы статьи, кроме студентов и ординаторов | Подтверждение от отдела координации и мониторинга научно-исследовательской работы |
| | **Q4** | 30,0 | | |
| **Сумма раздела в баллах составляет не менее 30%** | | | | |
| Создание и оформление РИД | **ЭВМ** | 5,0 | Достижение учитывается, если правообладателем является СамГМУ или сотрудник | Скан подтверждающего документа |
| | **БД** | 5,0 | | |
| | **Патент** | 15 | | |
| Внедрение и использование ИИ-агентов | Чат-бот, агент проверки заданий, адаптивный агент обучения, генератор учебных материалов | 3,0 | Использование в течение года | Справка-подтверждение об использовании |
| | | 30,0 | Участие в разработке | Приказ |
| | | 20,0 | Внедрение ИИ-агентов | Акт внедрения ИИ платформе СамГМУ |
| Грантовая деятельность | ***Заявка*** | | Баллы делятся на количество участников | Скан договора с указанием авторов |
| | региональный | 5,0 | | |
| | федеральный | 10,0 | | |
| **Сумма раздела в баллах составляет не более 10%** | | | | |
| Участие в конференциях (не более 3-х в год) | ***Доклад (очный:)*** | | Учитывается не более 1 доклада и 1 модераторства в | Скан программы или скриншот страницы сайта, где указана |
| | Всероссийские, в т.ч. с | 2,0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | международным участием | | рамках одной конференции | информация, подтверждающая статус участника (модератор, докладчик, организатор) или приказ по университету, содержащий необходимую информацию |
| | Международные | 3,0 | | |
| | ***Модератор*** | 2,0 | | |
| | ***Организатор*** | 5,0 | | |

**Критерии трека «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИННОВАТОР» – 400 ч.**

**Преподаватель-инноватор.** Учитывается разработческая деятельность. Преподаватель не должен отчитываться результатами выполненной работы (KPI) в инновационном подразделении.

| **Деятельность / результат** | **Уровень** | **Балл** | **Требования** | **Доказательная база** |
|---|---|---|---|---|
| **Сумма раздела в баллах составляет не менее 60%** | | | | |
| Доходные договора с индустриальными партнерами НИР\НТУ\НИОКР | 100 000 – 500 000 руб. | 15,0 | | Договор, справка о поступлении средств на счет СамГМУ |
| | 500 001 – 1 000 000 руб. | 25,0 | | |
| | 1 000 001 руб. и более | 50,0 | | |
| Продукты с УГТ более 3, переданные индустриальным партнерам | | 50,0 | | Подтверждение от Дирекции по реализации программы развития СамГМУ |
| **Сумма раздела в баллах составляет не более 30%** | | | | |
| Публикация статей | К1 | 30,0 | Статьи сотрудников, работающих в научных и инновационных подразделениях, входящие в отчеты по KPI, не учитываются. Баллы за статью делятся на количество всех авторов (в том числе авторов не из СамГМУ) | Подтверждение от отдела координации и мониторинга научно-исследовательской работы |
| | К2 | 25,0 | | |
| | К3 | 20,0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Студенты и ординаторы не учитываются как авторы. Необходимо рядом с названием статьи указать фамилии и группы студентов или орднаторов | |
| | Q3 | 50,0 | Статьи сотрудников, работающих в научных и инновационных подразделениях, входящие в отчеты по KPI, не учитываются. Баллы за статью делятся на количество авторов. Учитываются все авторы статьи, кроме студентов и ординаторов | Подтверждение от отдела координации и мониторинга научно-исследовательской работы |
| | Q4 | 30,0 | | |
| Создание и оформление РИД | ЭВМ | 5,0 | Достижение учитывается, если правообладателем является СамГМУ или сотрудник СамГМУ. Баллы делятся на количество авторов | Скан подтверждающего документа |
| | БД | 5,0 | | |
| | Патент | 15,0 | | |
| Внедрение и использование ИИ-агентов | Чат-бот, агент проверки заданий, адаптивный агент обучения, генератор учебных материалов | 3,0 | Использование в течение года | Справка-подтверждение об использовании |
| | | 30,0 | Участие в разработке | Приказ |
| | | 20,0 | Внедрение ИИ-агентов | Акт внедрения ИИ на платформе СамГМУ |
| **Сумма раздела в баллах составляет не более 10%** | | | | |
| Грантовая деятельность | ***Заявка*** | | | |
| | региональный | 5,0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | федеральный | 10,0 | Баллы делятся на количество участников | Скан заявки с указанием авторов |
| | государственное задание | 10,0 | | |
| Участие в конференциях (не более 3-х в год) | ***Доклад (очный)*** | | Учитывается не более 1 доклада и 1 модераторства в рамках одной конференции | Скан программы или скриншот страницы сайта, где указана информация подтверждающая статус участника (модератор, докладчик, организатор) или приказ по университету, содержащий необходимую информацию |
| | Всероссийские, в т.ч. с международным участием | 2,0 | | |
| | Международные | 3,0 | | |
| | ***Модератор*** | 2,0 | | |
| | ***Организатор*** | 5,0 | | |

**Доходный договор с индустриальным партнером - это договор с коммерческими компаниями (например, фармкомпания, частная клиника) или компаниями гос.сектора (университеты, больницы, медицинские учреждения, НМИЦ, НИИ и пт.п.), в соответствии с которыми осуществляется финансирование в денежной или неденежной форме (оборудование, ремонт лаборатории и т.п.) кафедре или вузу на проведение научных исследований и опытно-конструкторских разработок. При этом разработка должна быть не на уровне «идеи», а иметь РИД, готовый работающий прототип или технологию.*

*** Подтверждение разработки ИИ-агентов: 1. Регистрация программы для ЭВМ; 2. Реестр ИИ-агентов СамГМУ. Дирекция по цифровой трансформации ведет Реестр. Каждый ИИ-агент имеет Паспорт, где прописаны технические, программные характеристики, инструкция по разворачиванию и использованию, базу знаний по конкретной дисциплинарной области, для которой продукт. Проверка подлинности разработки и оценка возможности ее использования проводится методической комиссией по инновационным педагогическим разработкам (при ЦКМС) с привлечением ИТ-специалистов.*

## ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

| Деятельность /результат | Час | Доказательная база |
|---|---|---|
| Формирование и развитие научно-образовательной стратегии кафедры | **10** | Стратегия развития кафедры |
| Планирование и координация деятельности ППС при реализации образовательных программ и учебных программ дисциплин/практик | **10** | План работы кафедры |
| Контроль качества образовательного процесса на кафедре | **10** | – * |
| Контроль качества выполнения/осуществления учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (для клинических кафедр – взаимодействие с практическим здравоохранением) | **10** | –* |
| Организация и проведение кафедральных заседаний | **10** | Протоколы |
| Организация и проведение учебно-методический заседаний на кафедре | **20** | Протоколы |
| Анализ результатов деятельности кафедры по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (для клинических кафедр – взаимодействие с практическим здравоохранением) | **15** | Отчет |
| Осуществление внешних коммуникаций/связей с руководством университета других вузов, организаций, ассоциаций, с базами практик, с аккредитационными центрами, партнерами и др.) | **30** | –* |
| Участие в мероприятиях (заседаниях, комиссиях, ДС и др.) | **30** | –* |
| Подготовка отчетов, аналитических записок для дирекции института | **10** | –* |
| Контроль деятельности студенческого научного кружка кафедры | **10** | –* |
| Руководство деятельностью ППС при организации и проведении олимпиад, профессиональных конкурсов, конференций | **10** | –* |
| Посещение занятий и лекций ППС заведующим кафедрой | **20** | Журнал посещений |

**Реализация плана контролируется директором профильного института*

**Согласовано**:

Директор по управлению персоналом и корпоративному развитию К.И. Янцен
«___» _____ 2026г.

Начальник правового управления Н.Н. Аськов
«___» _____ 2026г.

Проректор по образовательной Деятельности Ю.В. Мякишева
«___» _____ 2026г.