

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
профессор РАН А.В. Колсанов

Приказ от 24/04 2020 г. № 52



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СамГМУ) создается с целью рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования.

1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СамГМУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий приемная комиссия руководствуется соответствующим локальным нормативным актом СамГМУ.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом СамГМУ, Правилами приема в СамГМУ, Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний, иными локальными нормативными актами СамГМУ, настоящим Положением.

9. Персональный состав апелляционной комиссии утверждает ректор Университета.

10. В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместители ответственного секретаря приемной комиссии;
- члены экзаменационных комиссий.

11. Председатель апелляционной комиссии ежегодно назначается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава СамГМУ.

12. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Организацию работы апелляционной комиссии обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

5. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретной апелляции руководит председатель апелляционной комиссии, который обязан:

- контролировать наличие кворума при работе апелляционной комиссии;
- распределять обязанности между членами апелляционной комиссии;
- обеспечивать соблюдение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, связанных с проведением апелляции, а также правильность и своевременность составления протоколов заседаний апелляционной комиссии.

6. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

7. Апелляционная комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции.

9. По окончании работы апелляционной комиссии в случае подачи апелляции составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.