Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
протокол от «26» июня 2026 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
от «26» июня 2026 г. № 141/1

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
организации
ФГБОУ ВО СамГМУ Профсоюза
работников здравоохранения РФ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A6B8A5E9CB221443586B1F30109C6F1
Владелец: Колсанов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

ПОРЯДОК № 8П/06-26-2026
распределения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности деятельности работников подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(новая редакция с 01.07.2026 г.)

Приложение № 2 __
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России от «26» июня 2026 г.
№ 141/1

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 августа 2008 г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Порядок разработан в целях совершенствования системы оплаты труда, повышения заинтересованности работников учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей и качестве предоставляемых услуг.

1.3. Критерии эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России позволяют установить механизмы зависимости уровня оплаты труда работников от объемов и качества выполняемых работ.

1.4. Разработка критериев эффективности работы осуществлялась с учетом следующих принципов: объективности, адекватности, прозрачности и изменяемости.

2. Методика применения критериев эффективности для распределения фонда стимулирующих выплат

2.1. Фонд стимулирующих выплат является составляющей частью единого фонда оплаты труда, созданный для стимулирования и усиления материальной заинтересованности работников в оказании образовательных, медицинских и других видов услуг населению, выполнению научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ, качественно и на высоком профессиональном уровне, с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Финансовый результат деятельности учреждения охватывает все подразделения по направлениям деятельности, при этом доход от всех источников финансирования (раздельно) является доходом учреждения в целом, а не только подразделений, формирующих этот доход.

2.2.1. Базой для формирования фонда стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, педагогическому персоналу является финансовый результат деятельности учреждения за отчетный период по следующим направлениям:

- образовательная деятельность в рамках выполнения государственного задания;

- оказание платных образовательных услуг.

Порядок определения размера стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому, педагогическому персоналу осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России». Расчет индивидуального рейтинга преподавателей и рейтинга кафедр осуществляется с использованием компьютерной программы АРСОД (действует по 31.12.2026 г.).

2.2.2. Базой для формирования фонда стимулирующих выплат медицинскому персоналу, обеспечивающему лечебно-диагностическую деятельность, является финансовый результат деятельности учреждения за отчетный период по следующим направлениям:

- оказание медицинской помощи за счет средств ТФОМС на обеспечение государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи;

- оказание медицинской помощи за счет средств ФФОМС на обеспечение государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи;

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу ОМС;

- приносящая доход деятельность (в соответствии с «Положением об использовании средств, полученных от оказания платных медицинских услуг Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»).

2.2.3. Базой для формирования фонда стимулирующих выплат научным сотрудникам, является финансовый результат деятельности учреждения за отчетный период по следующим направлениям:

- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований в рамках выполнения государственного задания;

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, клинические, научные исследования и испытания по государственным контрактам, соглашениям и договорам с организациями.

2.2.4. Базой для формирования фонда стимулирующих выплат прочему персоналу, участвующему в обеспечении лечебно-диагностической работы, участвующему в организации образовательной работы и обеспечивающим ведение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, является финансовый результат деятельности учреждения за отчетный период по соответствующим направлениям.

2.3. Определение размера средств, направляемых на стимулирующие выплаты, осуществляется на основе анализа данных о фонде оплаты труда (по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования).

2.4. Оценка результатов труда работника и распределение стимулирующих выплат, в том числе установление выплат работникам, которые выполняют работу на условиях совместительства, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения (начальником отдела, управления, заведующим кафедрой, заведующим отделением, директором института и др.) в соответствии с критериями эффективности деятельности для различных категорий работников (Приложение №2).

2.4.1. Оценка результатов труда работника и распределение стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с разделом 2.5. и Приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

2.4.2. Фонд стимулирующих выплат подразделения распределяется на основании баллов по каждому работнику по основной должности и оформляется в соответствии с Приложением №4 за исключением заведующих кафедрами, руководителей лечебно-диагностическими подразделениями и старших медицинских сестер.

2.4.3. Необходимость установление стимулирующих выплат работникам, которые выполняют работу на условиях совместительства, определяет руководитель структурного подразделения.

2.4.4. Распределение выплат стимулирующего характера оформляется в соответствии с Приложениями №3 и №4 и предоставляется в Финансовую дирекцию до 12-го (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, за подписью руководителя подразделения посредством программного продукта «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» с прикреплением подписанной скан-копии данных документов.

2.4.5. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемой информации возлагается на руководителей подразделений.

2.4.6. Начисление стимулирующих выплат переносится на следующий месяц или на другие даты в случае предоставления списков в Финансовую дирекцию позже срока, установленного п.2.4.4. В случае нарушения сроков руководитель подразделения (ответственный по подразделению) может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством.

2.4.7. Работнику, отработавшему неполный месяц в связи с призывом на военную службу, переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением

по собственному желанию и по другим уважительным причинам, стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время в расчетном периоде. В случае увольнения работника по инициативе работодателя начисление стимулирующей выплаты остается на усмотрение руководителя подразделения.

2.5. Для распределения стимулирующих выплат используется балльная система оценки. Балльная система оценки представляет собой упорядоченную совокупность чисел и качественных характеристик, которые приводятся в соответствие с оцениваемыми объектами согласно определяемому признаку. Балльная система служит для количественной оценки, которая выражает качественный уровень признака.

2.5.1. Показатели эффективности деятельности работников подразделений университета, согласно разработанным критериям, оцениваются в целых баллах (Приложение №2). В случае невыполнения всех показателей балльная оценка эффективности может достигать нулевого значения. Таким образом, стимулирующая выплата может быть не назначена.

2.5.2. В тех случаях, когда необходимо учесть специфику работы, выполняемой конкретным работником, может применяться коэффициент интенсивности. Данный коэффициент можно применять как разово, так и использовать на более длительные периоды – полугодие, год. Максимальное значение коэффициента интенсивности – 5.

2.5.3. Обоснованность применения коэффициента интенсивности должна быть сформулирована в письменном виде и приложена к Расчету суммы стимулирующих выплат по работникам подразделения (Приложение №4). При отсутствии согласования вышестоящим руководителем (необоснованном применении) коэффициент интенсивности восстанавливается до исходных значений (1,0).

2.5.4. Размер коэффициента интенсивности устанавливается в рамках общего фонда стимулирующих выплат подразделения. По согласованию с ректором размер коэффициента интенсивности может быть установлен сверх фонда стимулирующих выплат подразделения.

2.5.5. Сумма стимулирующей выплаты конкретному работнику подразделения является произведением итоговой суммы баллов по работнику и стоимости балла в денежном эквиваленте. Итоговая сумма баллов является произведением объема занимаемых ставок с учетом отработанного времени, коэффициента дифференциации по занимаемой должности, оценки эффективности и коэффициента интенсивности.

2.5.6. Количество отработанного времени – отношение количества дней или часов, фактически отработанных работником за период без учета дополнительных часов и работы в выходные и праздничные дни по приказам Учреждения к норме времени по должности.

2.5.7. Расчет стоимости балла производится путем деления суммы средств, подлежащих к распределению в подразделении на общее количество баллов

работников подразделения. Стоимость балла становится фиксированной по каждому подразделению по категориям.

2.6. Приказ на стимулирующие выплаты формируется Финансовой дирекцией и передается в Дирекцию по управлению персоналом и корпоративному развитию до 25-го (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, для подписания и дальнейшего хранения.

2.7. Стимулирующие выплаты выплачиваются 27 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

2.8. Для создания прозрачного механизма начисления стимулирующих выплат, установления взаимосвязи и степени значимости показателей качества предоставляемых услуг и эффективностью деятельности подразделений, а также объективности оценки (использование конкретных, измеримых, статистически и документально подтверждаемых показателей) в Университете создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера по персоналу Клиник (распоряжением главного врача) и Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки (распоряжением ректора).

2.8.1. Функции комиссии по распределению выплат стимулирующего характера:

оценка выполнения показателей эффективности деятельности заведующих кафедрами (Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки);

оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителей лечебно-диагностических структурных подразделений и старших медицинских сестер (Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера по персоналу Клиник);

утверждение размера стимулирующих выплат по структурным подразделениям;

утверждение стоимости балла по категориям персонала по структурным подразделениям;

осуществление контроля расчета показателей эффективности качества работы работников структурных подразделений;

решение спорных вопросов от работников по оценке показателей эффективности;

оформление решения комиссии протоколом.

2.8.2. Состав комиссий определяется соответствующими распоряжениями. Внесение изменений (переутверждение) состава комиссий производится по необходимости.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в связи с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном коллективным договором.

Приложения к «Порядку распределения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности деятельности работников подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»:

1. Приложение №1 «Коэффициенты дифференциации для категорий и должностей работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»;
2. Приложение №2 «Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения»;
3. Приложение №3 «Распределение выплат стимулирующего характера»;
4. Приложение №4 «Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения».

Согласовано:

Проректор по административной, социальной и воспитательной работе — В.Ю. Живцов

Главный бухгалтер — директор финансовой дирекции — К.В. Машков

Начальник правового управления — Н.Н. Аськов

Приложение № 1
к «Порядку распределения
стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности
деятельности работников подразделений»

Коэффициенты дифференциации для категорий и должностей работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

п/п	Категория / Должность	Коэффициент
Работники подразделений Университета		
Руководители, административно-управленческий персонал		
1	Начальник отдела финансовой дирекции, заместитель начальника правового управления	**36,1**
2	Начальник отдела кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки, начальник отдела кадров по персоналу Клиник	**32,8**
3	Заместитель директора центра внутренней безопасности	**27,1**
4	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель главного бухгалтера – директора финансовой дирекции	**27,0**
5	Начальники (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы, переводчик международного института, заместитель директора центра организации приема абитуриентов и довузовского образования, заведующий архивом	**25,0**
6	Главный аналитик	**24,9**
7	Заместитель начальника отдела, главный специалист	**24,0**
8	Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, главный инженер	**23,0**
9	Бухгалтер, экономист, бухгалтер-кассир (касса), специалист информационно-аналитического отдела	**21,0**
10	Ведущий инженер, системный администратор	**20,0**
11	Ведущий специалист центра доказательной медицины и статистики, федерального аккредитационного центра	**19,0**
12	Главный юрисконсульт	**18,0**
13	Главный специалист секретариата ученого и диссертационных советов, старший делопроизводитель, психолог, главный специалист по воинскому учету и бронированию	**17,0**
14	Ведущий специалист управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров, заведующий архивом	**15,1**
15	Специалист, инженер, системный инженер, программист, педагог дополнительного образования, специалист по охране труда 1 категории, специалист 2 категории, переводчик, режиссер, оператор, педагог-организатор, администратор центра организации приема абитуриентов и довузовского образования	**15,0**
16	Специалист отдела документационного обеспечения	**13,0**
17	Ведущий аналитик центра внутренней безопасности	**12,7**

18	Помощник ректора, помощник проректора, помощник при ректорате, советник при ректорате, советник ректора, научный руководитель	**12,0**
19	Ведущий специалист по воинскому учету и бронированию, оператор копировальных и множительных машин	**11,0**
20	Заведующий редакционно-издательским отделом, специалист по учебно-методической работе, юрисконсульт, ведущий специалист секретариата ученого и диссертационных советов, начальник (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы Клиник	**10,0**
21	Комендант, комендант административного корпуса, специалист (архив)	**9,0**
22	Архивариус, ведущий специалист редакционно-издательского отдела	**8,0**
23	Патентовед	**7,5**
24	Директор библиотеки	**7,0**
25	Редактор, дизайнер	**6,0**
26	Старший лаборант центра, лаборант центра	**5,0**
27	Фотограф	**4,2**
28	Заведующий отделом библиотеки	**4,0**
29	Заведующий сектором библиотеки	**3,0**
30	Главный библиотекарь	**2,2**
31	Главный библиограф, делопроизводитель, лаборант	**2,0**
32	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиограф 1 категории	**1,5**
33	Библиотекарь 1 категории, библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории, редактор 1 категории, техник	**1,0**
34	Уборщик служебных помещений библиотеки	**0,5**
Профессорско-преподавательский состав		
1	Заведующий кафедрой	**26,0**
2	Профессор, доцент	**24,0**
3	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	**20,0**
Педагогические работники		
1	Преподаватель (СПО)	**20,0**
Научно-исследовательский институт нейронаук (НИИ нейронаук)		
1	Директор	**29,0**
2	Заведующий лабораторией	**21,0**
3	Ведущий научный сотрудник	**20,0**
4	Ведущий специалист, ведущий программист	**19,0**
5	Программист, специалист, инженер – электроник, инженер-исследователь, инженер	**15,0**
6	Лаборант	**9,54**
Научно-образовательный центр "Фармация"		
1	Директор	**22,0**
2	Главный специалист	**21,0**
3	Специалист	**20,0**
4	Инженер-химик	**14,0**
Дирекция по стратегическим коммуникациям и развитию бренда		
1	Начальник отдела	**7,5**
2	Режиссер	**7,4**

3	Руководитель проекта	**6,4**
4	Оператор	**6,2**
5	Дизайнер	**6,0**
6	Ведущий специалист, ведущий инженер-программист	**5,2**
7	Специалист по связям с общественностью, звукорежиссер	**5,0**
8	Фотограф	**4,2**
Учебно-исследовательская лаборатория "Морфологи"		
1	Ведущий специалист	**18,2**
2	Специалист	**15,5**
3	Лаборант	**14,8**
Учебно-исследовательская лаборатория молекулярной биологии		
1	Заведующий лабораторией	**23,1**
2	Ведущий специалист	**14,1**
Научно-образовательный и профессиональный центр психологии		
1	Ведущий специалист	**12,0**
2	Специалист	**8,4**
Отдел проектирования и мониторинга образовательных программ		
1	Начальник отдела	**25,0**
2	Ведущий специалист	**10,1**
Научно-исследовательский институт бионики и персонифицированной медицины		
1	Заместитель директора	**25,5**
2	Начальник отдела	**25,0**
3	Заведующий отделом	**24,8**
4	Научный консультант	**24,7**
5	Инженер-технолог, инженер-конструктор	**18,0**
6	Главный специалист	**17,0**
7	Технолог	**15,5**
8	Ведущий специалист	**14,0**
9	Специалист	**12,0**
10	Курьер	**10,0**
11	Лаборант	**9,5**
Дирекция по управлению персоналом и корпоративному развитию		
1	Директор центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет)	**36,3**
2	Начальник отдела	**28,3**
3	Главный специалист	**25,2**
4	Ведущий специалист	**17,8**
Отдел сводной отчетности и аналитики		
1	Начальник отдела	**27,9**
2	Заместитель начальника отдела	**25,4**
3	Главный специалист	**20,5**
Научно-образовательный профессиональный центр генетических и лабораторных технологий (НОПЦ ГЛТ)		
1	Заведующий лабораторией, Начальник отдела	**23,0**
2	Ведущий научный сотрудник	**20,0**
3	Старший научный сотрудник	**19,0**
4	Научный сотрудник	**18,0**
5	Биолог, младший научный сотрудник	**17,0**
6	Инженер-исследователь, специалист	**15,0**

7	Главный специалист	**13,7**
8	Лаборант-исследователь	**5,0**
Иные должности подразделений Университета		
1	Доцент центра	**23,0**
2	Ассистент центра	**20,0**
3	Старший научный сотрудник	**15,1**
4	Научный сотрудник	**12,0**
5	Младший научный сотрудник	**8,0**
Работники подразделений Университета административно-хозяйственного управления		
Руководители, специалисты и служащие		
1	Начальник технического отдела, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный специалист	**17,0**
2	Начальник отдела снабжения, ведущий инженер	**12,0**
3	Инженер, энергетик, инженер по благоустройству	**10,0**
4	Директор студенческого городка	**8,5**
5	Начальник транспортной службы	**8,0**
6	Заведующий складом	**7,5**
7	Ведущий специалист	**7,0**
8	Заместитель начальника отдела снабжения	**5,0**
9	Заведующая общежитием	**3,5**
10	Дежурный по общежитию, кастелянша студенческого городка	**2,5**
11	Паспортист	**1,0**
	Профессии рабочих	
1	Электрогазосварщик	**10,0**
2	Столяр, плотник	**8,5**
3	Старший кладовщик	**7,5**
4	Электромонтер	**7,0**
5	Водитель автомобиля, водитель погрузчика, диспетчер гаража, механик, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, тракторист	**6,5**
6	Связист, подсобный рабочий	**5,0**
7	Маляр, штукатур	**4,0**
8	Уборщик территории	**3,5**
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик	**3,0**
10	Сторож, вахтер, кастелянша	**2,5**
11	Гардеробщик	**2,0**
Прочие работники Университета (Центр питания «Медик»)		
1	Директор	**3,8**
2	Заместитель директора, ведущий бухгалтер, бригадир кондитерского цеха, технолог, калькулятор, старший повар	**3,7**
3	Заведующий производством, повар	**3,6**
4	Заведующий складом, заведующий хозяйством	**3,5**
5	Менеджер, специалист по закупкам	**3,2**
6	Кондитер, экспедитор	**3,0**
7	Старший кассир	**2,8**
8	Администратор, кассир, кухонный рабочий, грузчик, машинист моечной машины, кладовщик	**2,3**
9	Буфетчик	**1,7**

Работники подразделений Дирекции по цифровой трансформации		
Управление информационных технологий		
1	Начальник управления	**13**
2	Начальник центра системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей, начальник центра технической поддержки и сопровождения мероприятий	**10**
3	Ведущий системный администратор	**9**
4	Ведущий системный инженер	**8**
5	Ведущий инженер	**5**
6	Ведущий инженер связи	**6**
7	Начальник инженерно-технического отдела	**9**
8	Ведущий инженер-электроник, ведущий инженер	**7**
9	Специалист технической поддержки, специалист	**5**
10	Техник	**4**
Управление информационной безопасности		
1	Начальник управления	**23**
2	Ведущий администратор по обеспечению безопасности информации, ведущий специалист, ведущий специалист по защите информации	**15**
3	Специалист по защите информации	**10**
Управление медицинских информационных систем		
1	Начальник управления	**16**
2	Начальник отдела технического обслуживания и сопровождения пользователей медицинских информационных систем	**10**
3	Ведущий инженер, ведущий инженер связи, специалист	**6**
4	Начальник отдела развития и сопровождения медицинских информационных систем	**10**
5	Главный аналитик, ведущий аналитик, ведущий инженер, ведущий инженер-программист	**8**
Управление развития цифровых платформ		
1	Начальник управления	**20**
2	Начальник центра разработки и сопровождения образовательных информационных систем, заместитель начальника центра разработки и сопровождения образовательных информационных систем	**17**
3	Главный инженер- программист	**14**
4	Ведущий инженер- программист, ведущий системный администратор	**12**
5	Ведущий аналитик	**11**
6	Начальник центра разработки и сопровождения прикладных информационных систем	**17**
7	Главный инженер- программист	**14**
8	Ведущий инженер- программист	**12**
9	Ведущий системный аналитик, ведущий аналитик	**11**
10	Ведущий специалист	**5**
11	Начальник отдела проектного внедрения информационных систем, заместитель начальника отдела проектного внедрения информационных систем	**14**
12	Главный аналитик	**10**

13	Ведущий специалист	**9**
14	Ведущий аналитик	**8**
Работники подразделений Университета института профессионального образования		
Руководители, специалисты и служащие		
1	Заместитель директора	**8,9**
2	Руководитель отдела, руководитель центра	**8,5**
3	Главный специалист	**8,0**
4	Ведущий специалист, менеджер, контент-менеджер, бизнес-аналитик	**6,5**
5	Маркетолог, методист, дизайнер	**4,0**
Отдел материально-технического обеспечения и управления запасами		
1	Начальник отдела	**25,0**
2	Главный аналитик	**20,0**
3	Главный специалист	**14,6**
4	Заведующий складом	**8,7**
5	Ведущий специалист	**8,0**
6	Специалист	**7,4**
7	Старший кладовщик	**7,3**
Работники подразделений Клиник Университета		
Медицинский персонал, прочий персонал медицинских отделений		
1	Заведующий отделением/отделом/кабинетом/лабораторией - врач-специалист, аптекой, СКДЦ	**25,0**
2	Заместитель заведующего аптекой - провизор, заведующий отделом - провизор, заведующий аптечным пунктом - провизор	**23,0**
3	Врач-специалист, врач-стажер, медицинский психолог, провизор, провизор-технолог, инструктор-методист по ЛФК, специалист по физической реабилитации, биолог	**22,0**
4	Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант), заведующий регистратурой	**15,0**
	Заместитель заведующего регистратурой	**14,0**
5	Средний медицинский персонал (медицинская сестра, фармацевт, фельдшер, операционная медицинская сестра, акушерка, лаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, помощник врача-эпидемиолога, гигиенист стоматологический, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинский статистик, медицинский технолог, зубной техник)	**12,0**
6	Медицинский регистратор, старший регистратор, регистратор	**11,1**
7	Сестра-хозяйка	**11,0**
8	Младший медицинский персонал (санитар, младшая м/с по уходу за больными, фасовщик)	**10,0**
10	Прочий персонал (кастелянша)	**4,0**
11	Прочий персонал (уборщик служебных помещений, буфетчик)	**3,0**
Прочий персонал Клиник		
Административно-хозяйственные и прочие службы		

Руководители, специалисты и служащие		
1	Главный инженер, главный энергетик	**13,0**
2	Главный специалист инженерной службы	**12,0**
3	Инженер по медицинскому оборудованию	**11,0**
4	Ведущий инженер	**9,5**
5	Техник кислородной установки	**9,3**
6	Специалист инженерной службы	**9,0**
7	Инженер-метролог	**8,8**
8	Инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	**8,3**
9	Главный специалист по пожарной безопасности	**6,0**
10	Начальник теплоэнергетической и сантехнической службы, начальник ремонтной службы, начальник электротехнической службы	**5,3**
11	Ведущий специалист пропускного режима	**4,0**
12	Специалист пропускного режима	**3,5**
13	Оператор ЭВМ, архивариус	**2,0**
Профессии рабочих		
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования	**6,0**
2	Маляр, слесарь – сантехник, электрогазосварщик, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	**4,5**
3	Плотник, столяр	**4,0**
	Старший контролер	**3,3**
4	Дезинфектор, оператор пульта управления	**3,2**
5	Старший кладовщик, слесарь, кладовщик, грузчик, уборщик территории, техник	**3,0**
7	Курьер	**2,0**
9	Контролер, оператор котельной, швея	**1,0**
10	Лифтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений	**0,5**

Приложение № 2
к «Порядку распределения
стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности
деятельности работников подразделений»

Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения

Подразделения Университета

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	**2**	**3**	**4**
Директор института			
1	Успеваемость в учебных группах на факультете (% от общей численности студентов, допущенных к экзаменационной сессии)	75%-100% 50%-75%	5 2
2	Участие факультета в профориентационных мероприятиях (дни открытых дверей факультета, выходы в общеобразовательные учреждения)		4
3	Участие студентов в общероссийских и международных олимпиадах, семинарах, конференциях, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятиях		5
4	Проведение профилактических, воспитательных, спортивных мероприятий на факультете	не менее одного раза в месяц	5
5	Своевременность и правильность предоставления отчетной документации		10
6	Контроль деятельности кафедр в своей сфере ответственности	не менее 2-х раз в месяц	5
			Max 34 min 0
Руководители научно-исследовательских и научно-образовательных подразделений*			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
3	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
4	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
5	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 4**
6	Своевременность и правильность		10

	предоставления отчетной документации		
7	Контроль деятельности подразделения в своей сфере ответственности	не менее 2-х раз в месяц	5
			Max 18 min 0
Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, старший лаборант, заведующий кабинетом), сотрудники научно-исследовательских и научно-образовательных подразделений**			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**от 0 до 3**
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 4**
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
			Max 16 min 0

1. Административно-управленческий, хозяйственный и прочий персонал

№ п/п	**Показатель**	**Критерии**	**Оценка (баллы)**
1	**2**	**3**	**4**
Начальники, руководители административно-управленческих и хозяйственных управлений, центров, отделов, служб; управление международных отношений; главный специалист финансовой дирекции, центра внутренней безопасности, научно-образовательного центра «Фармация»***			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 4**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**от 0 до 3**
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и		**от 0 до 2**

	сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
			Max 18 min 0
Служащие и специалисты, помощник проректора, инженерные должности, работники прочих категорий****			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**от 0 до 3**
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 4**
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
			Max 16 min 0
Работники ЦП «Медик»*****			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 5**
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	соблюдение 1 и более нарушений	**3 0**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
6	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1 0**
			Max 14 min 0
Рабочие*****			
1	Выполнение работы в строгом соответствии с		**от 0 до 5**

	требованиями технологического процесса		
2	Выполнение работ в установленные строки, согласно графику		**от 0 до 4**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
4	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
5	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
			Max 14 min 0
Начальники, руководители управлений, центров, отделов Дирекции по цифровой трансформации			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 2**
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 2**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**1** **0**
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**1** **0**
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		**1** **0**
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
			Max 10 min 0
Специалисты, программисты, инженерные и технические должности Дирекции по цифровой трансформации			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 2**
3	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**1** **0**
4	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**

	стороны других работников Университета		
6	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**1** **0**
7	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
			Max 10 min 0
Профессорско-преподавательский состав, педагогические работники			
№ п/п	**Показатель**	**Критерии**	**Оценка (баллы)**
1	**2**	**3**	**4**
Заведующие кафедрой			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 4**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**
4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**от 0 до 3**
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		**от 0 до 2**
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
9	Выполнение критериев базового минимума и вариативной части внеучебной нагрузки, установленных приказом «Об установлении объема нагрузки педагогическим работникам университета на учебный год»		**от 0 до 5**
			Max 23 min 0
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор			
1	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией		**от 0 до 3**
2	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса		**от 0 до 2**
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности		**от 0 до 3**

4	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам		**от 0 до 3**
5	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
6	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов		**от 0 до 2**
7	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников Университета	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
8	Нарушение служебной этики	отсутствие 1 и более раз	**1** **0**
9	Выполнение критериев базового минимума и вариативной части внеучебной нагрузки, установленных приказом «Об установлении объема нагрузки педагогическим работникам университета на учебный год»		**от 0 до 5**
			Max 21 min 0

Подразделения Клиник

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Плановое значение критерия	Минимально допустимое значение критерия	Оценка (баллы)	Оценка выполнения критерия (1; 0,8; 0,5 или 0)	Взвешенная оценка балла (графа 6 х графу 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Заместитель главного врача по медицинской части							
1	Выполнение государственного задания (ГЗ ВТ, ТФОМС, ФФОМС)	%	100	80	**15**		
2	Среднегодовая занятость койки	дни	320	280	**10**		
3	Выполнение плана оказанных внебюджетных услуг	%	100	80	**10**		
4	Выполнение плана услуг, оказанных инобластным пациентам	%	100	80	**5**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе							
1	Выполнение плана по количеству проведенных экспертных оценок медицинской помощи	%	100	80	**10**		
2	Отсутствие дефектов в работе врачебных комиссий по экспертизе трудоспособности и направления на санаторное лечение	% от числа случаев в актах внешних проверок	0	0	**10**		

3	Отсутствие штрафных санкций со стороны страховых медицинских организаций	% от суммы штрафа к сумме выставленных счетов	0	2	**10**		
4	Удовлетворенность пациентов качеством оказанной медицинской помощи	%	80	10	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заместитель главного врача по хирургии							
1	Выполнение государственного задания (ГЗ ВТ, ТФОМС, ФФОМС)	%	100	90	**10**		
2	Среднегодовая занятость койки	%	100	100	**10**		
3	Выполнение плана оказанных внебюджетных услуг	%	20	10	**5**		
4	Выполнение плана услуг, оказанных инобластным пациентам	%	100	90	**5**		
5	Оперативная активность	%	80	60	**10**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заместитель главного врача по работе с сестринским и младшим медицинским персоналом							
1	Охват профессиональной переподготовкой и аттестацией на квалификационные категории среднего медицинского персонала от числа подлежащих	%	100	80	**10**		
2	Отсутствие нарушений учета хранения, расходования наркотиков, ядов, сильнодействующих средств, выявленных надзорными органами	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемического режима, выявленных надзорными органами	число случаев	0	0	**10**		
4	Укомплектованность Клиник средним и младшим медицинским персоналом	%	80	70	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на	число случаев	0	0	**5**		

	нарушение этики						
Заместитель главного врача по развитию внебюджетной деятельности							
1	Выполнение плана оказанных внебюджетных услуг	%	100	80	**30**		
2	Выполнение плана услуг, оказанных инобластным пациентам	%	100	80	**10**		
3	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
4	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделением хирургического профиля, руководитель центра							
1	Выполнение государственного задания (ГЗ ВТ, ТФОМС, ФФОМС)	%	100	80	**10**		
2	Среднегодовая занятость койки	дни	320	280	**5**		
3	Выполнение плана оказанных внебюджетных услуг	%	100	80	**10**		
4	Выполнение плана услуг, оказанных инообластным пациентам	%	100	80	**10**		
5	Оперативная активность	%	80	60	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделением терапевтического профиля							
1	Выполнение государственного задания (ГЗ ВТ, ТФОМС, ФФОМС)	%	100	80	**10**		
2	Среднегодовая занятость койки	дни	320	280	**10**		
3	Выполнение плана оказанных внебюджетных услуг	%	100	80	**10**		
4	Выполнение плана услуг, оказанных инообластным пациентам	%	100	80	**5**		
5	Расхождение патолого-анатомического и клинического диагнозов	%	0	5	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий СКДЦ							
1	Выполнение плана посещений	%	100	80	**15**		
2	Охват вакцинацией	%	100	90	**10**		

3	Выполнения плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации	%	100	90	**5**		
4	Оформление электронных медицинских карт пациентов	%	100	90	**5**		
5	Отсутствие запущенных случаев онкологических заболеваний и туберкулеза среди прикрепленного населения	согласно карте дефектов	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий приемным отделением							
1	Качественное ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	80	**10**		
2	Контроль за обоснованностью направления на стационарное лечение и правильностью оформления направительных документов	%	100	90	**10**		
3	Госпитализация пациентов до двух часов с момента прибытия в приемное отделение	%	100	90	**10**		
4	Своевременное и качественное обследование пациентов в приемном отделении. Проведение санитарной обработки	%	100	95	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий амбулаторным стоматологическим отделением (терапевтической стоматологии, цифровой стоматологии)							
1	Выполнение плана амбулаторных посещений	%	100	95	**10**		
2	Отсутствие осложнений от медицинских манипуляций, обусловленных работой медицинского персонала	%	0	0	**5**		
3	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	90	**5**		
4	Отсутствие нарушений учета хранения,	число случаев	0	0	**10**		

	расходования лекарственных средств и расходных материалов						
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемического режима, выявленных надзорными органами	число случаев	0	0	**10**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделением (по профилю анестезиология и реанимация)							
1	Отсутствие послеоперационных осложнений, связанных с анестезиологическим пособием	число случаев	0	0	**15**		
2	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
3	Своевременное выполнение назначений лечащих врачей	%	100	95	**10**		
4	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	95	**5**		
5	Соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий параклиническими службами и подразделениями (кроме КДЛ)							
1	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	%	100	95	**10**		
2	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов и их родственников	число случаев	0	0	**10**		
4	Отсутствие осложнений после проведенных процедур, манипуляций, исследований, лечебных процедур	число случаев	0	0	**10**		
5	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		

Заведующий клинико-диагностической лабораторией							
1	Выполнение внутрилабораторного контроля качества	%	100	95	**10**		
2	Своевременность выполнения назначений лечащих врачей	%	100	95	**10**		
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
4	Отсутствие случаев неудовлетворенности врачей качеством исследования	число случаев	0	0	**5**		
5	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий аптекой							
1	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемического режима, выявленных надзорными органами	число случаев	X	0	**10**		
2	Отсутствие нарушений учета хранения, расходования лекарственных средств, спирта и реагентов	число случаев	X	0	**10**		
3	Ведение электронного учета товаров аптечного склада и движения лекарственных средств и расходных материалов	%	100	80	**10**		
4	Контроль правильности учета и хранения лекарственных средств в отделениях Клиник	%	100	80	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Врач-специалист хирургического профиля							
1	Отсутствие случаев несвоевременной диагностики и лечения ятрогенных и гнойно-септических осложнений	число случаев	0	0	**10**		

2	Отсутствие случаев расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
4	Оперативная активность	%	80	60	**10**		
5	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Врач-специалист терапевтического профиля							
1	Отсутствие случаев расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов 2-й и 3-й категории	число случаев	0	0	**10**		
2	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие случаев с ненадлежащим качеством медицинской помощи	число случаев	0	0	**10**		
4	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	95	**5**		
5	Ведение консультативной работы в других подразделениях	%	100	60	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Врач приемного отделения							
1	Расхождение диагноза приемного отделения и клинического диагноза стационара	число случаев	0	5	**10**		
2	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов и их родственников	число случаев	0	0	**5**		
3	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
4	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	95	**10**		
5	Своевременное и	%	100	95	**10**		

	качественное обследование пациентов в приемном отделении.						
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
Врач-стоматолог							
1	Выполнение плана амбулаторных посещений	%	100	95	**10**		
2	Отсутствие осложнений от медицинских манипуляций	число случаев	0	0	**10**		
3	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	90	**10**		
4	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	число случаев	0	0	**10**		
5	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
Врач-анестезиолог-реаниматолог							
1	Отсутствие случаев поздней диагностики и устранения ятрогенных осложнений	число случаев	0	0	**10**		
2	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов и их родственников	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
4	Своевременное выполнение назначений лечащих врачей	%	100	95	**10**		
5	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
Врач-специалист параклинической службы							
1	Своевременное выполнение назначений лечащих врачей	%	100	95	**15**		
2	Доля сложных (трудоемких) исследований (манипуляций), процедур от общего числа исследований; лечебных процедур	%	50	30	**10**		
3	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов и их	число случаев	0	0	**5**		

	родственников						
5	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Врач-трансфузиолог							
1	Доля заявок на компоненты крови, выполненных своевременно (в течение 0-3 суток после заявки)	%	100	90	**10**		
2	Количество посттрансфузионных осложнений	число случаев	0	0	**10**		
3	Доля утилизированной донорской крови и (или) ее компонентов от полученного объема	%	0	5	**10**		
4	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Врач-терапевт СКДЦ							
1	Укомплектованность участка и выполнение плана посещений	%	100	90	**5**		
2	Охват вакцинацией	%	100	90	**10**		
3	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации	%	100	90	**15**		
4	Соблюдение порядков и стандартов медицинской помощи с ведением электронных медицинских карт и отсутствие штрафных санкций со стороны страховых компаний	число случаев	0	0	**5**		
5	Соблюдение алгоритмов ведения диспансерной группы и льготных категорий граждан	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		

Врач-специалист СКДЦ							
1	Выполнение функции врачебной должности	%	100	95	**15**		
2	Соблюдение порядков и стандартов медицинской помощи и отсутствие штрафных санкций со стороны страховых компаний	%	0	0	**10**		
3	Ведение в полном объеме электронных медицинских карт в информационных системах	%	100	95	**5**		
4	Отсутствие запущенных случаев онкологических заболеваний среди прикрепленного населения	согласно карте дефектов	0	0	**5**		
5	Соблюдение алгоритмов ведения диспансерной группы и льготных категорий граждан	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделом клинической фармакологии/врач-клинический фармаколог							
1	Участие в клинических разборах и консилиумах	% от числа приглашений	100	80	**5**		
2	Своевременное и качественное формирование заявок на закупку лекарственных средств	%	100	95	**10**		
3	Контроль правильности назначения лечащими врачами лекарственных средств и их дозировки	%	100	90	**10**		
4	Участие в проведении клинических исследований	%	100	60	**5**		
5	Мониторинг лекарственных осложнений. Оформление извещений о побочном действии лекарственного препарата и неблагоприятных лекарственных реакциях	%	100	90	**10**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Провизор и фармацевт аптеки							
1	Отсутствие нарушений санитарно-	число случаев	X	0	**15**		

	эпидемического режима, выявленных надзорными органами						
2	Отсутствие нарушений учета хранения, расходования лекарственных средств, спирта и реагентов	число случаев	X	0	**15**		
3	Качественное ведение учетной и отчетной документации	%	100	90	**5**		
4	Ведение электронного учета движения лекарственных средств	%	100	60	**5**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделением инфекционной безопасности и гигиены/врач-эпидемиолог							
1	Своевременность выполнения внеплановых заданий по эпидемическим показаниям, эпидемиологическим вопросам	%	100	95	**15**		
2	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	число случаев	0	0	**10**		
3	Выполнение плана профилактики внутрибольничных инфекций	%	100	95	**10**		
4	Дефекты в оформлении медицинской и прочей документации	число случаев	0	0	**5**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий информационно-аналитическим отделом, организационно-методическим отделом, отделом медицинских экспертиз/врач-методист							
1	Полнота внесения информации в информационно-аналитические системы МЗ РФ	%	100	90	**10**		
2	Доля пролеченных больных, проживающих на территории других субъектов Российской Федерации	%	20	10	**10**		
3	Доля пациентов, направленных в санаторно-курортные учреждения	% от подлежащих	100	80	**10**		
4	Ведение листа ожидания высокотехнологичной	%	100	80	**5**		

	медицинской помощи						
5	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий отделением медицинской статистики, врач-статистик, медицинский статистик							
1	Своевременность и качество сдачи статистических отчетов и отчетных форм	%	100	90	**20**		
2	Полнота внесения информации в информационно-аналитические системы МЗ РФ	%	100	90	**10**		
3	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
5	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Старшая медицинская сестра/Старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант)							
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	%	100	70	**10**		
2	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения на отделениях	число случаев	0	0	**10**		
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Старшая операционная медицинская сестра/операционная медицинская сестра							
1	Послеоперационные осложнения	число случаев	0	0	**15**		
2	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	%	100	70	**5**		

3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
4	Нарушение правил получения и хранения лекарственных, дезинфицирующих средств, изделий медицинского назначения	число случаев	0	0	**10**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Средний медицинский персонал (медицинская сестра, акушерка, лаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), рентгенолаборант, гигиенист стоматологический, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по лечебной физкультере и т.д.)							
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений	%	100	70	**10**		
2	Постманипуляционные осложнения	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	число случаев	0	0	**5**		
5	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Медицинские сестры отделений профиля анестезиология и реаниматология							
1	Своевременное выполнение назначений лечащих врачей	%	100	95	**10**		
2	Постманипуляционные осложнения	число случаев	0	0	**10**		
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	число случаев	0	0	**5**		

5	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Фельдшер, медсестра здравпункта/медсестра врача-терапевта СКДЦ							
1	Укомплектованность участка	%	100	90	**5**		
2	Охват вакцинацией	%	100	90	**10**		
3	Выполнение плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации	%	100	90	**10**		
4	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил по охране труда и технике безопасности	число случаев	0	0	**10**		
5	Отсутствие дефектов в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка							
1	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и использования уборочного оборудования, дезинфицирующих и моющих средств, контроля сроков годности	число случаев	0	0	**10**		
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	%	100	95	**10**		
3	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, утилизации отходов	число случаев	0	0	**10**		
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	число случаев	0	0	**5**		
5	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		

7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Сестра-хозяйка							
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, этики и деонтологии	%	100	95	**10**		
2	Число случаев несоблюдения требований условий хранения и использования уборочного оборудования, дезинфицирующих и моющих средств, контроля сроков годности	число случаев	0	0	**10**		
3	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, утилизации отходов	число случаев	0	0	**10**		
4	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	число случаев	0	0	**5**		
5	Соблюдение кратности смены белья	%	100	95	**5**		
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
7	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Медицинский психолог, психолог							
1	Удовлетворенность специалистов профильных отделений качеством психологической помощи пациентам и их родственникам.	%	100	95	**15**		
2	Обоснованные жалобы пациентов на качество медицинской помощи	число случаев	0	0	**10**		
3	Дефекты в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**10**		
4	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	90	**5**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Заведующий регистратурой, заместитель заведующего регистратурой, медицинский регистратор, старший регистратор, регистратор							
1	Обоснованные жалобы пациентов на качество оказанной услуги	число случаев	0	0	**10**		

2	Дефекты в оформлении медицинской документации	число случаев	0	0	**20**		
3	Оформление медицинской документации с использованием медицинской информационной системы	%	100	90	**10**		
4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
5	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Фасовщик							
1	Обеспечение сохранности, соблюдение режимов хранения, контроль сроков реализации складируемых расходных материалов и медицинских препаратов	%	100	95	**20**		
2	Замечания и недостатки по участку выполняемой работы со стороны контролирующих органов и контрагентов	число случаев	0	0	**20**		
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**5**		
4	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		
Прочий немедицинский персонал (кастелянша, уборщик, буфетчик)							
1	Своевременность и полнота выполнения по содержанию в чистоте и порядке закрепленных помещений	%	100	90	**10**		
2	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	%	100	90	**10**		
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	число случаев	0	0	**10**		
4	Своевременное выполнение служебных поручений руководства в пределах своей компетенции	%	100	90	**10**		
5	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля	число случаев	0	0	**5**		
6	Обоснованные жалобы на нарушение этики	число случаев	0	0	**5**		

* начальник отдела научно-образовательного профессионального центра генетических и лабораторных технологий, заведующий лабораторией научно-образовательного профессионального центра генетических и лабораторных технологий, директор, заведующий лабораторией

** ведущий научный сотрудник, ведущий специалист, ведущий программист, программист, специалист, инженер-электроник, инженер-исследователь, лаборант, главный специалист, инженер-химик, технолог, инженер-технолог, инженер-конструктор, заведующий отделом, начальник отдела, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, курьер

*** директор, заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель главного бухгалтера – директора финансовой дирекции, помощник главного бухгалтера, начальники (руководитель, заведующий) отделов, центра, службы и иных структурных подразделений, главный специалист финансовой дирекции, центра внутренней безопасности, научно-образовательного центра «Фармация»

**** архивариус, ассистент центра, библиограф 1 категории, библиограф 2 категории, библиотекарь 1 категории, библиотекарь 2 категории, бухгалтер, бухгалтер-кассир (касса), ведущий библиограф, ведущий библиотекарь, ведущий бухгалтер, ведущий инженер по медицинскому оборудованию, ведущий инженер, ведущий инженер-программист, ведущий специалист, ведущий экономист, главный библиограф, главный библиотекарь, главный инженер, главный энергетик, главный специалист (и все производные по данной должности), главный юрисконсульт, делопроизводитель, дизайнер, диспетчер, доцент центра, заместитель директора, заместитель начальника отдела, входящего в состав структурного подразделения, заместитель начальника управления, инженер (и все производные по данной должности), инженер-метролог, инженер-программист, инспектор по контролю за исполнением поручений, кассир, комендант, контролер, лаборант центра, лаборант, маркетолог, менеджер, методист, начальник гаража, научный руководитель, оператор (и все производные по данной должности), паспортист, переводчик международного института, помощник ректора, помощник при ректорате, помощник проректора, программист, психолог, регистратор, редактор 1 категории, редактор, редактор-консультант, редактор-корректор, редактор-переводчик, режиссер, системный администратор, советник при ректорате, советник ректора, специалист 1 категории по охране труда, специалист (и все производные по данной должности), старший делопроизводитель, старший кладовщик, старший контролер, старший лаборант центра, техник, технолог (по приготовлению пищи), уборщик служебных помещений библиотеки, фотограф, экономист, энергетик, юрисконсульт

*****автоклавщик, вахтер, водитель автомобиля, водитель погрузчика, гардеробщик, грузчик, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, курьер, кухонный рабочий, лифтер, маляр, машинист моечной машины, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, механик, оператор котельной, оператор пульта управления, охранник, плотник, повар, старший повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, связист, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь, слесарь-сантехник, старший кладовщик, старший охранник, столяр, сторож, тракторист, уборщик, швея, штукатур, электрогазосварщик, упаковщик, электромонтер.

Приложение № 3
к «Порядку распределения стимулирующих выплат
в соответствии с критериями эффективности деятельность работников подразделений
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»

Распределение выплат стимулирующего характера

_____
(месяц)

_____
(Наименование подразделения)

№ п/п	ФИО	Должность	Источник финансового обеспечения выплаты	ИТОГО Сумма к начислению
ИТОГО:				

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____/
Подпись/ ФИО

Ответственный исполнитель _____/
Подпись/ ФИО

Приложение № 4
к «Порядку распределения стимулирующих выплат
в соответствии с критериями эффективности деятельность работников п
одразделений
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России»

Расчет сумм стимулирующих выплат по работникам подразделения

_____

(месяц)

_____

(Наименование подразделения)

Сумма стимулирующей выплаты по подразделению

										Сумма к распределению		
№ п/п	ФИО	Должность	Количество занимаемых ставок	Норма часов/дней в месяц на ставку	Количество отработанных часов/дней работником	Коэффициент дифференциации по занимаемой должности	Оценка эффективности (баллы)	Коэффициент интенсивности	Основание изменения коэффициента	Сумма баллов гр.10=гр.6/гр.5 *гр.7*гр.8*гр9	Стоимость балла	Сумма стимулирующей выплаты
ИТОГО:												

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____/
Подпись/ ФИО

Ответственный исполнитель _____/
Подпись/ ФИО