САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЛАН РАБОТЫ Ученого Совета

на 2026/2027 учебный год

Самара
2026

Принято на заседании
Ученого совета СамГМУ
28 августа 2026 г.

протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СамГМУ
член-корреспондент РАН,
лауреат премии
Правительства РФ, ЗДН РФ,
д.м.н., профессор
А.В. Колсанов
31 августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026/2027 учебный год

День заседания: последняя пятница месяца.
Место заседания: ул. Ю. Гагарина, 18. Актовый зал.
Начало заседания: 12.00
Регламент: доклад – до 15 минут; содоклад – до 10 минут; выступление в прениях – до 5 минут.

28 августа

1. **Итоги работы Самарского государственного медицинского университета. Приоритетные задачи на новый учебный год.**
   Докладчик: ректор, член-корреспондент РАН, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **А.В. Колсанов**.

2. **Утверждение плана работы и состава Ученого Совета на 2026-2027 учебный год.**

25 сентября

1. **Реализация программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»: итоги и перспективы.**
   Докладчик: ректор, член-корреспондент РАН, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **А.В. Колсанов**.
   Содокладчики: проректоры по направлениям.

2. **Итоги приема в университет в 2026 году. Утверждение правил приема на 2027-2028 учебный год.**

Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии (по согласованию).

30 октября

1. **Перспективы развития образовательной деятельности в Самарском государственном медицинском университете.**

Докладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева.**

Содокладчики: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA **С.А. Палевская,** директора институтов (по согласованию).

2. **Цифровая трансформация университета: итоги и перспективы.**

Докладчик: директор по цифровой трансформации **В.В. Черников.**

27 ноября

1. **Наставничество в здравоохранении.**

Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA С.А. **Палевская.**

Содокладчик: директор по управлению персоналом и корпоративному развитию, к.псих.н. **К.И. Янцен**

2. **Об обеспечении комплексной системы безопасности университета (*контрольный вопрос)*.**

Докладчик: проректор по административной, социальной и воспитательной работе, доцент **В.Ю. Живцов**

25 декабря

1. **О ходе реализации стратегических технологических проектов в рамках программы развития «Приоритет-2030». Проблемы и перспективы развития.**

Докладчик: директор дирекции по реализации программ развития, к.т.н. **Е.Г. Бибикова.**

Содокладчики: директор НОПЦ генетических и лабораторных технологий, профессор **А.В. Лямин,** директор НИИ Бионики

и персонифицированной медицины, д.м.н., доцент **А.Н. Николаенко.**

2. **О порядке проведения Государственной итоговой аттестации выпускников университета 2026/2027 учебного года.**
   Докладчик: начальник учебно-методического управления, доцент **Л.А. Лазарева.**

26 февраля

1. **Эффективность научной и инновационной деятельности университета в 2026 году. Перспективы развития.**
   Докладчик: проректор по научной работе, лауреат премии Правительства РФ, ЗДН РФ, профессор **И.Л. Давыдкин.**
   Содокладчик: директор института инновационного развития, доцент **С.С. Чаплыгин.**

2. **Отчет председателей Государственных экзаменационных комиссий об итогах аттестации выпускников 2026/2027 учебного года.**
   Докладчики: председатели ГЭК.

26 марта

1. **Итоги работы Клиник Самарского государственного медицинского университета за 2026 год, перспективы развития.**
   Докладчик: главный врач Клиник, доцент **Н.С. Измалков.**
   Содокладчик: представитель министерства здравоохранения Самарской области (по согласованию).

2. **Итоги работы Передовой медицинской инженерной школы в 2026 г., проблемы и перспективы.**
   Докладчик: директор, профессор **А.В. Иващенко.**

30 апреля

1. **Методическое и техническое сопровождение использования технологии ИИ в образовательной деятельности. Опыт ИПО.**
   Докладчик: проректор по профессиональному образованию и межрегиональному взаимодействию – директор ИПО, д.м.н., MBA **С.А. Палевская.**
   Содокладчик: директор по цифровой трансформации (по согласованию).

2. **Политика управления человеческим капиталом в СамГМУ: основные направления деятельности, проблемы и перспективы.**
   Докладчик: директор по управлению персоналом и корпоративному развитию, к.псих.н. **К.И. Янцен.**

28 мая

1. **Внедрение новых технологий и цифровых платформ в образовательный процесс: вызовы и перспективы для повышения качества подготовки медицинских специалистов.**
   Докладчик: директор Института клинической медицины, профессор **Д.Ю. Константинов**.
   Содокладчик: директор центра оценки и развития компетенций, доцент **Е.В. Мензул.**

2. **Работа дирекции по стратегическим коммуникациям и развитию бренда: итоги, проблемы и перспективы развития.**
   Докладчик: директор по стратегическим коммуникациям и развитию бренда **А.Н. Савко.**

25 июня

1. **Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников университета 2026-2027 учебного года.**
   Докладчики: председатели ГЭК по специальностям.
   Содокладчик: проректор по образовательной деятельности, профессор **Ю.В. Мякишева**

- ***Докладчик заблаговременно передает подготовленные материалы (презентацию доклада и проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на электронном носителе ученому секретарю за 5 рабочих дней до заседания ученого совета.***
- ***При необходимости, по согласованию с председателем Ученого совета университета, в повестку заседания совета могут быть включены и другие вопросы.***
- ***По мере необходимости на заседаниях Ученого совета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела.***
- ***В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.***