САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАН РАБОТЫ Ректората

на 2026/2027 учебный год

Самара
2026

Принято на заседании
Ректората СамГМУ
27 августа 2026 г.

протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СамГМУ
член-корреспондент РАН,
лауреат премии
Правительства РФ, ЗДН РФ,
д.м.н., профессор
А.В. Колсанов
«28» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026/2027 учебный год

День заседания: второй вторник месяца.
Место заседания: ул. Чапаевская, 89. Зал заседаний.
Регламент: доклад – до 15 минут; содоклад – до 10 минут; выступление по вопросу – до 3 минут.

27 августа

1. **О готовности университета к новому учебному году.**
   Докладчики: проректоры, директора институтов, руководители подразделений.
   Содокладчик: ректор, член-корреспондент РАН, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **А.В. Колсанов**.

2. **Утверждение результатов работы аттестационной комиссии по вопросу перевода и восстановления студентов.**
   Докладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева**.

8 сентября

1. **Итоги работы приемной кампании в 2026 г.**
   Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии, доцент **С.А. Буракшаев.**
   Содокладчики: проректор по образовательной деятельности,

профессор **Ю.В. Мякишева;** проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA **С.А. Палевская**; проректор по научной работе, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **И.Л. Давыдкин;** директор по стратегическим коммуникациям и развитию бренда **А.Н. Савко.**

2. **Итоги воспитательной работы в университете: проблемы и перспективы *(контрольный вопрос Ректората)*.**
   Докладчик: проректор по административной, социальной и воспитательной работе, доцент **В.Ю. Живцов**.

13 октября

1. **Выбор трека и карьерной траектории: готовность вуза и обучающихся.**
   Докладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева**.
   Содокладчики: директора институтов, директор Центра карьеры (по согласованию).

2. **Инновационная деятельность в СамГМУ: проблемы и пути решения.**
   Докладчик: директор института инновационного развития, доцент **С.С. Чаплыгин.**

10 ноября

1. **Пилотный проект ИПО по апробации тренажера создания тестов с использованием технологии ИИ.**
   Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA **С.А. Палевская.**
   Содокладчик: директор по цифровой трансформации (по согласованию).

2. **Итоги работы внутривузовских кластеров. Проблемы и перспективы.**

Докладчик: начальник управления НПК, д.м.н., доцент **И.А. Золотовская.**

Содокладчик: директор Института инновационного развития, доцент **С.С. Чаплыгин**

8 декабря

1. **Программа развития университета: проблемы и пути решения.**

Докладчик: директор дирекции по реализации программ развития, к.т.н. **Е.Г. Бибикова.**

2. **Деятельность совета обучающихся в 2026 г: проблемы и новые задачи.**

Докладчик: председатель совета обучающихся (по согласованию).

9 февраля

1. **Итоги финансово-хозяйственной деятельности университета за 2026 год.**

Докладчик: главный бухгалтер – директор финансовой дирекции **К.В. Машков.**

2. **Утверждение результатов работы аттестационной комиссии по вопросу перевода и восстановления студентов.**

Докладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева.**

9 марта

1. **Итоги работы Международного института за 2026 г.**

Докладчик: директор международного института, д.м.н., доцент **Д.О. Горбачев**.

2. **Эффективность работы диссертационных советов в СамГМУ: проблемы и перспективы *(контрольный вопрос Ректората*).**

Докладчик: проректор на научной работе, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **И.Л. Давыдкин.**

13 апреля

1. **Работа с практическим здравоохранением. Основные результаты и направления развития**.

   Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA **С.А. Палевская**

   Содокладчик: представитель министерства здравоохранения Самарской области (по согласованию).

2. **Роль аспирантуры в формировании кадрового потенциала университета: от текущих проблем к эффективным решениям *(контрольный вопрос Ректората)*.**

   Докладчик: заведующая отделом аспирантуры, доцент **Н.Ю. Кувшинова.**

11 мая

1. **Внедрение функционализации ППС: предварительные итоги.**

   Докладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева.**

   Содокладчики: директора институтов, директор по управлению персоналом и корпоративному развитию, к.псих.н. **К.И. Янцен** (по согласованию).

2. **Готовность университета к проведению приемной кампании в 2027 году.**

   Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии (по согласованию).

- ***Докладчик заблаговременно передает подготовленные материалы (презентацию доклада и проект решения ректората по рассматриваемому вопросу) на электронном носителе ученому секретарю за 3 рабочих дней до заседания ректората.***
- ***При необходимости, по согласованию с председателем ректората университета, в повестку заседания могут быть включены и другие вопросы.***
- ***В соответствии с принципом приоритетности ректорат может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.***